

Comune di  
**ANDORA**

Relazione al  
Rendiconto di  
Gestione

**2019**

# Indice generale

---

La relazione al rendiconto.....	1
Quadro normativo di riferimento.....	1
Criterio generale di attribuzione dei valori contabili.....	2
Il risultato di amministrazione.....	3
Analisi delle entrate.....	4
Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	6
Trasferimenti correnti.....	7
Entrate extratributarie.....	8
Entrate in conto capitale.....	9
Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	10
Accensione di prestiti.....	11
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.....	13
Le missioni e i programmi.....	14
Prospetto economico riepilogativo delle missioni.....	15
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	17
Missione 2 - Giustizia.....	18
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza.....	19
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	20
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.....	21
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	22
Missione 7 - Turismo.....	23
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	24
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	25
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	26
Missione 11 - Soccorso civile.....	27
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	28
Missione 13 - Tutela della salute.....	29
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	30
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	31
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.....	32
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	33
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.....	34
Missione 19 - Relazioni internazionali.....	35

Missione 20 - Fondi e accantonamenti.....	36
Missione 50 - Debito pubblico.....	37
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.....	38
Analisi della spesa.....	39
La spesa corrente.....	41
La spesa in conto capitale.....	44
La spesa per incremento di attività finanziarie.....	47
La spesa per rimborso di prestiti.....	49
La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere.....	50
Grado di realizzazione delle previsioni di entrata.....	51
Parte Entrata.....	51
Parte Spesa.....	52
Il risultato della gestione di competenza.....	53
La gestione e il fondo di cassa.....	55
La gestione dei residui.....	57
Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa.....	59
Il conto economico.....	64
Lo stato patrimoniale.....	66
L'equilibrio di bilancio.....	69
Conclusioni.....	71

# Indice delle tabelle

---

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.....	3
Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate.....	4
Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative.....	6
Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti.....	7
Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie.....	8
Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale.....	9
Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	10
Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti.....	11
Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni.....	13
Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni.....	15
Tabella 11: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	17
Tabella 12: Prospetto economico della Missione 2 - Giustizia.....	18
Tabella 13: Prospetto economico della missione Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza.....	19
Tabella 14: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	20
Tabella 15: Prospetto economico della Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....	21
Tabella 16: Prospetto economico della Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	22
Tabella 17: Prospetto economico della Missione 7 - Turismo.....	23
Tabella 18: Prospetto economico della Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	24
Tabella 19: Prospetto economico della - Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	25
Tabella 20: Prospetto economico della Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	26
Tabella 21: Prospetto economico della Missione 11 - Soccorso civile.....	27
Tabella 22: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	28
Tabella 23: Prospetto economico della Missione 13 - Tutela della salute.....	29
Tabella 24: Prospetto economico della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	30
Tabella 25: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	31
Tabella 26: Prospetto economico della Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca...	32

Tabella 27: Prospetto economico della Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	33
Tabella 28: Prospetto economico della Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	34
Tabella 29: Prospetto economico della Missione 19 - Relazioni internazionali	35
Tabella 30: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti	36
Tabella 31: Prospetto economico della missione - 50 Debito pubblico	37
Tabella 32: Prospetto economico della missione 60 - Anticipazioni finanziarie	38
Tabella 33: Analisi della spesa per titoli	39
Tabella 34: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati	41
Tabella 35: La spesa corrente per missioni	42
Tabella 36: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati	44
Tabella 37: La spesa in conto capitale per missioni	45
Tabella 38: Prospetto economico della spesa per incremento di attività finanziarie per macroaggregati	48
Tabella 39: Prospetto economico della spesa per rimborso di prestiti per macroaggregati	49
Tabella 40: Prospetto economico della spesa per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere per macroaggregati	50
Tabella 41: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata	51
Tabella 42: Il risultato della gestione di competenza	54
Tabella 43: La gestione di cassa e il grado di realizzo	56
Tabella 44: Fondo di cassa	56
Tabella 45: Residui attivi	58
Tabella 46: Residui passivi	58
Tabella 47: Conto economico	65
Tabella 48: Stato patrimoniale attivo	67
Tabella 49: Stato patrimoniale passivo	68
Tabella 50: Equilibrio economico-finanziario	70

---

# La relazione al rendiconto

---

## Quadro normativo di riferimento

- I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).
- In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:
- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

## Sezione I - IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

---

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa, nonché le principali politiche gestionali attuate o da attuare.

Questa sezione viene strutturata nei seguenti capitoli:

- 1.1 - il profilo istituzionale;
- 1.2 - lo scenario;
- 1.3 - il disegno strategico;
- 1.4 - le politiche gestionali;
- 1.5 - le politiche fiscali;
- 1.6 - l'assetto organizzativo;
- 1.7 - le partecipazioni dell'Ente;

# 1.1- Il profilo istituzionale

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

## A - Le funzioni dell'Ente

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

Personale;

Lavori pubblici;

Gestione del territorio;

Istruzione pubblica;

Ciclo dei rifiuti;

Sociale;

Turismo.

## B - Gli organi istituzionali

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

### 1 - CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale ed è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente agli atti fondamentali previsti dall'art. 42 del TUEL, ovvero:

*“1. Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.*

2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;

d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;



- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) *indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza*
- h) contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari;
- i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari;
- m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge;
3. Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco o del presidente della provincia e dei singoli assessori.
4. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune o della provincia, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza."

Il Consiglio nel 2019 è stato così composto:

**Dal 1/01/2019 al 26/05/2019**

Sindaco: Mauro Demichelis

Presidente: Manuela Marchiano

Consiglieri:

Consiglieri di Maggioranza

- Paolo Rossi (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù") Vice Sindaco e assessore;
- Maria Teresa Nasi (Consigliere eletta in seno alla lista civica "Andorapiù") assessore;
- Fabio Nicolini (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù") assessore;
- Patrizia Lanfredi (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù") assessore;
- Iario Simonetta (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù");
- Daniele Martino (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù");
- Marco Giordano (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù")
- Corrado Siffredi (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andora Domani")

#### Consiglieri di Minoranza

- Maria Castiglia (Consigliere dal 29.12.2014 eletto in seno alla lista civica "Viviandora");
- Paolo Morelli (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andora Domani")
- Giancarlo Pogliano Ventola (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Viviandora")

#### Consiglieri con deleghe

- Marco Giordano : Politiche dell'Agricoltura e del Demanio;
- Manuela Marchiano: Politiche della Sanità;
- Daniele Martino: Pubblica Istruzione;
- Ilario Simonetta: Politiche delle frazioni e della viabilità.
- Corrado Siffredi: Commercio

#### **Dal 27/05/2019 al 31/12/2019**

Sindaco: Mauro Demichelis

Presidente: Daniele Martino

Consiglieri:

#### Consiglieri di Maggioranza

- Patrizia Lanfredi (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù") Vice Sindaco e assessore
- Marco Giordano (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù") assessore
- Maria Teresa Nasi (Consigliere eletta in seno alla lista civica "Andorapiù") assessore
- Fabio Nicolini (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù") assessore
- Paolo Rossi (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù")
- Corrado Siffredi (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù")
- Ilario Simonetta (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Andorapiù");

#### Consiglieri di Minoranza

- Roberto Ardisone (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Insieme per Andora")
- Michele Carofiglio (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Insieme per Andora")
- Flavio Marchiano (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Insieme per Andora")
- Rosella Porcella (Consigliere eletto in seno alla lista civica "Insieme per Andora")

#### Consiglieri con deleghe

- Daniele Martino: Sanità e Politiche giovanili
- Ilario Simonetta: sport
- Corrado Siffredi: Commercio e artigianato

#### 2 - GIUNTA COMUNALE

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta da 5 Assessori, in base a quanto previsto dalla legge e dallo statuto dell'Ente.

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

In base all'art. **50 del TUEL** le sue funzioni principali sono :

*“1. Il sindaco e il presidente della provincia sono gli organi responsabili dell'amministrazione del comune e della provincia.*

2. Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la Giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

3. Salvo quanto previsto dall'articolo 107 essi esercitano le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune e alla provincia.

4. Il sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di riferimento o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.

6. In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.

7. Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

8. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il sindaco e il presidente della provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni.

9. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza, il comitato regionale di controllo adotta i provvedimenti sostitutivi ai sensi dell'articolo 136.

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali

11. Il sindaco e il presidente della provincia prestano davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana... “

La Giunta nel 2019 è stata composta:

**Dal 01/01/2019 al 26/05/2019**

Sindaco: Mauro DEMICHELIS

Assessori:

- Paolo ROSSI (Vice Sindaco - Assessore ai lavori pubblici, servizi tecnologici, manifestazioni turistiche e sport);
- Patrizia LANFREDI (Assessore alle Politiche sociali - Associazioni e consorzi);
- Maria Teresa NASI (Assessore alle Politiche giovanili - Servizi Demografici - Cultura);
- Fabio NICOLINI (Assessore alle Finanze - Bilancio - Tributi - Trasporti - Patrimonio - Ambiente)

**Dal 27/05/2019 al 31/12/2019**

Sindaco: Mauro DEMICHELIS

Assessori:

- Patrizia LANFREDI (Vice Sindaco - Assessore alle Politiche sociali - Associazioni e manifestazioni turistiche e sport);
- Marco Giordano (Agricoltura - Demanio escluso porto - Pesca - Frazioni - Viabilità e servizi tecnologici)
- Maria Teresa NASI (Assessore alla Pubblica Istruzione - Servizi Demografici - Cultura);
- Fabio NICOLINI (Assessore alle Finanze - Bilancio - Tributi - Trasporti - Patrimonio - Ambiente)

In base all'art. 48 del TUEL le sue competenze sono:

1. La giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.

*2. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.*

E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

### 3 - SINDACO

Sindaco: Dott. Mauro DEMICHELIS

Il Sindaco ha tenuto in capo a se stesso le seguenti competenze: Urbanistica - Edilizia privata - SUAP - Personale - Lavori pubblici - Arredo urbano - Infrastrutture - Polizia Municipale - Protezione civile - Polizia amministrativa - Politiche del turismo - Partecipate - Informatica

## **C) -STATUTO E REGOLAMENTI INTERNI al 31.12.2019**

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato con deliberazione di C.C. 111 del 25.09.1991 e l'ultima modifica apportata riguarda l'istituzione della figura del Presidente del Consiglio (C.C. 40 del 25.06.2014).

Ai sensi della legge e dello Statuto sono attualmente in vigore i seguenti regolamenti interni:

### **Ufficio Segreteria**

- Regolamento per l'organizzazione del Consiglio Comunale;
- Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- Regolamento per la partecipazione popolare e l'accesso agli atti amministrativi;
- Regolamento per il controllo sulle autocertificazioni;
- Regolamento sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- Regolamento per la disciplina dei controlli interni;
- Regolamento in materia di accesso civico ed accesso generalizzato

### **Ufficio Attività produttive (commercio, artigianato, polizia amministrativa) Turismo Cultura e Sport**

- Regolamento per il funzionamento della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- Regolamento per la limitazione di immissioni sonore nell'ambiente - attività temporanee;
- Regolamento per la gestione dei mercati e delle fiere;
- Regolamento per l'esercizio dell'attività di barbiere e parrucchiere;
- Regolamento per l'esercizio dell'attività di estetista, tatuaggio e piercing;
- Regolamento per la gestione del servizio taxi;
- Regolamento per la gestione dell'attività di noleggio natanti ed auto con conducente;
- Regolamento per l'esercizio di spettacoli viaggianti e circensi ;
- Regolamento per lo svolgimento delle sagre;
- Regolamento per l'attività di acconciatore;
- Regolamento per l'utilizzo dell'area sosta camper;
- Regolamento comunale per l'erogazione di contributi a società sportive, associazioni, enti, comitati anche in occasione di manifestazioni

### **Ufficio politiche sociali (Servizi sociali, scuola)**

- Regolamento di introduzione dell'ISEE;
- Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Regolamento per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali;
- Regolamento per l'erogazione di contributi a società sportive;
- Regolamento per la gestione del servizio di asilo nido interaziendale;

### **Ufficio tributi**

- Regolamento generale delle entrate comunali;
- Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (cosiddetta IUC)
- Regolamento Imposta Municipale Propria (cosiddetta IMU);
- Regolamento Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)
- Regolamento Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES);
- Regolamento per l'applicazione della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Interni (TARSU);
- Regolamento Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni;
- Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico (COSAP);
- Regolamento per la gestione dell'Acquedotto Comunale;
- Regolamento per l'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF: (l'aliquota è sempre stata pari a zero).
- Regolamento sul diritto di interpello del contribuente
- Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento

**Ufficio ambiente e servizi tecnologici (acquedotto, fognatura, pubblica illuminazione, manutenzioni)**

- Regolamento per la gestione della fognatura comunale;
- Regolamento per la gestione dell'acquedotto comunale;
- Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e rifiuti pericolosi;
- Regolamento interventi e manomissione suolo pubblico;

**Ufficio appalti e contratti**

- Regolamento dei contratti;
- Regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale;

**Ufficio protezione civile**

- Regolamento per il funzionamento del gruppo di protezione civile;

**Ufficio SUE - SUAP - Urbanistica**

- Regolamento edilizio;
- Regolamento applicazione sanzioni abusi edilizi;
- Regolamento per la monetizzazione delle aree per standards urbanistici;
- Regolamento di organizzazione Sportello Unico Attività Produttive;

**Ufficio Stato civile**

- Regolamento di polizia mortuaria;

**Servizi finanziari**

- Regolamento di contabilità;

#### **Comando Polizia Municipale**

- Regolamento per la disciplina della videosorveglianza urbana;

#### **Ufficio Demanio**

- Regolamento di gestione del demanio marittimo;
- Regolamento per lo stazionamento delle unità da diporto nel bacino turistico.

