

allegato "D" alla domanda di organizzazione della manifestazione presentata in data

All'Ufficio TURISMO
Via Cavour n. 94
ANDORA

e successivo invio con separata nota a carico dell'Ufficio Turismo ai seguenti uffici:

All'Ufficio EDILIZIA PRIVATA
Via Cavour n. 94
ANDORA

Al
Comando POLIZIA MUNICIPALE
Via Cavour n. 94
ANDORA

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI PER
MANIFESTAZIONE TEMPORANEA ".....".

Il sottoscritto/a

nato a il

TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Con sede nel Comune di Provincia Cap

Via / Piazza Numero civico

Recapito telefonico

LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Associazione

Denominazione o Ragione sociale

Con sede nel Comune di Provincia Cap

Via / Piazza Numero civico

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA (se diversa da C.F.) | | | | | | | | | | | | | |

Recapito telefonico

CHIEDO

l'autorizzazione per l'installazione del mezzo pubblicitario (**specificare se cartello, insegna, striscione etc.**)

in Via/o Vie:

Aggiornamento in data 23/01/2017

.....
.....
.....
per il periodo dal giorno..... al giorno

DICHIARO

che il mezzo pubblicitario che intendo collocare è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

ALLEGRO:

- se dovuta*: marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione;
- disegno** in duplice copia ove è indicata la posizione dell'installazione del mezzo pubblicitario, le misure, le caratteristiche tecniche ed i colori;
- fotografia** della zona in cui verrà installato il mezzo pubblicitario;
- bozzetto** indicante il testo del messaggio da esporre.

Luogo e data

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....
(allegare fotocopia di un documento d'identità)¹

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono esenti da autentica di firma e devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax.

Si rammenta che l'ufficio deve ricevere le richieste con congruo anticipo al fine di poter rilasciare l'autorizzazione nei termini previsti (30 giorni).