

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANFREDI PATRIZIA**
Indirizzo **VIA CAVOUR- 17051 ANDORA -SV-**
Telefono **0182 6811224**
Fax
E-mail **patrizia.lanfredi@comunediantora.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **ALBENGA- SV- 14 DICEMBRE 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DA AGOSTO A OTTOBRE 2012
IMPIEGATA PRESSO MAESTRALE S.A.S. -ANDORA
CON MANSIONI DI ACCOGLIENZA E PRATICHE NEL SETTORE TURISTICO

DAL 01.03.2007 AL31.12.2011
.STUDIO E.D.M. S.A.S. -ALASSIO

.STUDIO COMMERCIALISTA ELABORAZIONE DATI
.COLLABORATRICE PART TIME PER ELABORAZIONE E CONSULENZA
.CONTABILITA' AZIENDE COMMERCIALI

DAL 2000 AL 2011
.AZIENDA AGRICOLA LANFREDI PATRIZIA
.DITTA INDIVIDUALE
.PRODUZIONE PIANTE IN VASO

DAL 01.06.1997 AL 31.03.1998
IMPIEGATA PRESSO DITTA I.R.I.S.E.R. DI PREVE A.
CON MANSIONI DI SEGRETERIA E CONTABILITA'
GESTIONE BOLLETTE COMUNALI PER ACQUEDOTTO

DAL 01.09.1989 AL 07.11.1994
IMPIEGATA PRESSO DITTA IDROTERMICA S.N.C.
CON MANSIONI DI SEGRETERIA E CONTABILITA'

DAL 01.07.1987 AL 30.09.1987
IMPIEGATA STAGIONALE PRESSO POSTE ITALIANE S.P.A.

DAL 01.01.1986 AL 30.06.1987
IMPIEGATA PRESSO STUDIO NASO ALDA
CON MANSIONI ELABORAZIONE DATI E CONSULENZA
CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA AZIENDE COMMERCIALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno scolastico 1980/1981 conseguito
DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Presso Istituto Leonardo da Vinci - Alassio
Ragioneria, tecnica, informatica, diritto, economia.

ITALIANO

INGLESE-FRANCESE :

Lettura: LIVELLO BUONO

Scrittura: LIVELLO BUONO

Espressione orale: LIVELLO ELEMENTARE

ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI MUSICALI ED ARTISTICHE SVOLTA IN COLLABORAZIONE ALLA ASSOCIAZIONE ONLUS ELGAR IN ALASSIO E ALLA ASSOCIAZIONE CULTURALE NEW WAVE - ANDORA

PATENTE B DAL 1982