L'attività normativa dell'Ente negli ultimi anni è stata piuttosto intensa sia per adeguarsi alle continue modifiche legislative a livello nazionale, soprattutto in campo tributario, e sia per rendere il Comune sempre più trasparente e rispondere al meglio ed in maniera più puntuale alle molteplici richieste ed esigenze della cittadinanza e dei vari stakeholder.

## 1.2- Lo scenario

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

L'evoluzione dei dati relativi alla popolazione indicano una crescita tendenziale della popolazione, fatto salvo la diminuzione nel 2013 a seguito di accertamenti tributari contro le false residenze.

Il territorio comunale confina a nord con i Comuni di Villanova d'Albenga e Garlenda, ad ovest con quelli di Cervo, S. Bartolomeo al Mare, Villa Faraldi, Stellanello /Testico, ad est con quelli di Alassio e Laigueglia, a sud con il mare. Si tratta di un territorio molto esteso pari a Km<sup>2</sup>. 31,71 che si eleva dal mare fino a 691 m. s.l.m. circa (M. Poggio Alto).

Il territorio comprende la parte meridionale della Valle Merula, essendo attraversato dall'omonimo corso d'acqua al centro della stessa.

Sulla costa si trova il centro moderno e di più recente costruzione di Andora, la cosiddetta Marina, che ormai ne costituisce il punto di riferimento da circa trent'anni ed è proprio qui che ritroviamo concentrata la maggior parte delle attività turistiche e commerciali.

Se ci spostiamo progressivamente verso l'interno, un ipotetico confine potrebbe essere costituito dalla linea ferroviaria, troviamo invece la solida realtà agricola andorese che si estende sul fondovalle fino al confine comunale settentrionale; essa ne è caratterizzata dalle numerose coltivazioni a frutteto ed in serra (fiori, ortaggi e soprattutto il rinomato basilico).

I rilievi, tranne che per le zone prospicienti il mare, sono poco colonizzati e le tipiche coltivazioni a terrazza in molti punti sono state abbandonate e solo nella zona di Conna e S. Bartolomeo residuano consistenti coltivazioni ad ulivo.

I nuclei più antichi e caratteristici, a differenza dei Comuni limitrofi, non si trovano propriamente sulla costa ma sui rilievi o molto all'interno; tra i più degni di nota si segnalano: Rollo, Colla Micheri, Castello, Duomo, Lanfredi e Conna.

Non sono presenti realtà industriali rilevanti, mentre le attività artigianali sono ugualmente sparse su tutto l'ambito territoriale e costituiscono una rilevante fonte di impiego per la popolazione lavorativa.

L'economia locale, oltre che nelle succitate attività agricole ed artigianali, si concreta in un notevole numero di esercizi commerciali.

Gli studi professionali sono costituiti da geometri, commercialisti, medici, avvocati ed ingegneri.

Sono presenti tre sportelli bancari e due postali.

L'attività di volontariato è ben presente con la Croce Bianca Andorese e le locali sedi dell'A.V.I.S., dell'A.I.D.O. e dell'Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro; sono inoltre presenti due Centri Sociali per Anziani, organizzati dal Comune per consentire la socializzazione degli anziani e per superare la solitudine in cui spesso versano tali soggetti, che vengono così stimolati ad incontrarsi e dialogare.

Numerose sono le Associazioni Sportive e/o Società che costituiscono numerose e varie occasioni di aggregazione, socializzazione e formazione psicofisica per la popolazione giovane e meno giovane di Andora.



## 1.3 - Il disegno strategico e le politiche gestionali

Con riferimento alle politiche gestionali individuate dall'amministrazione attualmente in carica, si illustrano gli obiettivi e lo stato di attuazione dei medesimi

### MANDATO 2014/2019

<b>LINEA PROGRAMMATICA 1 – Comune Aperto</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Partecipazione della collettività alla vita amministrativa	Eliminazione barriere all'ingresso del palazzo Comunale	Attuato e permanente
	Creazione di uno sportello polifunzionale presso Palazzo Tagliaferro	Costituito lo Sportello delle associazioni e lo IAT ed aula per Unire
<b>LINEA PROGRAMMATICA 2 – Turismo e manifestazioni</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Promozione turistica e incremento e sviluppo di un turismo di qualità	Creazione di un portale multimediale per creare un turismo integrato	Attuato e permanente – sito turistico Facebook Twitter oltre canale Telegram
	Incrementare la partecipazione del Comune di Andora ad eventi e fiere di Settore	Attuato e permanente
	Estendere la durata della stagione turistica ampliando il calendario delle manifestazioni anche al periodo invernale	Attuazione permanente
	Riquilibrare il Parco accanto a Piazza Caduti di Nassiriya per poter ospitare manifestazioni all'aperto	Attuato in parte (giochi bimbi e mercato del contadino)
	Incrementare il turismo sportivo	Attuato e permanente
<b>LINEA PROGRAMMATICA 3 – Commercio e artigianato</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppare il tessuto commerciale	Incentivare la creazione di nuove aziende tramite sgravi fiscali su alcune imposte comunali	Attuato e permanente
	Contrasto all'abusivismo commerciale	Attuato e permanente
	Individuazione area da destinare al deposito di attrezzature da destinare a piccoli lotti alle imprese artigiane locali a canone moderato	Da attuare
	Realizzazione nuova Zona insediamenti produttivi (PIP)	Da attuare
<b>LINEA PROGRAMMATICA 4 – Lungomare</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>

Sviluppo del litorale	Creazione di una unica passeggiata che colleghi la zona di Ponente alla Zona di Levante	In corso di attuazione
	Prolungamento della passeggiata all'interno della zona portuale (zona levante)	Attuato
	Realizzazione di un nuovo punto nautico attrezzato per piccoli natanti e per le attività sportive marittime (zona ponente)	In corso di attuazione
	Collegamento della passeggiata alla futura pista ciclabile già presente nell'imperiese	In corso di attuazione

#### LINEA PROGRAMMATICA 5 – Spiagge

Ambito Strategico	Ambito Operativo	Stato di attuazione
Valorizzazione delle spiagge	Massima estensione del periodo di apertura degli stabilimenti e del periodo elioterapico	Attuato e permanente
	Protezione arenili e difesa dall'erosione	Attuato e permanente
	Valorizzazione delle spiagge	Attuato e permanente

#### LINEA PROGRAMMATICA 6 – Porto

Ambito Strategico	Ambito Operativo	Stato di attuazione
Sviluppo del porto e delle attività ad esso connesse	Ampliamento delle utenze esistenti	In corso di attuazione
	Creazione di nuove attività commerciali e turistiche all'interno del porto	In corso di attuazione
	Incentivazione dell'ormeggio di imbarcazioni di grandi dimensioni	Da attuare, in corso l'approvazione del nuovo progetto del porto che prevede posti barca per imbarcazioni di maggiori dimensioni.
	Miglioramento dei servizi portuali	Attuato e permanente
	Costante manutenzione del porto	Attuato e permanente

#### LINEA PROGRAMMATICA 7 – Opere pubbliche

Ambito Strategico	Ambito Operativo	Stato di attuazione
Centro urbano	Individuazione di aree da destinare alla creazione di un parco coperto	In corso di attuazione
	Abbattimento barriere architettoniche	Attuato e permanente
	Miglioramento arredo urbano di strade, piazze e giardini	Attuato e permanente
	Miglioramento della pubblica illuminazione	Attuato e permanente
	Rifacimento del manto stradale	Attuato e permanente
	Installazione e/o modifica guardrail	Attuato in parte
	Sistemazione di muri di sostegno e di	Attuato in parte

	contenimento	
	Sistemazione pavimentazione di Via Doria e Via Clavesana	Attuato e permanente
	Riqualificazione via XXV Aprile, via Usodimare e piazza Doria	Attuato e permanente
Palazzo Tagliaferro	Sistemazione e riqualificazione delle aree a levante di Palazzo Tagliaferro	Attuato
	Trasferimento di alcuni uffici o sportelli comunali al piano terra di Palazzo Tagliaferro	Attuato (sportello associazioni)
Riqualificazione e sviluppo di aree pubbliche	Porre in essere tutte le azioni possibili per il completamento del raddoppio ferroviario	Attuato
	Riqualificazione delle aree che saranno dismesse dalla ferrovia	In corso di attuazione (pista ciclabile)
Villa Laura	Recupero Villa Laura	Da attuare – portata a termine favorevolmente la vertenza legale del 2018
	Destinazione di Villa Laura a luogo d'incontro e di attività culturali	In corso di attuazione
<b>LINEA PROGRAMMATICA 8 – Polizia Municipale</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo della sinergia del comando della Polizia Municipale con gli altri uffici comunali	Trasferimento del Comando della Polizia Municipale all'interno del Palazzo Comunale di Via Cavour	Attuato
<b>LINEA PROGRAMMATICA 9 – Salute e servizi alla persona</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo dei servizi e delle strutture legate alla salute della persona	Potenziamento strutture socio-sanitarie già presenti sul territorio	In corso di attuazione
	Creazione di un nuovo polo medico - sanitario condotto dai medici di base ("Andora Salute")	In corso di attuazione
<b>LINEA PROGRAMMATICA 10 – Politiche Sociali</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppare un sistema volto al sostegno delle fasce deboli e dei soggetti della terza età	Incrementare la cooperazione tra le Istituzioni e i gruppi di volontariato	Attuato e permanente
	Razionalizzazione e sviluppo della struttura dei servizi sociali	Attuato e permanente
	Accrescere e valorizzare quanto già fatto in favore della terza età' e delle fasce deboli	Attuato e permanente
Sostegno alle famiglie con minori: campo solare	Prolungamento del periodo di fruizione del campo solare e innalzamento del limite di età'	Attuato e permanente

	Introdotte forme di riduzione delle tariffe del campo solare per i residenti	Attuato e permanente
	Stipula convenzioni con i comuni di Stellanello e Testico per accogliere i bambini nel campo solare del Comune di Andora	Attuato e permanente
<b>LINEA PROGRAMMATICA 11 – Viabilità</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Revisione ed ottimizzazione della viabilità e della mobilità cittadina	Modifica al piano del traffico	Da attuare
	Riqualificazione del tratto compreso tra il casello autostradale ed il centro cittadino e creazione di percorsi alternativi	Attuato
	Mantenimento dei parcheggi gratuiti	Attuato e permanente
	Creazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili tra la zona a monte e quella a mare	Attuato in parte
	Valorizzazione del territorio e del verde pubblico	Attuato e permanente
<b>LINEA PROGRAMMATICA 12 – Urbanistica ed edilizia</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo e rilancio del settore edilizio	Riorganizzazione del settore edilizia privata ed urbanistica	Attuato e permanente
	Informatizzazione del settore edilizia privata ed urbanistica	Attuato e permanente
<b>LINEA PROGRAMMATICA 13 – Sport</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo delle attività sportive come elemento di aggregazione e sviluppo sociale	Creazione di un "comprensorio outdooristico" mediante la valorizzazione dei sentieri per la pratica dei vari sport	In corso di attuazione
	Creazione pista ciclo pedonale dal ponte di via S. Caterina a Molino Nuovo	Da attuare
	Illuminazione specchio d'acqua tra il Porto e il Molo Heyerdahl per le pratiche connesse al surf nel periodo invernale	Da attuare
	Politiche di ripopolamento del mare per sviluppare la pesca dilettantistica	Da attuare
Interventi su impianti sportivi esistenti	Creazione di un centro sportivo polifunzionale	Da attuare
	Sistemazione, ampliamento e rinnovo Palazzetto dello Sport	Attuato in parte
	Copertura in erba sintetica del campo sportivo di via M. Polo	Attuato

	Manutenzione straordinaria della sede della bocciola comunale	In corso di attuazione
<b>LINEA PROGRAMMATICA 14 – Agricoltura</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo e sostegno dell'attività agricola	Sostenere le produzioni di qualità e valorizzare e promuovere i prodotti tipici	Attuato e permanente
	Sviluppare manifestazioni ed itinerari per far conoscere le aziende agricole locali	Attuato e permanente
	Tutelare le aree a vocazione agricola	Attuato
<b>LINEA PROGRAMMATICA 15 – Entroterra, borgate e frazioni</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Riqualificazione dell'entroterra, delle borgate e delle frazioni	Sostituzione dei sottoservizi	In corso di attuazione
	Sostituzione illuminazione pubblica delle borgate	In corso di attuazione
	Recupero delle aree incolte	Attuato
	"Albergo Diffuso" - mantenimento ed incremento dell'ospitalità turistica in micro strutture ricettive	Da attuare
	Potenziamento dei collegamenti pubblici con l'entroterra	Attuato
	Promozione di manifestazioni di richiamo nelle borgate	Attuato e permanente
	Interventi migliorativi della viabilità delle borgate e dell'entroterra	In corso di attuazione
	Promozione per l'apertura di attività commerciali e di ristorazione nell'entroterra	Attuato
	Rifacimento di strisce pedonali e segnaletica orizzontale	Attuato e permanente
	Manutenzione ordinaria dei borghi con costante sfalcio dell'erba	Attuato e permanente
Rollo	Promozione della riapertura di attività commerciali e di ristorazione	Da attuare
	Creazione di manifestazioni di richiamo	Attuato e permanente
	Miglioramento del sistema di regimazione delle acque	Attuato in parte
Conna	Miglioramento della viabilità	Attuato
	Risoluzione del problema della strada chiusa tramite riapertura o con soluzioni alternative	In corso di attuazione
	Riedizione della "sagra del Cundiun"	Attuato e permanente
Molino Nuovo	Rivisitazione della viabilità stradale con realizzazione di una rotatoria	Attuato in parte ed in corso di attuazione

