

allegato "A" alla domanda di organizzazione della manifestazione presentata in data .....

All'Ufficio TURISMO  
Via Cavour n. 94  
ANDORA

e successivo invio con separata nota a carico dell'Ufficio Turismo ai seguenti uffici:

All'Ufficio COMMERCIO  
Via Cavour n. 94  
ANDORA

Al  
Comando POLIZIA LOCALE  
Via Cavour n. 94  
ANDORA

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER  
MANIFESTAZIONE TEMPORANEA ".....".

Il sottoscritto/a .....

nato a ..... il .....

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente nel Comune di ..... Provincia ..... Cap .....

Via / Piazza ..... Numero civico .....

Recapito telefonico ..... email.....

in qualità di:

**TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE**

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Con sede nel Comune di ..... Provincia ..... Cap .....

Via / Piazza ..... Numero civico .....

Recapito telefonico ..... email.....

**LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Associazione**

Denominazione o Ragione sociale .....

Con sede nel Comune di ..... Provincia ..... Cap .....

Via / Piazza ..... Numero civico .....

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA (se diversa da C.F.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Recapito telefonico ..... email/PEC.....

## CHIEDO

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico (*specificare se marciapiede, tratto di strada ecc.*)

.....  
.....  
situato in Via/o Vie:

.....  
.....  
per il periodo: dalle ore ..... del giorno..... alle ore .....  
del giorno .....

.....  
.....  
per la seguente superficie complessiva di mq ..... come evidenziata nella planimetria allegata  
per la seguente finalità: .....

.....  
Orario dell'occupazione: comprensivo delle operazioni di montaggio, preparazione e smontaggio  
di eventuali strutture .....

Durata giornaliera dell'occupazione:

- fino a 6 ore  
 fino a 12 ore  
 fino a 24 ore

(barrare il quadratino corrispondente)

con installazione delle seguenti strutture: .....

.....  
**Dichiara di sottostare a tutte le condizioni poste dal Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa e dalle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che questo Comune intenderà prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.**

### **ALLEGO:**

- se dovuta:* marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione;  
 **planimetria** con indicazione dell'area occupata (con indicazione di eventuale installazione di gazebo, bancarelle ecc.).

Luogo e data .....

**FIRMA DEL DICHIARANTE**

.....  
**(allegare fotocopia di un documento d'identità)<sup>1</sup>**

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono esenti da autentica di firma e devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax.

**Si rammenta che l'ufficio deve ricevere le richieste con congruo anticipo al fine di poter rilasciare l'autorizzazione nei termini previsti (30 giorni).**