	Regimazione delle acque	Attuato in parte
	Incremento dei passaggi dei mezzi pubblici	Attuato
	Definizione delle pratiche ancora in corso fra il Comune e le Cooperative edilizie	Attuato in parte
	Completamento delle pratiche per le concessioni definitive delle autorizzazioni nell'area PIP	In corso di attuazione
San Bartolomeo - Moltedo	Definire la questione dei pozzi degli agricoltori	Da attuare
	Creazione di un'area ecologica	Da attuare
	Incrementare i passaggi dei mezzi pubblici	Attuato
	Sistemazione problematica della mancanza del segnale televisivo	Da attuare
Pinamare - Zona Pineta	Pulizia e cura del territorio e verde pubblico con potature a tutela della sicurezza	Attuato e permanente
	Possibilità di assegnazione della pulizia e manutenzione ad esperti del settore	Da attuare
Castello - Colla Micheri	Recupero della storica borgata	In corso di attuazione
	Interventi di recupero della Chiesa di San Nicolao e della torre campanaria	Da attuare
	Interventi sui percorsi di Castello e della zona di Colla Micheri	In corso di attuazione
Mezzacqua	Valorizzazione e potenziamento della "Sagra dell'Ortu"	Attuato
San Giovanni	Rifacimento della sede stradale	Da attuare
	Miglioramento dell'acquedotto	Da attuare
	Ricerca di aree idonee per la realizzazione di nuovi parcheggi	Da attuare
	Riqualficazione e valorizzazione del Ponte Romano	Attuato

#### LINEA PROGRAMMATICA 16 – Ambiente

Ambito Strategico	Ambito Operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	Potenziamento del solare termico, del fotovoltaico, geotermia, eolico e biomasse	Da attuare
	Messa in sicurezza e pulizia dell'alveo del Merula e dei principali rii affluenti	Attuato e permanente
	Creazione di forme di sostegno e di sviluppo di sistemi di energia pulita con regole efficaci e trasparenti	Attuato

#### LINEA PROGRAMMATICA 17 – Acquedotto, fogna e depuratore

Ambito Strategico	Ambito Operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Acquedotto, fogna e depuratore	Interventi sulla rete dell'acquedotto volti a ridurre al minimo la dispersione idrica	Attuato e permanente
	Posa di tubazione di adduzione per allacciamento al depuratore di Imperia	In corso di attuazione
<b>LINEA PROGRAMMATICA 18 – Raccolta rifiuti</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo e promozione della raccolta differenziata	Campagne di sensibilizzazione della popolazione ai vantaggi derivanti dalla raccolta differenziata	Da attuare
	Attività didattiche di sensibilizzazione presso le scuole	Attuato e permanente
	Incentivare la raccolta dell'umido	Attuato
	Posizionamento sul territorio di nuovi cassonetti per la raccolta differenziata	Attuato e in corso di attuazione
	Creazione di aree dedicate allo smaltimento di rifiuti organici derivanti dall'agricoltura e dalle mareggiate sulla costa	Da attuare
	Ampliamento della raccolta differenziata "porta a porta"	In corso di attuazione
	Diminuzione del carico fiscale proporzionato alla crescita della raccolta rifiuti	Attuato
<b>LINEA PROGRAMMATICA 19 – Andora “Smart City”</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Miglioramento e diffusione delle nuove tecnologie	Creazione di una “App” o sito web con cui segnalare disservizi e danni e per richiedere informazioni in tempo reale	Da attuare
	Aumento della copertura del wi-fi gratuito	Attuato e permanente
	Realizzazione di fibra ottica con l'inserimento di connessioni a banda larga	Attuato in parte
	Realizzazione di nuovi sportelli bancomat	In corso di attuazione
	Miglioramento segnale telefonico sulla via Aurelia nella zona di capo Mele	Attuato in parte
<b>LINEA PROGRAMMATICA 20 – Pubblica istruzione</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Miglioramento dei plessi scolastici	Interventi di ristrutturazione degli edifici scolastici	Attuato e permanente
	Sostegno all'attività didattica	Attuato e permanente
<b>LINEA PROGRAMMATICA 21 – Associazioni</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sostenere le associazioni che operano	Sviluppo ed incentivazione dei	Attuato e permanente

sul territorio comunale	rapporti di collaborazione tra le differenti associazioni	
	Creazione dello "Sportello delle Associazioni"	Attuato e permanente
	Sostegno all'attività di P.A. croce Bianca e della Protezione Civile	Attuato e permanente
<b>LINEA PROGRAMMATICA 22 – Economia, bilancio e tributi</b>		
<b>Ambito Strategico</b>	<b>Ambito Operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Gestione tariffaria e dei bilanci	Contenimento delle tariffe dei servizi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio	Attuato e permanente

## MANDATO 2019/2024

<b>LINEA PROGRAMMATICA 1 - turismo e manifestazioni</b>		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Tutela e promozione del turismo	Agevolare le imprese che intendono investire nel turismo	Da attuare
	Partecipazione di Andora a fiere ed eventi nei vari settori	Attuato permanente
	Agevolare le associazioni nella realizzazione delle manifestazioni e nello snellimento delle pratiche burocratiche	Attuato permanente
<b>LINEA PROGRAMMATICA 2 - commercio e artigianato</b>		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppare il tessuto commerciale	Incentivare la creazione di nuove attività tramite sgravi fiscali	Attuato permanente
	Contrasto all'abusivismo commerciale	Attuato permanente
<b>LINEA PROGRAMMATICA 3 - spiagge</b>		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Valorizzazione delle spiagge	Massima estensione del periodo di apertura degli stabilimenti e del periodo elioterapico	Attuato permanente
	Intervento di messa in sicurezza e riqualificazione della passeggiata di ponente	Da attuare
	Adozione di misure idonee per mantenere pulito il mare	Da attuare
<b>LINEA PROGRAMMATICA 4 - lungomare</b>		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo del litorale	Creazione di un'unica passeggiata che colleghi la zona di Ponente con quella di Levante	Da attuare
	Prolungamento della passeggiata all'interno della zona portuale	Da attuare



**LINEA PROGRAMMATICA 5 - porto**

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo del porto e delle attività ad esso connesse	Ampliamento delle utenze esistenti	Da attuare
	Creazione di nuove attività commerciali all'interno del porto	Da attuare
	Incentivare l'arrivo di imbarcazioni di dimensioni maggiori	Da attuare
	Miglioramento dei servizi portuali	Da attuare
	Costante manutenzione del porto	Attuato permanente

**LINEA PROGRAMMATICA 6 - agricoltura**

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo e sostegno dell'attività agricola	Sostenere le produzioni di qualità e valorizzare e promuovere i prodotti tipici	Da attuare
	Sviluppare manifestazioni ed itinerari per far conoscere le aziende agricole locali	Attuato e permanente
	Tutelare le aree a vocazione agricola	Da attuare

**LINEA PROGRAMMATICA 7 - entroterra, borgate e frazioni**

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Riqualificazione dell'entroterra, delle borgate e delle frazioni	Sostituzione dei sotto-servizi ove necessario	Da attuare
	Migliorie all'arredo urbano con interventi mirati	Da attuare
	Sostituzione con più idonei ed appropriati supporti illuminanti dei punti luce	Da attuare
	Recupero aree incolte	Da attuare
	"Albergo diffuso" mantenimento ed incremento dell'attività turistica in micro strutture ricettive	Da attuare
	Potenziamento dei collegamenti pubblici	Attuato e permanente
	Manutenzione ordinaria dei borghi	Da attuare
	Rifacimento delle strisce pedonali e segnaletica orizzontale	Da attuare
	Interventi migliorativi della viabilità	Da attuare
Rollo	Promozione della riapertura di attività commerciali e di ristorazioni	Da attuare
	Creazione di manifestazioni di richiamo	Da attuare
	Miglioramento del sistema di regimazione delle acque	Da attuare
Conna	Sostegno "sagra del Cundiun"	Attuato e permanente
	Miglioramento della viabilità	Da attuare
Molino Nuovo	Regimazione delle acque	Da attuare
	Incremento dei passaggi dei mezzi pubblici	Da attuare
	Completamento delle pratiche per le	Da attuare

	concessioni definitive delle autorizzazioni nell'area PIP	
	Riqualificazione delle aree a contorno del campo da calcio	Da attuare
San Bartolomeo - Moltedo	Sistemazione problematica della mancanza di segnale televisivo	Da attuare
	Completamento della messa in sicurezza del rio Moltedo	In corso di attuazione
	Sostegno per l'ammodernamento del campo di pallapugno	Da attuare
Pinamare - Zona Pineta	Pulizia e cura del territorio e verde pubblico con potature a tutela della sicurezza	Da attuare
	Sostituzione dell'illuminazione pubblica ove necessario	Da attuare
	Interventi al manto stradale	Da attuare
	Possibilità di assegnazione della pulizia e manutenzione ad esperti del settore	Da attuare
Castello	Recupero della storica borgata	Da attuare
	Interventi di recupero della chiesa di San Nicolao, del Castello e della torre campanaria	In corso di attuazione
Colla Micheri	Interventi sui percorsi di castello e della zona di Colla Micheri	Da attuare
Mezzacqua	Valorizzazione e potenziamento della "Sagra dell'Ortu"	Da attuare
	Interventi stradali di asfaltatura	Da attuare
San Giovanni	Rifacimento della sede stradale	Da attuare
	Miglioramento dell'acquedotto	Da attuare
	Ricerca di aree idonee per la realizzazione di nuovi parcheggi	Da attuare
	Valorizzazione del Ponte Romano	Attuato
Duomo	Valorizzazione del Presepe Vivente	Attuato e permanente

#### LINEA PROGRAMMATICA 8 - politiche sociali

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppare un sistema volto al sostegno delle fasce deboli e dei soggetti della terza età	Incrementare la cooperazione tra le istituzioni ed i gruppi di volontariato	Attuato e permanente
	Accrescere quanto già fatto in favore della terza età e delle fasce più deboli fruizione del campo solare	Attuato e permanente
	Interventi di ammodernamento e mantenimento dei centri sociali	Da attuare
Sostegno alle famiglie con minori	Riduzione tariffe campo solare per i residenti - nuclei famigliari numerosi e ISEE	Attuato e permanente

#### LINEA PROGRAMMATICA 9 - opere pubbliche

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Raddoppio ferroviario	Collaborazione con RFI per la riqualificazione del vecchio tracciato ferroviario, con l'ampliamento e la	In corso di attuazione

	valorizzazione di tutta via Carminati	
Villa Laura	Recupero della struttura e utilizzo delle sale come auditorium o sale per cerimonie	Da attuare
Palazzo Tagliaferro	Riqualificazione delle aree a levante	Da attuare
Parco delle farfalle	Riqualificazione ed ammodernamento di tutto il Parco	Da attuare
Spiaggia libera attrezzata per animali	Realizzazione di una nuova spiaggia libera attrezzata più centrale	Da attuare
Nuovo centro sportivo sulla sabbia	Spostamento del campo da bocce e da beach volley in una zona più idonea	Da attuare
Segnaletica	Sostituzione della segnaletica danneggiata o usurata o obsoleta	Da attuare
Illuminazione	Ammodernamento	In corso di attuazione
Centro Urbano	Realizzazione di un'area da destinare alla creazione di un parco coperto	Da attuare
	Miglioramento arredo urbano strade, piazze e giardini	Da attuare
	Rifacimento del manto stradale	In corso di attuazione
	Ulteriore abbattimento delle barriere architettoniche	Da attuare

#### LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Ottimizzazione del servizio	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini	In corso di attuazione

#### LINEA PROGRAMMATICA 11 - salute e servizi alla persona

Sviluppo dei servizi e delle strutture	Mantenimento, valorizzazione e potenziamento delle strutture	Da attuare
	Ricerca di soluzioni per garantire maggior fruibilità in termini di tempi e spazi delle prestazioni di carattere medico, assistenziale e sanitario	Da attuare

#### LINEA PROGRAMMATICA 12 - viabilità

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Revisione ed ottimizzazione della viabilità e della mobilità cittadina	Modifica del Piano del Traffico	Da attuare
	Mantenimento dei parcheggi gratuiti	Attuato permanente
	Creazioni di nuovi percorsi pedonali e ciclabili tra la zona monte e quella mare	Da attuare
	Valorizzazione del territorio e del verde pubblico	Da attuare

#### LINEA PROGRAMMATICA 13 - urbanistica e edilizia

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo e rilancio del settore edilizio	Predisposizione e approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale	Da attuare

#### LINEA PROGRAMMATICA 14 - sport

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
--------------------------	-------------------------	----------------------------

Sviluppo della attività sportive come elemento di aggregazione e sviluppo sociale	Ristrutturazione del Palazzetto dello sport	Da attuare
	Concessione dell'utilizzo gratuito delle strutture alle Associazioni del territorio	Attuato permanente
	Creazione di un centro sportivo polifunzionale	Da attuare
	Copertura delle tribune del campo da calcio di via Marco polo	Da attuare
	Valorizzazione dei sentieri per la pratica della mountain bike per creare un comprensorio "outdooristico"	In corso di attuazione
	Illuminazione specchio d'acqua tra il porto ed il molo Heyerdhal per le pratiche connesse al surf nel periodo invernale	In corso di attuazione
	Ripopolamento del mare per favorire la ripresa della pesca	In corso di attuazione

#### LINEA PROGRAMMATICA 15 - ambiente e raccolta rifiuti

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	Potenziamento del solare termico, del fotovoltaico, geotermia, eolico e biomasse	Da attuare
	Creazione di forme di sostegno e di sviluppo di sistemi di energia pulita con regole efficaci e trasparenti	Da attuare
	Innalzamento del Ponte Europa Unita	In corso di attuazione
	Messa in sicurezza e pulizia dell'alveo del Merula e dei principali rii affluenti	Attuato e permanente
Raccolta rifiuti	Attivazione nuovo servizio di raccolta differenziata dei rifiuti	Da attuare
	Campagne di sensibilizzazione della popolazione ai vantaggi derivanti dalla raccolta differenziata	Da attuare
	Ampliamento della raccolta differenziata "porta a porta"	Da attuare
	Attività didattiche presso le scuole	Da attuare
	Realizzazione di aree dedicate allo smaltimento di rifiuti organici derivanti dall'agricoltura e dalle mareggiate sulla costa	Da attuare
	Posizionamento di nuovi cassonetti per la raccolta differenziata	Da attuare
	Diminuzione del carico del residuo rimanente dei rifiuti, riducendo lo smaltimento ed i costi del servizio	Da attuare
	Incentivare la raccolta dell'umido	Attuato e permanente

#### LINEA PROGRAMMATICA 16 - acquedotto - fognatura e depurazione

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Acquedotto, fognatura e depurazione	Interventi sulla rete dell'acquedotto volti a ridurre al minimo la	Da attuare

	dispersione idrica	
	Realizzazione dell'allacciamento al depuratore di Imperia e della posa di un'ideale tubazione di adduzione	Da attuare

#### LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "smart city"

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Aumento della copertura del wi-fi gratuito	Da attuare
	Realizzazione di fibra ottica con l'inserimento di connessioni a banda larga	Da attuare
	Realizzazione di un nuovo sportello bancomat	Da attuare
	Miglioramento segnale telefonico nella zona di Capo Mele	Da attuare
	Implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con autorità	Da attuare

#### LINEA PROGRAMMATICA 18 - pubblica istruzione

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Miglioramento plessi scolastici	Interventi di miglioramento degli edifici scolastici	Attuato e permanente
	Sostegno all'attività didattica	Attuato e permanente
	Realizzazione di nuove postazioni informatiche nel plesso scolastico di via Cavour	Da attuare
Biblioteca civica	Ampliamento dell'orario della biblioteca civica e digitalizzazione del catalogo per fruire del prestito interbibliotecario	Da attuare

#### LINEA PROGRAMMATICA 19 - economia, bilancio e tributi

<i>Ambito Strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Agevolazione per il tessuto cittadino per superare la crisi economica	Mantenimento del giusto equilibrio tra imposizione fiscale locale e servizi connessi, senza applicare addizionali comunali nel rispetto degli equilibri di bilancio	Attuato e permanente

#### LINEA PROGRAMMATICA 20 - associazioni

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sostenere le associazioni che operano sul territorio comunale	Sviluppo dei rapporti di collaborazione tra le differenti associazioni	Attuato e permanente
	Sostegno all'attività di P.A. Croce bianca e Protezione Civile	Attuato e permanente
	Valorizzazione dello Sportello delle Associazioni	Attuato e permanente

## 1.5 - Le politiche fiscali

In questo capitolo si espone la politica che l'Amministrazione ha attuato o intende attuare in materia tributaria.

La Legge di stabilità 2014 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014 l'Imposta Comunale sugli Immobili (IUC), composta dall'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, con esclusione dell'abitazione principale, dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e dalla tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, posta a carico dell'utilizzatore.

L'Imposta Unica Comunale, a dispetto del nome, è di fatto composta da tre distinti tributi disciplinato ciascuno da norme proprie: la TASI, tributo nato per finanziare i costi dei servizi indivisibili (come viabilità, illuminazione pubblica, protezione civile, tutela dell'ambiente, sicurezza pubblica, ecc.); l'IMU, che dall'anno 2014 si applica in via ordinaria e non più in via sperimentale come per le annualità 2012 e 2013, con conseguenti sostanziali modifiche alle disposizioni normative già vigenti; la TARI che sostituisce integralmente il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), introdotto dall'art. 14 del DL 201/2011 ed applicato per il solo anno 2013.

Le disposizioni recate dai commi 707 e seguenti della summenzionata Legge di stabilità, hanno apportato sostanziali modifiche alle disposizioni vigenti in materia di Imposta Municipale Propria - IMU - tra cui l'eliminazione dell'imposta sull'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione delle case di lusso classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; l'assimilazione all'abitazione principale di nuove fattispecie come l'unità immobiliare posseduta e non concessa in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze Armate ed alle Forze di Polizia ad ordinamento militare; l'individuazione di nuove fattispecie esenti (fabbricati rurali strumentali).

Il legislatore nel dettare le disposizioni concernenti la IUC, ha inoltre posto a carico dei Comuni il vincolo in base al quale la somma delle aliquote TASI ed IMU per ciascuna tipologia di immobili non può superare l'aliquota massima dell'IMU fissata dalla legge al 31/12/2013 al 10,6 per mille o ad altre minori aliquote in relazione alle diverse tipologie di immobili.

Le norme contenute nella Legge 147/2013 concernenti in particolare la TASI, ed in misura minore anche l'IMU e la TARI sono state modificate dal DL 06/03/2014 n. 16 convertito con modificazioni nella Legge 02/05/2014 n. 68, che, in ordine alla TASI ha modificato il presupposto d'imposta escludendo dalla tassazione i terreni agricoli; ha introdotto nuove fattispecie di esenzioni e, per gli anni 2014 e 2015, la facoltà per i Comuni di poter superare, in ragione massima dello 0,8 per mille, il vincolo della sommatoria delle aliquote IMU + TASI, a condizione di finanziare detrazioni d'imposta od altre misure da destinare all'abitazione principale ed alle unità immobiliari ad essa assimilate. Tale possibilità è stata confermata anche per l'anno 2019 nella legge di stabilità a condizione che il Consiglio deliberi espressamente in tal senso.

### IMU

La legge di stabilità 2016 ha previsto sostanziali modifiche alla IUC, in particolare per quanto riguarda l'imposizione su abitazione principale, terreni agricoli ed "imbullonati". La manovra fiscale che ha interessato gli enti locali infatti è stata principalmente quella dell'abolizione della TASI sull'abitazione principale che si estende anche alla quota a carico degli inquilini nel caso di locazione ad uso abitazione principale con conseguente "ristoro" da parte dello Stato della quota versata dai cittadini nel 2015 a tale titolo. Da ricordare anche la riduzione del 50% della base imponibile IMU e TASI degli immobili dati in comodato gratuito ai genitori o figli e l'abolizione dell'IMU sui terreni posseduti e condotti da imprenditori agricoli o coltivatori diretti. La legge di bilancio 2019 non ha modificato l'imposta ma ha confermato il divieto di incremento delle aliquote.

Il gettito, al netto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di FSC consolidatasi in 3.331.424,39, è stato pari ad € 9.115.735,50, ma la quota versata dai contribuenti è stata pari ad € 10.859.124,61.

Le aliquote previste per il 2019, (tariffe confermate con delibera C.C. 5 del 9/01/2019 invariate rispetto al 2015, sono state le seguenti:

Aliquota di base/ordinaria	10,6%
----------------------------	-------

con esclusione delle fattispecie più sotto riportate per le quali sono determinate le seguenti aliquote:

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze in cat A1 e A8	4 per mille (detrazione € 200,00)
Categorie D (escluse D5 e D10)	7,6 per mille (agevolata)
Categoria D5 (banche)	10,6 per mille (ordinaria)
Immobili (purché nelle categorie catastali (C1 e C3) non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al Dpr n. 917/1986	6,9 per mille (agevolata)
Immobili (unicamente abitazioni cat. A) concessi in comodato gratuito a parenti entro il secondo grado purché ivi residenti	8,6 per mille (agevolata)
Immobili (purché nella categoria catastale A) - locati a persone fisiche ivi residenti ed immobili (purché nelle categorie catastali C1 e C3) locati ad imprese che svolgono all'interno la propria attività di impresa	9,0 per mille (agevolata)
Altri immobili	10,6 per mille (ordinaria)
Aree fabbricabili	10,6 per mille (ordinaria)

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è uno dei tributi di cui si compone la IUC - Imposta Unica Comunale - istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 27/12/2013 n. 147 (Legge di Stabilità per il 2014), confermata, anche per l'anno 2015, dall'art. 1, comma 679, della Legge 23/12/2014 n. 190, che ha modificato l'art. 1, comma 677, della Legge 147/2013. Presupposto della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, esclusa dal 2016 l'abitazione principale e di aree fabbricabili, così come definiti ai fini dell'Imposta Municipale Propria (IMU), fatta eccezione, in ogni caso per i terreni agricoli.

Come indicato nel paragrafo riguardante l'IMU, l'abolizione apportata dalla legge di stabilità 2016 sulla TASI ha avuto un forte impatto sulla previsione della TASI che si snatura e perde completamente la natura di tributo destinato alla copertura di servizi indivisibili in quanto il gettito stimato per

l'anno 2019 pari ad € 45.000,00, (incasso effettivo di € 38.775,87) non ha consentito la copertura di nessun servizio, tanto che in allegato alla delibera delle aliquote si è ritenuto non opportuno allegare un piano finanziario.

Il ristoro riconosciuto dallo Stato è stato pari ad € 694.741,93

La scelta politica effettuata sulla TASI nel 2014 e confermata per gli anni successivi è stata quella di applicarla all'abitazione principale ed alle fattispecie che non pagano IMU, quali fabbricati rurali e immobili invenduti delle imprese.

Le aliquote, deliberate con atto del Consiglio Comunale n. 70 del 30.06.2015, confermate con delibera dello stesso Consiglio Comunale n. 5 del 9/01/2019 per l'anno 2019, sono le seguenti:

Tipologia imponibile	Aliquota	Detrazione
Abitazioni principali in categoria A1 e A8 e relative pertinenze	2,8 per mille	€ 100,00 Oltre figli
Immobili assimilati all'abitazione principale e relative pertinenze, accatastati in categoria A1 e A8: unità immobiliare adibita a civile abitazione di ultima residenza anagrafica posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza anagrafica in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non sia locata unità immobiliare adibita a civile abitazione posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e con ultima residenza anagrafica in Andora, a condizione che non risulti locata	2,8 per mille	€ 100,00
Immobili accatastati in categoria A1 e A8 e relative pertinenze gli immobili, in numero massimo di uno per soggetto passivo, iscritti o iscrivibili nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduti, e non concessi in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di Polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per i quali non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	2,5 per mille	no
I fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati al 2,5 per mille senza detrazione	2,5 per mille	no
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, del D.L. 557/1993, comprese le categorie D10	1 per mille	
Categorie D (escluse D5 e D10)	0,0 per mille	
D5 banche	0,8 per mille	



Immobili (purché nelle categorie catastali (C1 e C3) non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al Dpr n. 917/1986	0,0 per mille	
Immobili (unicamente abitazioni cat. A) concessi in comodato gratuito a parenti entro il secondo grado purché ivi residenti	0,0 per mille	
Immobili (purché nella categoria catastale A) - locati a persone fisiche ivi residenti ed immobili (purché nelle categorie catastali C1 e C3) locati ad imprese che svolgono all'interno la propria attività di impresa	0,0 per mille	
Altri immobili	0,0 per mille	
Aree Fabbricabili	0,0 per mille	

## TASSA RIFIUTI - TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti sono state determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF) approvato nel 2017, preso atto che per il 2018 e 2019 non si sono verificati incrementi sostanziali dei costi.

La determinazione delle tariffe **TARI** (Tributo sui rifiuti) avviene in modo da garantire la copertura integrale dei costi così come previsti nel Piano Finanziario 2017

Il gettito è pari ad € 2.365.738,61.

## C.O.S.A.P.

Con decorrenza 1 gennaio 1999 nel Comune di Andora la Tassa di occupazione sul suolo pubblico è stata soppressa.

I Comuni, previa adozione di apposito regolamento, hanno avuto la facoltà di prevedere la corresponsione di un canone patrimoniale per le occupazioni permanenti e temporanee di strade, aree, relativi spazi soprastanti e sottostanti del demanio o patrimonio indisponibile comunale.

Il Regolamento per l'applicazione della COSAP è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 99 del 20/11/1998 ed ha subito modifiche importanti negli anni dal 1999 al 2001 ed infine nel 2010 fino ad assestarsi e rimanere sostanzialmente invariato fino ad oggi.

Il canone non viene introitato direttamente dall'Ente in quanto la riscossione è stata affidata alla Società ICA Srl che provvede a mantenere i contatti con gli utenti ed a introitare il dovuto.

Quanto riscosso viene riversato trimestralmente all'Ente al lordo dell'aggio dovuto alla società pari al 18%.

Dall'anno 2018 la tariffa è stata ridotta del 2%.

Il gettito complessivo registrato nel titolo III del bilancio - Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni (ex proventi diversi) incassato in parte dall'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio ed in parte dal Comune di Andora è accertato in € 272.445,10.

## Imposta sulla pubblicità e sulle Pubbliche Affissioni

Le tariffe dell'imposta ICP sono state diminuite del 2% non è stata modificata rispetto al 2017, come anche il diritto sulle pubbliche affissioni.

Gli accertamenti 2019 incassati in parte dall'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio ed in parte dal Comune di Andora sono stati i seguenti:

€ 72.229,65 per l'Imposta sulla Pubblicità

€ 7.259,13 per il diritto sulle Pubbliche Affissioni.

## 1.6 - L'assetto organizzativo

In questo capitolo si espone la filosofia organizzativa dell'Ente con particolare riferimento al sistema informativo ed alla struttura organizzativa.

### LA FILOSOFIA ORGANIZZATIVA

La filosofia organizzativa dell'Ente nell'anno non ha portato mutamenti strutturali: le aree dirigenziali sono consolidate in tre ed è rimasto un unico settore Autonomo della Polizia Locale alle dirette dipendenze del Sindaco.

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2019 è suddivisa in:

AREA I	AREA II	AREA III	POLIZIA MUNICIPALE
Dott. Mariacristina Torre	Dott. Antonella Soldi	Ing. Nicoletta Oreggia	Com. Paolo Ferrari
<b>Appalti contratti patrimonio - affari legali - Personale</b>	<b>Servizi Finanziari Economato e Tributi - Turismo cultura sport attività produttive - CED</b>	<b>Lavori pubblici - Demanio - Ambiente</b>	<b>Polizia Municipale e Protezione civile - Messi</b>
(Dott. Mariacristina Torre)	(Dott. Antonella Soldi)	(Ing. Nicoletta Oreggia)	(Com. Paolo Ferrari)
<b>SUE - SUAP - Urbanistica</b>	<b>Politiche sociali servizi generali (protocollo - centralino)</b>	<b>Servizi tecnologici</b>	
(Arch. Paolo Ghione)	(Sig.ra Lucia Gagliolo)	(geo. Marco Puppo)	
<b>Ufficio Segreteria - e Ufficio stampa</b>	<b>Demografici</b>		
(Dott. Monica Napoletano)	(Dott. Stefania Lanteri)		

## 1.7 - Le partecipazioni dell'Ente

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa.

n	Società partecipata	% possesso	Capitale sociale al 31/12/2018	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2018
1	TPL Linea	0,68%	€ 5.100.000,00	€ 34.742,15
2	A.M.A. S.r.l.	100,00%	€ 280.278,58	€ 208.278,58
3	Rivieracqua S.c.p.a.	5,98%	€ 334.563,00	€ 11.205,00

Il Consiglio comunale con propria deliberazione 85 del 18/12/2019 ha approvato la razionalizzazione annuale delle partecipate riferita all'anno 2018.

Le partecipazioni esistenti alla data del 31/12/2019 sono le seguenti:

### **TPL LINEA**

E' la società di trasporto pubblico locale. Il Consiglio Comunale con atto n. 8 del 29.02.2016 ha deliberato la fusione della soc. A.C.T.S. con T.P.L. nell'ottica di razionalizzazione e di risparmio di risorse.

Per effetto di tale fusione la percentuale di partecipazione del Comune di Andora si è ridotta proporzionalmente dallo 0,78% allo 0,681%, mentre il valore nominale della partecipazione, attualmente è pari ad € 34.742,15;

### **A.M.A. S.R.L.**

La società, nella sua connotazione principale di "strumentale" rispetto al Comune di Andora, è stata costituita conformemente alla normativa ed in particolare sulla base di una consolidata giurisprudenza comunitaria che prevede che gli affidamenti diretti o in house providing siano legittimi a tre condizioni:

1. la società che riceve l'affidamento del servizio deve essere a totale capitale pubblico e lo statuto deve prevedere l'incapacità di azioni o quote a privati;
2. l'ente pubblico affidante deve svolgere sulla società affidataria un controllo analogo a quello che svolge sui propri servizi (c.d. requisito del controllo analogo);
3. la società affidataria deve svolgere la propria attività prevalentemente in favore dell'ente pubblico socio, potendo ricevere affidamenti da soggetti terzi soltanto in via marginale (c.d. requisito della prevalenza).

Nella fattispecie AMA è a totale capitale pubblico, totalmente partecipata dal Comune di Andora, interamente controllata dallo stesso e svolge la propria attività unicamente per l'Ente proprietario.

Tutte le attività svolte da A.M.A. sono strettamente necessarie alle finalità istituzionali del Comune. La Società da quando è stata costituita ha sempre prodotto degli utili, ha un numero di dipendenti (21) ben superiore a quello degli amministratori (3)

L'attività della Società è stata di anno in anno implementata, grazie agli ottimi risultati finanziari della stessa che da quando è nata nel 2005 ha sempre chiuso i propri bilanci in utile.

Nel corso del 2019 ad AMA è stato rinnovato con contratto rep n. 3336 del 23/12/2019 l'affidamento di tutti i servizi già gestiti (deliberazione C.C. n. 61 del 30/09/2019 e n. 89 del 18/12/2019) per un ulteriore periodo di anni 7.

#### **RIVIERACQUA S.C.P.A.**

Il Comune di Andora ha deliberato la propria adesione alla società Rivieracqua con delibera di C.C. n. 9 del 03.02.2015.

L'adesione è obbligatoria ai sensi della legge regionale 1/2014, risponde ai fini istituzionali e quindi è stato proposto il mantenimento delle quote, senza necessità di razionalizzazione.

Il Comune di Andora ha deliberato in data 30 marzo con delibera G.C. n. 56 del 30/03/2016, rettificata con delibera G.C. n. 81/2016 il trasferimento del servizio idrico integrato alla Società Rivieracqua con decorrenza 20/05/2016.

Il 2019 è stato un altro anno travagliato per le vicende note relative alla suddetta Società. Il Comune di Andora ed in particolare il servizio finanziario responsabile delle partecipate ha posto in essere tutte le iniziative necessarie a tutela dell'Ente Comune, accantonando per l'esercizio 2019 un fondo perdita di € 318.000,00.

## Critério generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

# Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			13.074.447,19
Riscossioni	890.508,00	16.752.298,73	17.642.806,73 (+)
Pagamenti	3.603.102,68	12.827.123,88	16.430.226,56 (-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			14.287.027,36 (=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00 (-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			14.287.027,36 (=)
Residui attivi	3.612.562,93	7.760.503,34	11.373.066,27 (+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
Residui passivi	7.922.827,86	4.258.865,75	12.181.693,61 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>			443.618,99 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup>			2.105.491,18 (-)
<b>Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) <sup>(2)</sup></b>			<b>10.929.289,85 (=)</b>

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

# Analisi delle entrate

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premesse di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.599.416,86	11.597.843,79	99,99%
2 - Trasferimenti correnti	346.827,80	336.765,57	97,10%
3 - Entrate extratributarie	3.731.109,47	3.862.967,80	103,53%
4 - Entrate in conto capitale	22.469.813,58	6.854.432,05	30,51%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>38.147.167,71</b>	<b>22.652.009,21</b>	<b>59,38%</b>

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate



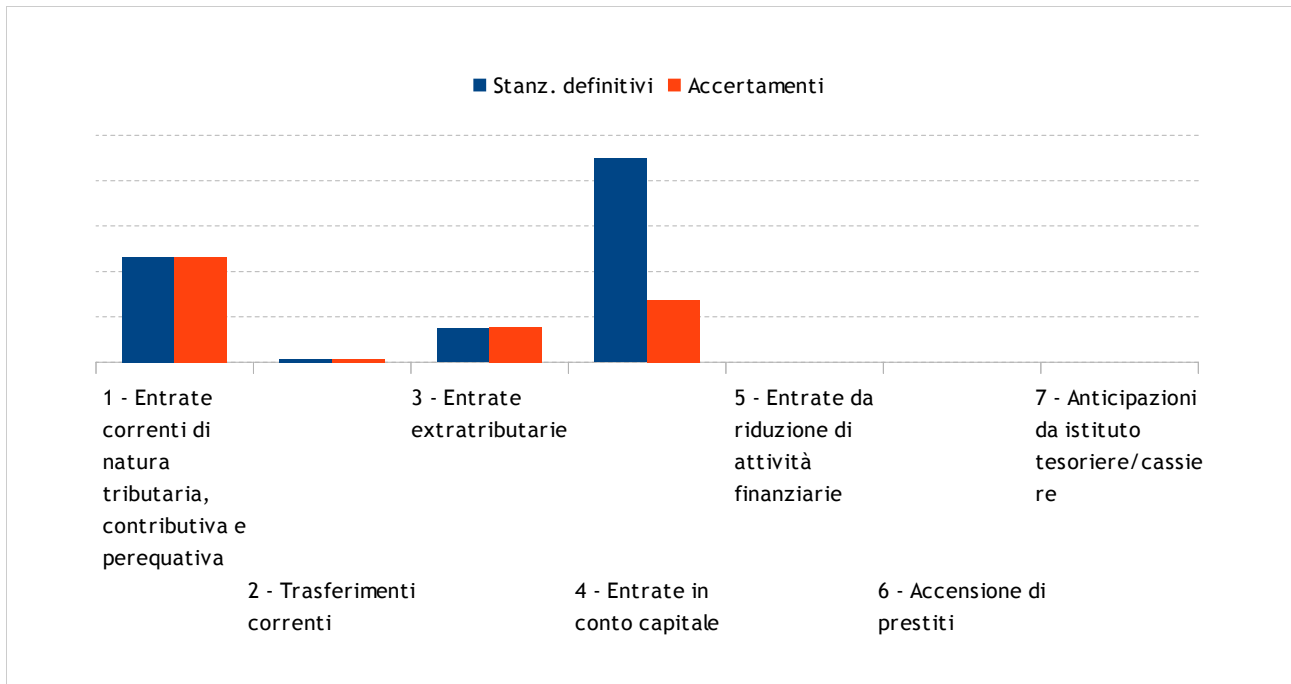


Diagramma 1: Grado di accertamento delle entrate

## Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	11.599.416,86	11.597.843,79	99,99%
104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00%
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00%
302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>11.599.416,86</b>	<b>11.597.843,79</b>	<b>99,99%</b>

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

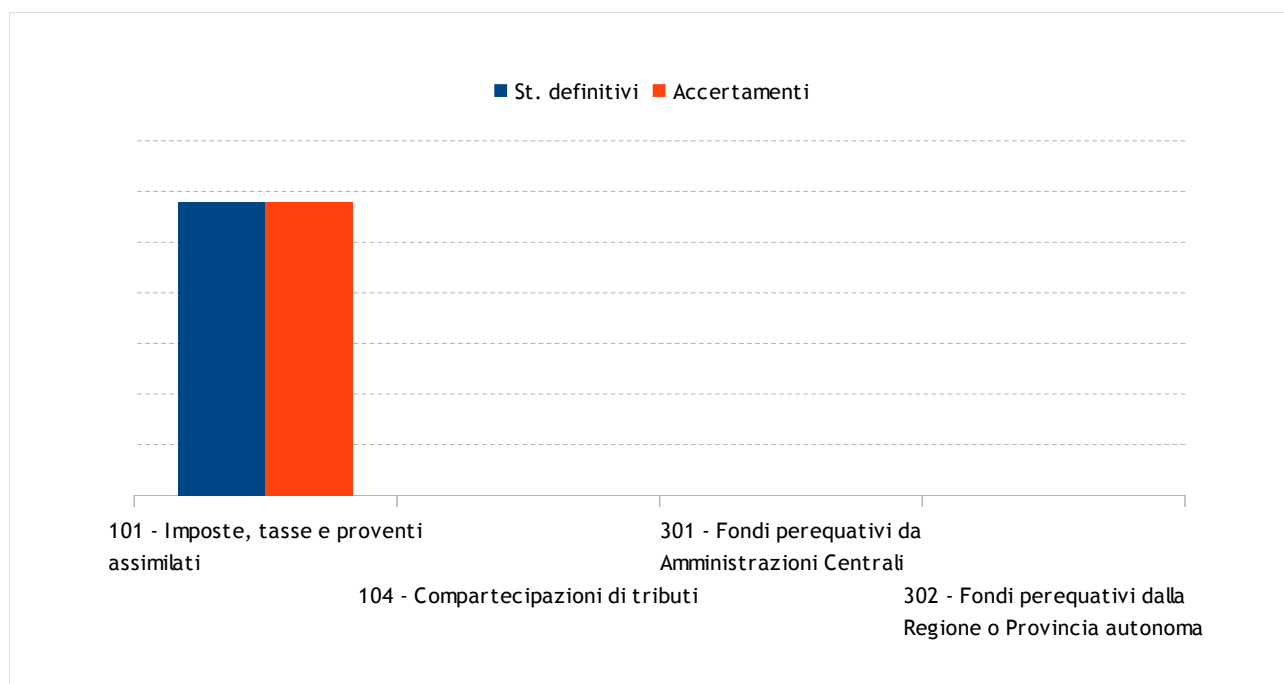


Diagramma 2: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

## Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	303.643,60	324.448,59	106,85%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	30.867,22	0,00	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	12.316,98	12.316,98	100,00%
<b>Totali</b>	<b>346.827,80</b>	<b>336.765,57</b>	<b>97,10%</b>

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

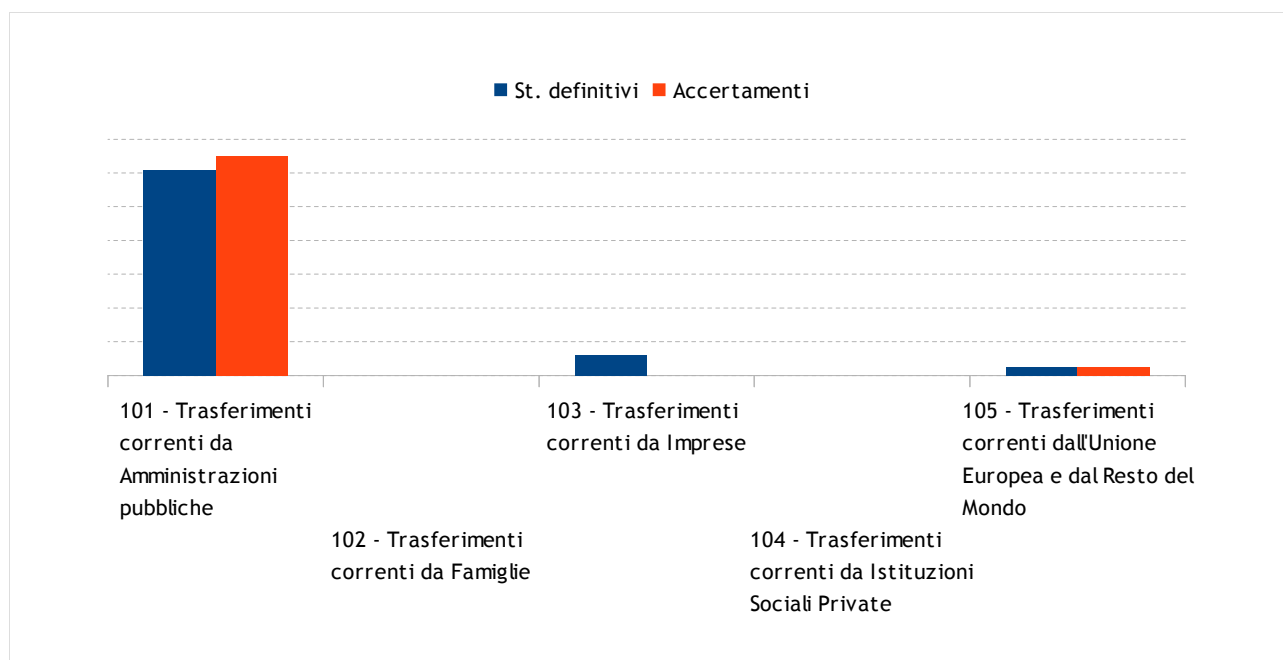


Diagramma 3: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

## Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.267.672,94	3.374.918,90	103,28%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	152.195,50	167.178,41	109,84%
300 - Interessi attivi	0,00	10,15	0,00%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	19.259,10	19.259,10	100,00%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	291.981,93	301.601,24	103,29%
<b>Totali</b>	<b>3.731.109,47</b>	<b>3.862.967,80</b>	<b>103,53%</b>

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

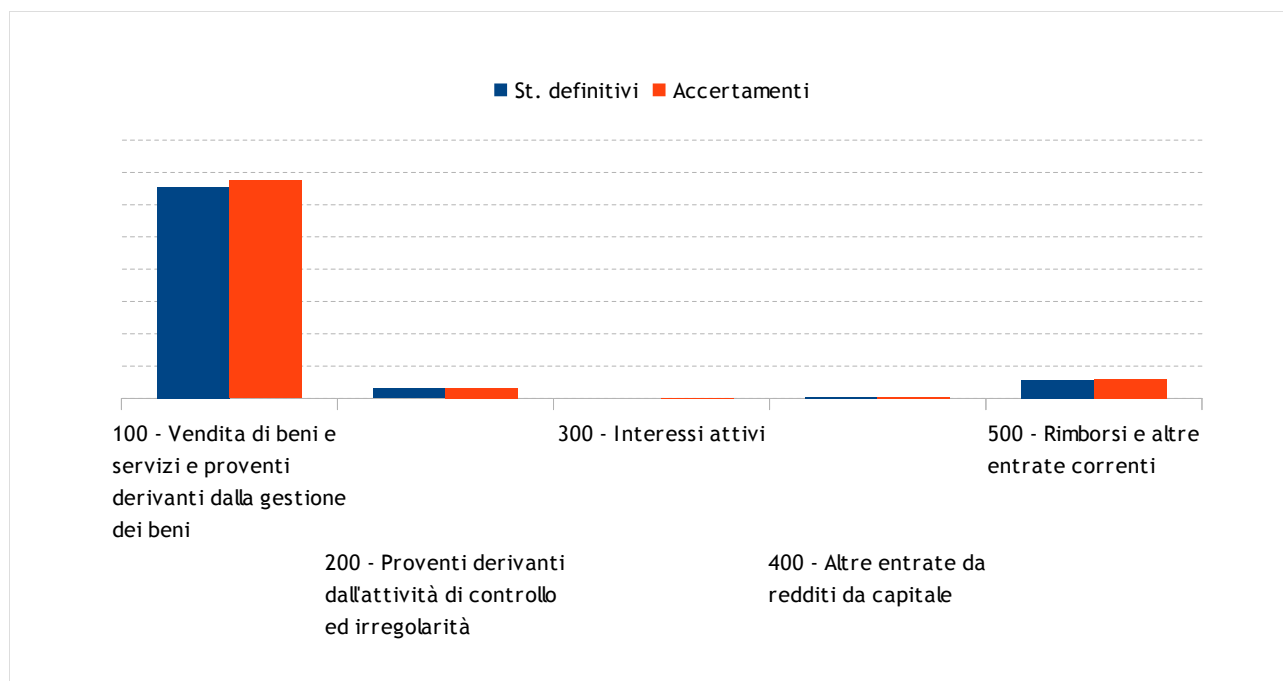


Diagramma 4: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

## Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	16.279.401,26	652.996,11	4,01%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	5.935.965,69	5.935.965,69	100,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	84.674,00	39.089,00	46,16%
500 - Altre entrate in conto capitale	169.772,63	226.381,25	133,34%
<b>Totali</b>	<b>22.469.813,58</b>	<b>6.854.432,05</b>	<b>30,51%</b>

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

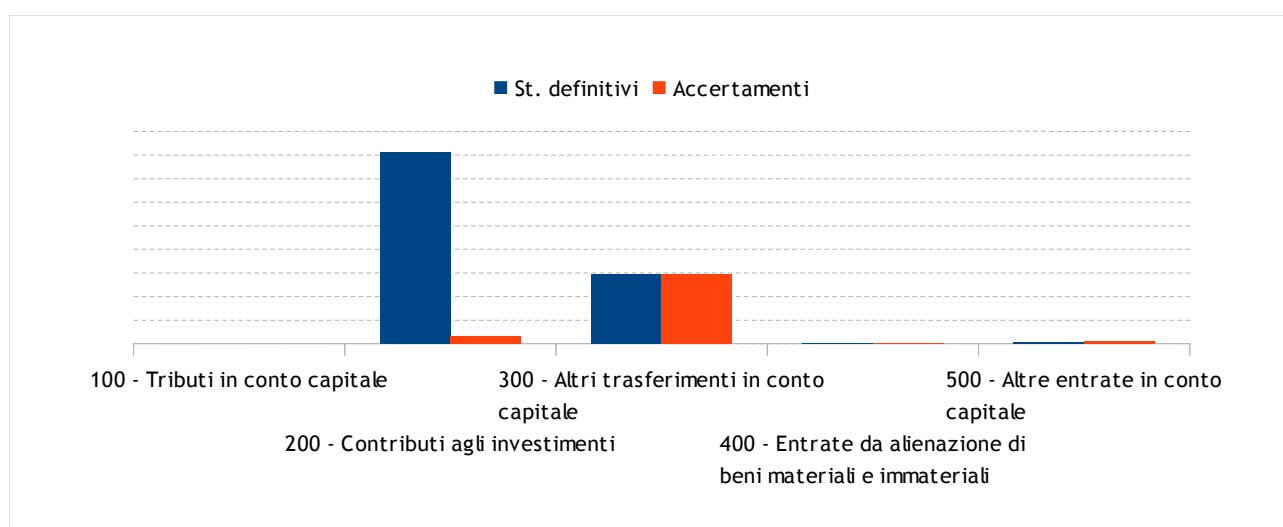


Diagramma 5: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

## Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00%
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

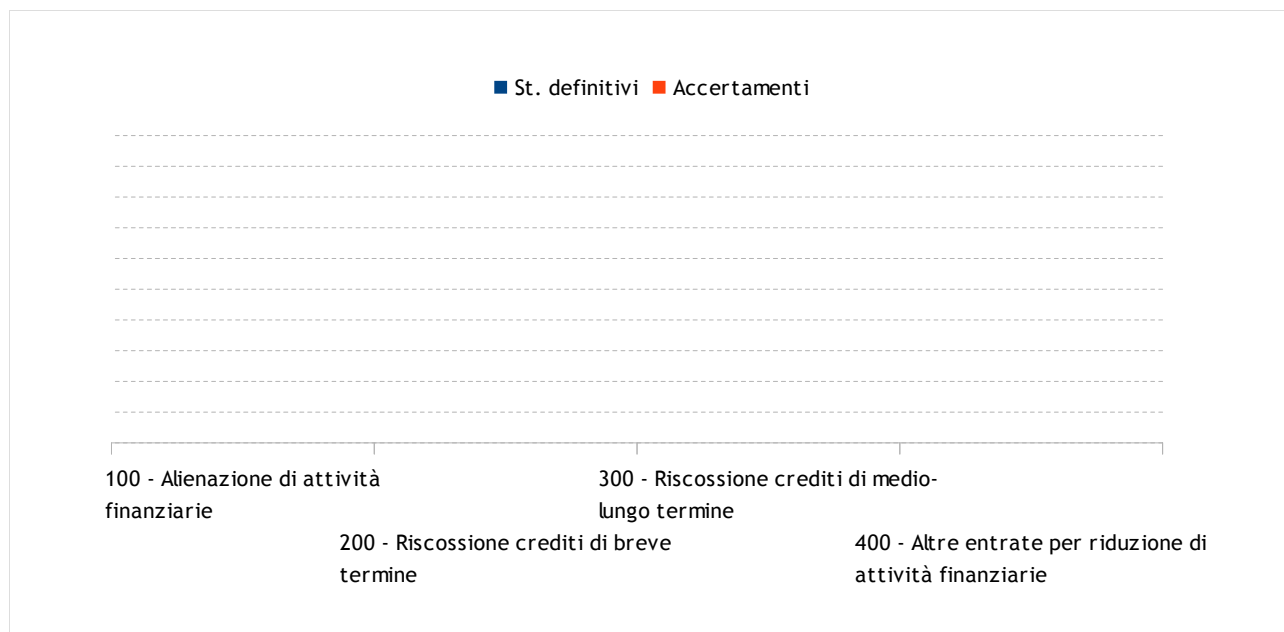


Diagramma 6: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

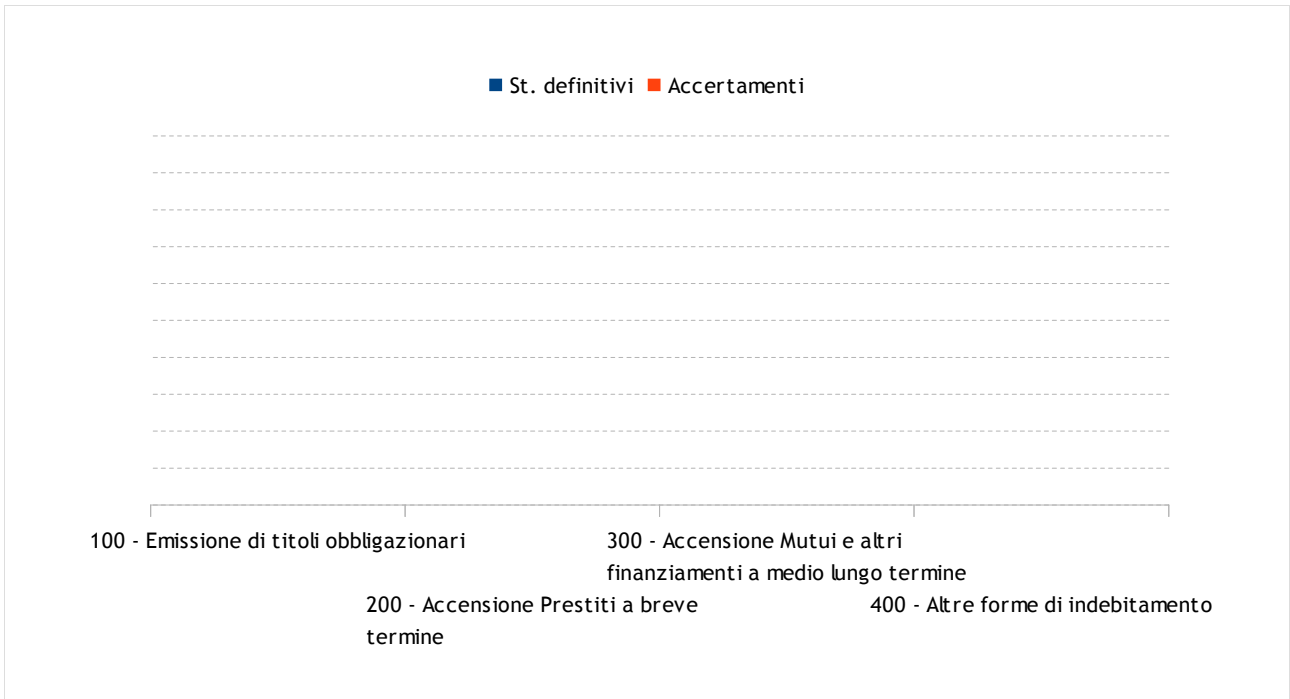
## Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;
- Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti



*Diagramma 7: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti*



## Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

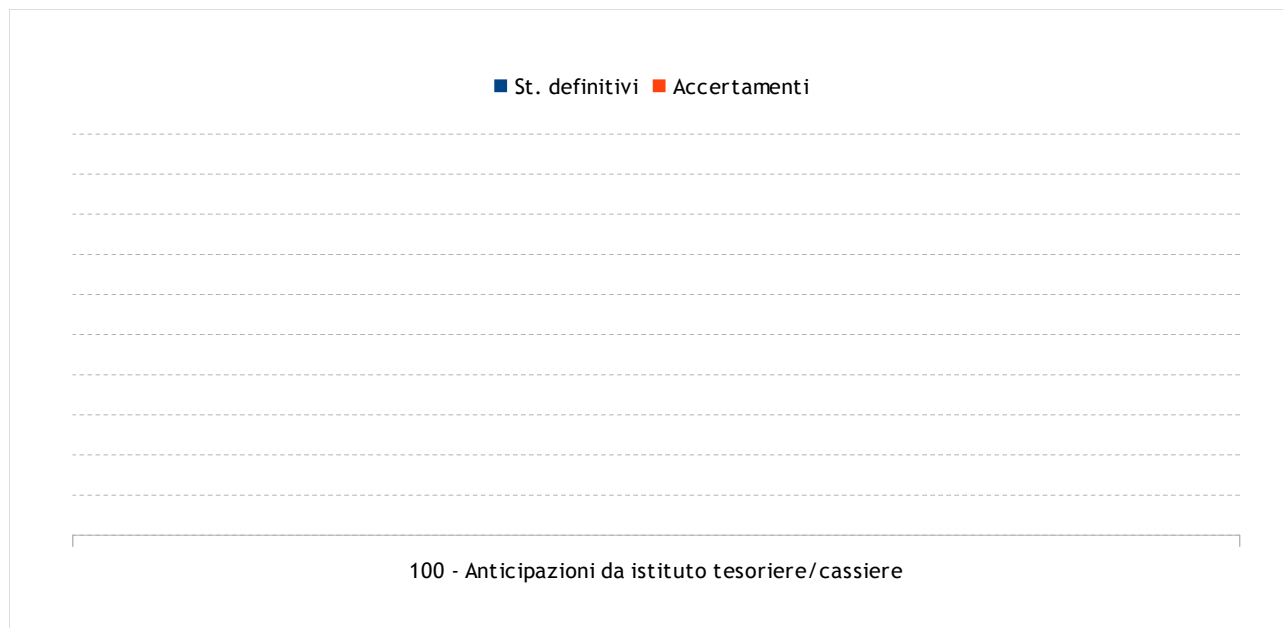


Diagramma 8: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

# Le missioni e i programmi

---

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi. Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.

## Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.127.884,29	9.765.996,26	80,53%	7.551.320,42	77,32%
2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	546.953,07	455.459,49	83,27%	448.115,93	98,39%
4 - Istruzione e diritto allo studio	867.559,95	673.410,82	77,62%	429.546,71	63,79%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	455.514,76	112.649,27	24,73%	91.712,87	81,41%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	625.606,83	117.578,54	18,79%	44.435,82	37,79%
7 - Turismo	209.736,27	135.272,21	64,50%	86.893,81	64,24%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.320.775,76	185.813,99	14,07%	161.548,34	86,94%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.701.114,98	1.165.347,75	20,44%	512.754,49	44,00%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	16.601.646,43	2.218.352,35	13,36%	1.990.133,80	89,71%
11 - Soccorso civile	20.041,40	11.206,49	55,92%	6.696,30	59,75%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	359.508,60	279.426,83	77,72%	220.903,34	79,06%
13 - Tutela della salute	1.208,40	1.200,00	99,30%	423,17	35,26%
14 - Sviluppo economico e competitività	73.450,99	71.581,98	97,46%	71.004,90	99,19%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	7.982,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	133.000,00	29.048,79	21,84%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.852,00	2.852,00	100,00%	2.852,00	100,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	1.368.993,67	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>40.423.829,40</b>	<b>15.225.196,77</b>	<b>37,66%</b>	<b>11.618.341,90</b>	<b>76,31%</b>

Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

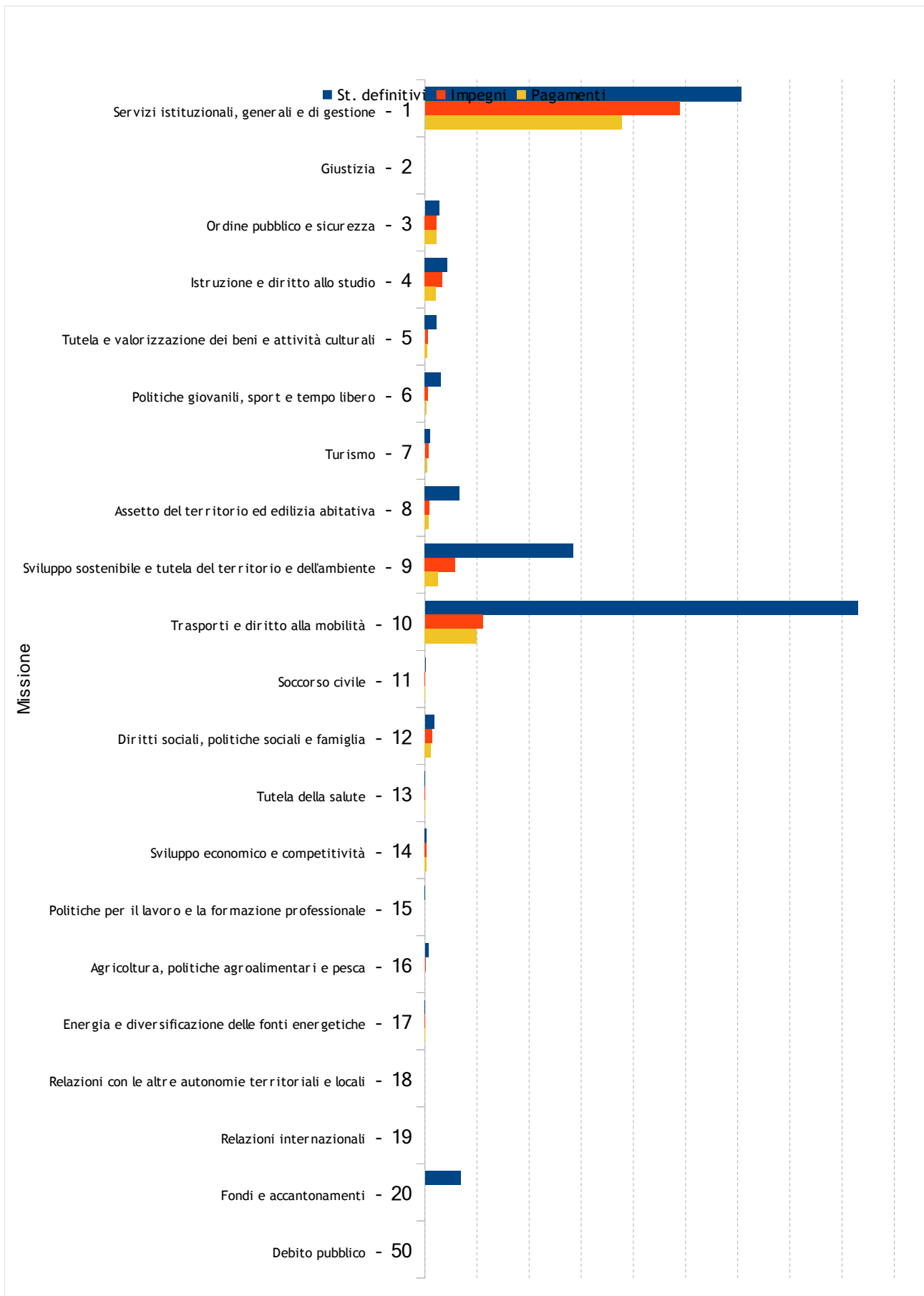


Diagramma 9: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Organi istituzionali	189.566,49	167.085,80	88,14%	152.532,73	91,29%
2 - Segreteria generale	3.310.821,81	3.240.974,12	97,89%	1.423.856,09	43,93%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	256.402,29	221.182,35	86,26%	158.061,22	71,46%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	187.685,11	158.536,88	84,47%	156.592,29	98,77%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	325.669,52	171.216,92	52,57%	141.301,46	82,53%
6 - Ufficio tecnico	2.102.790,15	551.031,75	26,20%	385.102,28	69,89%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	168.073,47	150.711,30	89,67%	146.853,69	97,44%
8 - Statistica e sistemi informativi	121.935,30	101.084,40	82,90%	80.400,91	79,54%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Risorse umane	723.948,11	524.866,48	72,50%	481.189,61	91,68%
11 - Altri servizi generali	4.740.992,04	4.479.306,26	94,48%	4.425.430,14	98,80%
12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>12.127.884,29</b>	<b>9.765.996,26</b>	<b>80,53%</b>	<b>7.551.320,42</b>	<b>77,32%</b>

Tabella 11: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Missione 2 - Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

<b>Programma</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 12: Prospetto economico della Missione 2 - Giustizia

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Polizia locale e amministrativa	546.953,07	455.459,49	83,27%	448.115,93	98,39%
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>546.953,07</b>	<b>455.459,49</b>	<b>83,27%</b>	<b>448.115,93</b>	<b>98,39%</b>

Tabella 13: Prospetto economico della missione Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Istruzione prescolastica	35.730,36	18.717,71	52,39%	10.611,03	56,69%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	650.673,20	476.014,22	73,16%	351.037,12	73,75%
4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	171.290,20	171.128,89	99,91%	67.898,56	39,68%
7 - Diritto allo studio	9.866,19	7.550,00	76,52%	0,00	0,00%
8 - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>867.559,95</b>	<b>673.410,82</b>	<b>77,62%</b>	<b>429.546,71</b>	<b>63,79%</b>

Tabella 14: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio



## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	340.627,32	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	114.887,44	112.649,27	98,05%	91.712,87	81,41%
3 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>455.514,76</b>	<b>112.649,27</b>	<b>24,73%</b>	<b>91.712,87</b>	<b>81,41%</b>

Tabella 15: Prospetto economico della Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sport e tempo libero	625.606,83	117.578,54	18,79%	44.435,82	37,79%
2 - Giovani	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>625.606,83</b>	<b>117.578,54</b>	<b>18,79%</b>	<b>44.435,82</b>	<b>37,79%</b>

Tabella 16: Prospetto economico della Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

## Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	209.736,27	135.272,21	64,50%	86.893,81	64,24%
2 - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>209.736,27</b>	<b>135.272,21</b>	<b>64,50%</b>	<b>86.893,81</b>	<b>64,24%</b>

Tabella 17: Prospetto economico della Missione 7 - Turismo

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.317.331,70	182.512,13	13,85%	159.454,28	87,37%
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	3.444,06	3.301,86	95,87%	2.094,06	63,42%
3 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.320.775,76</b>	<b>185.813,99</b>	<b>14,07%</b>	<b>161.548,34</b>	<b>86,94%</b>

Tabella 18: Prospetto economico della Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Difesa del suolo	408.185,75	224.772,68	55,07%	224.216,12	99,75%
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	406.740,80	405.244,32	99,63%	229.671,95	56,67%
3 - Rifiuti	177.869,69	166.297,78	93,49%	48.613,54	29,23%
4 - Servizio idrico integrato	4.708.318,74	369.032,97	7,84%	10.252,88	2,78%
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>5.701.114,98</b>	<b>1.165.347,75</b>	<b>20,44%</b>	<b>512.754,49</b>	<b>44,00%</b>

Tabella 19: Prospetto economico della - Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Trasporto ferroviario	0	0	0,00%	0,00	0,00%
2 - Trasporto pubblico locale	0	0	0,00%	0,00	0,00%
3 - Trasporto per vie d'acqua	12092213,35	1237965,89	10,24%	1.218.434,78	98,42%
4 - Altre modalità di trasporto	0	0	0,00%	0,00	0,00%
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	4509433,08	980386,46	21,74%	771.699,02	78,71%
6 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>16.601.646,43</b>	<b>2.218.352,35</b>	<b>13,36%</b>	<b>1.990.133,80</b>	<b>89,71%</b>

Tabella 20: Prospetto economico della Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

## Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sistema di protezione civile	19.541,40	10.706,49	54,79%	6.526,43	60,96%
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	500,00	500,00	100,00%	169,87	33,97%
3 - Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>20.041,40</b>	<b>11.206,49</b>	<b>55,92%</b>	<b>6.696,30</b>	<b>59,75%</b>

Tabella 21: Prospetto economico della Missione 11 - Soccorso civile

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	61.340,12	15.348,40	25,02%	10.223,12	66,61%
2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Interventi per gli anziani	24.477,50	21.816,62	89,13%	7.859,34	36,02%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	77.289,70	69.381,70	89,77%	66.003,69	95,13%
5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Interventi per il diritto alla casa	11.610,00	6.060,00	52,20%	650,00	10,73%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	115.363,11	103.125,09	89,39%	73.123,09	70,91%
8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	69.428,17	63.695,02	91,74%	63.044,10	98,98%
10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>359.508,60</b>	<b>279.426,83</b>	<b>77,72%</b>	<b>220.903,34</b>	<b>79,06%</b>

Tabella 22: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



## Missione 13 - Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corr.	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	1.208,40	1.200,00	99,30%	423,17	35,26%
8 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.208,40</b>	<b>1.200,00</b>	<b>99,30%</b>	<b>423,17</b>	<b>35,26%</b>

Tabella 23: Prospetto economico della Missione 13 - Tutela della salute

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	73.450,99	71.581,98	97,46%	71.004,90	99,19%
3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>73.450,99</b>	<b>71.581,98</b>	<b>97,46%</b>	<b>71.004,90</b>	<b>99,19%</b>

Tabella 24: Prospetto economico della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

## Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	7.982,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>7.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 25: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Caccia e pesca	133.000,00	29.048,79	21,84%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>133.000,00</b>	<b>29.048,79</b>	<b>21,84%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 26: Prospetto economico della Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fonti energetiche	2.852,00	2.852,00	100,00%	2.852,00	100,00%
2 - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>2.852,00</b>	<b>2.852,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.852,00</b>	<b>100,00%</b>

Tabella 27: Prospetto economico della Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 28: Prospetto economico della Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

## Missione 19 - Relazioni internazionali

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 29: Prospetto economico della Missione 19 - Relazioni internazionali

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.010.993,67	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Altri fondi	358.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.368.993,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 30: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti



## Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 31: Prospetto economico della missione - 50 Debito pubblico

## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 32: Prospetto economico della missione 60 - Anticipazioni finanziarie

# Analisi della spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo	St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti	16.386.675,84	14.048.615,48	85,73%
2 - Spese in conto capitale	24.037.153,56	1.176.581,29	4,89%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>40.423.829,40</b>	<b>15.225.196,77</b>	<b>37,66%</b>

Tabella 33: Analisi della spesa per titoli

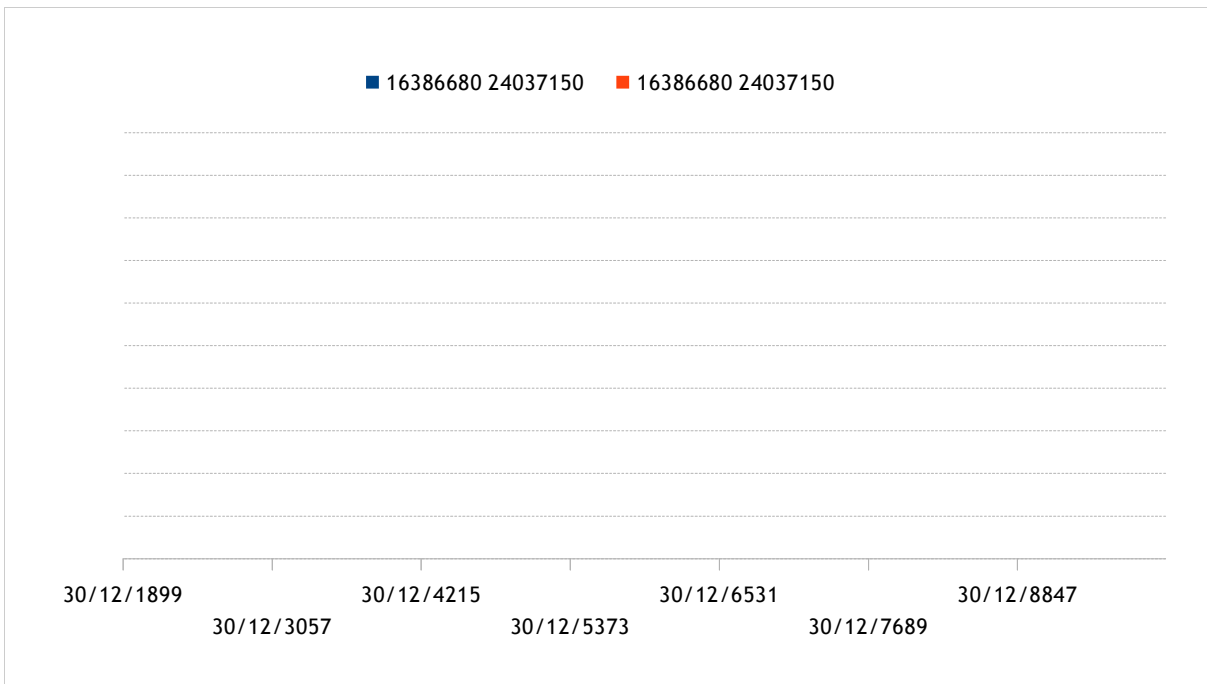


Diagramma 10: Analisi della spesa per titoli

## La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato	Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente	2.892.992,84
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	211.198,63
3 - Acquisto di beni e servizi	3.636.420,81
4 - Trasferimenti correnti	6.568.009,02
5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
7 - Interessi passivi	14,38
8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.133,47
10 - Altre spese correnti	729.846,33
<b>Totali</b>	<b>14.048.615,48</b>

Tabella 34: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati

E' interessante analizzare come la spesa corrente sia suddivisa nelle varie missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa ripartizione.

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.325.812,11	9.552.431,70	92,51%	7.503.840,97	78,55%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	464.367,82	445.901,49	96,02%	438.557,93	98,35%
4	Istruzione e diritto allo studio	305.085,85	275.826,55	90,41%	111.021,90	40,25%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	114.887,44	112.649,27	98,05%	91.712,87	81,41%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	118.417,00	82.997,90	70,09%	44.435,82	53,54%
7	Turismo	137.005,30	134.290,10	98,02%	86.893,81	64,71%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	186.945,09	167.223,53	89,45%	161.548,34	96,61%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	917.675,44	902.902,04	98,39%	282.575,01	31,30%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.021.429,90	2.019.755,90	99,92%	1.909.612,87	94,55%
11	Soccorso civile	9.304,23	8.922,65	95,90%	4.412,46	49,45%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	331.258,60	270.080,37	81,53%	215.608,34	79,83%
13	Tutela della salute	1.208,40	1.200,00	99,30%	423,17	35,26%
14	Sviluppo economico e competitività	73.450,99	71.581,98	97,46%	71.004,90	99,19%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	7.982,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.852,00	2.852,00	100,00%	2.852,00	100,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	1.368.993,67	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>Totali</b>	<b>16.386.675,84</b>	<b>14.048.615,48</b>	<b>85,73%</b>	<b>10.924.500,39</b>	<b>77,76%</b>

Tabella 35: La spesa corrente per missioni

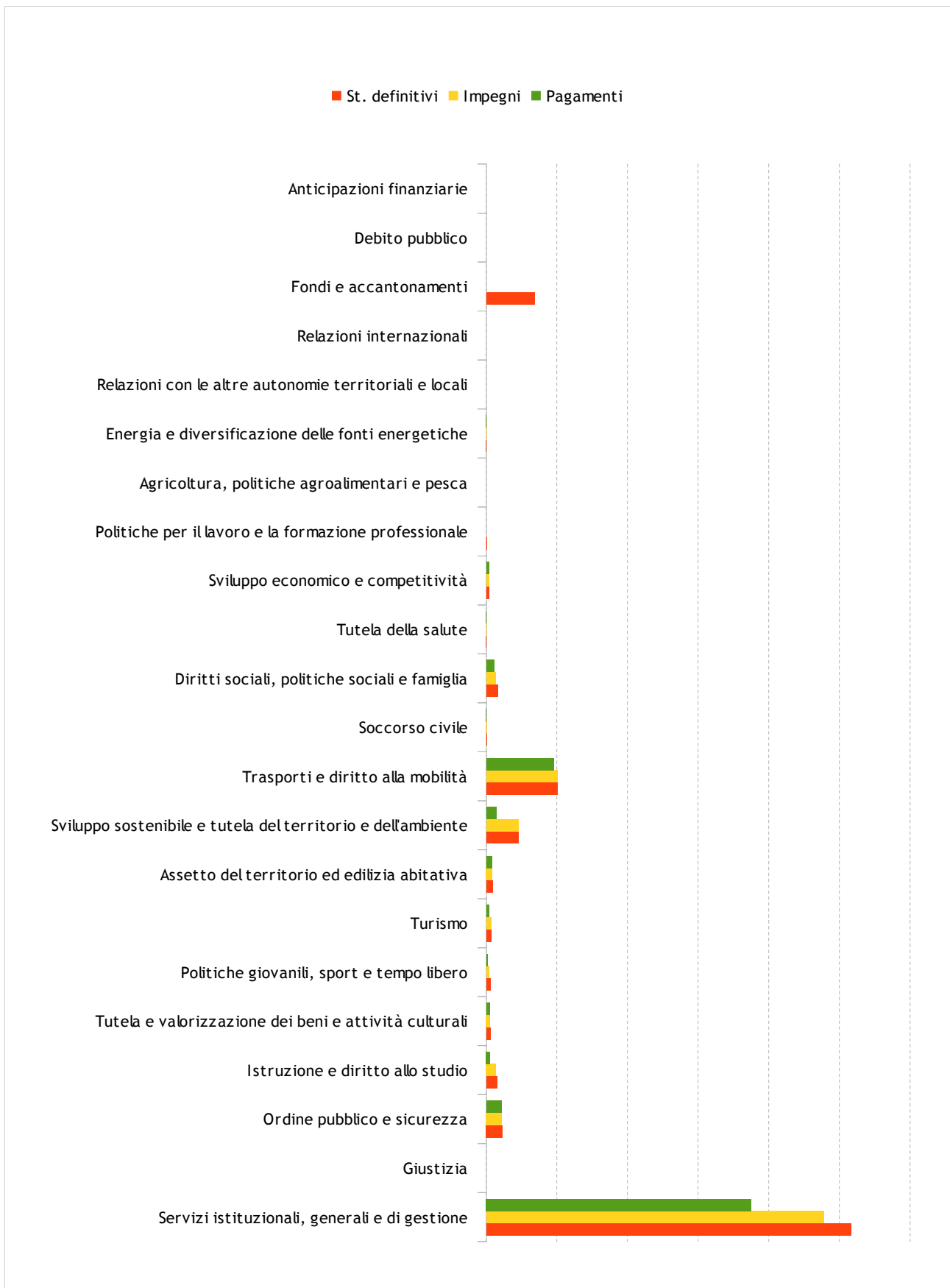


Diagramma 11: La spesa corrente per missioni

## La spesa in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

<b>Macroaggregato</b>	<b>Impegni</b>
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 - Investimenti fissi lordi	1.002.189,95
3 - Contributi agli investimenti	163.201,34
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	5.695,00
5 - Altre spese in conto capitale	5.495,00
<b>Totali</b>	<b>1.176.581,29</b>

Tabella 36: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati



Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione.

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.802.072,18	213.564,56	11,85%	47.479,45	22,23%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	82.585,25	9.558,00	11,57%	9.558,00	100,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	562.474,10	397.584,27	70,68%	318.524,81	80,12%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	340.627,32	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	507.189,83	34.580,64	6,82%	0,00	0,00%
7	Turismo	72.730,97	982,11	1,35%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.133.830,67	18.590,46	1,64%	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.783.439,54	262.445,71	5,49%	230.179,48	87,71%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	14.580.216,53	198.596,45	1,36%	80.520,93	40,54%
11	Soccorso civile	10.737,17	2.283,84	21,27%	2.283,84	100,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.250,00	9.346,46	33,08%	5.295,00	56,65%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	133.000,00	29.048,79	21,84%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>Totali</b>	<b>24.037.153,56</b>	<b>1.176.581,29</b>	<b>4,89%</b>	<b>693.841,51</b>	<b>58,97%</b>

Tabella 37: La spesa in conto capitale per missioni

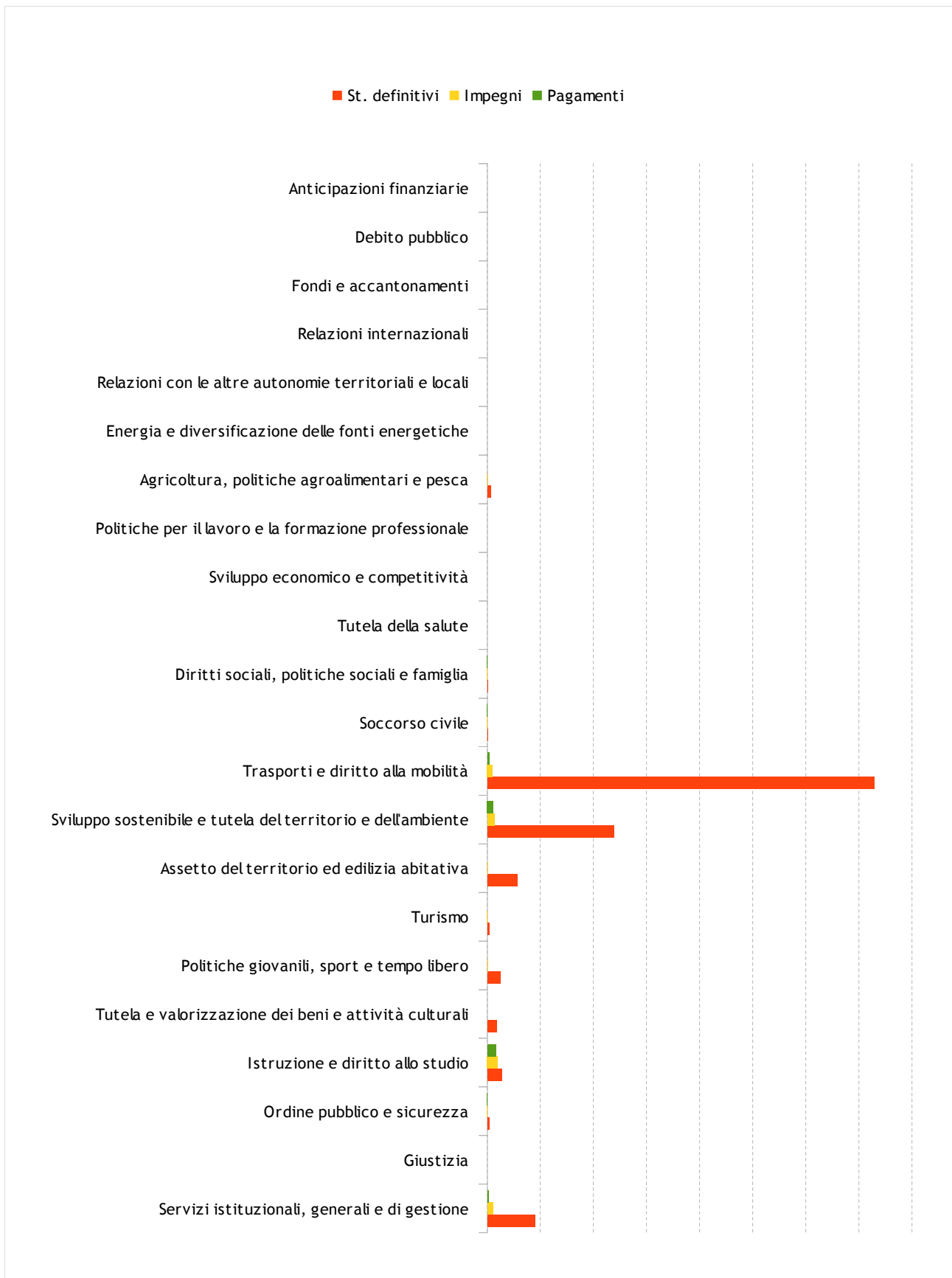


Diagramma 12: La spesa in conto capitale per missioni

# La spesa per incremento di attività finanziarie

<b>Macroaggregato</b>	<b>Impegni</b>
1 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
2 - Concessione crediti di breve termine	0,00
3 - Concessione crediti di medio - lungo termine	0,00
4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>

*Tabella 38: Prospetto economico della spesa per incremento di attività finanziarie per macroaggregati*

## La spesa per rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità).

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- Quota capitale. Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- Quota interessi. È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

<b>Macroaggregato</b>	<b>Impegni</b>
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
2 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00
4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
5 - Fondi per rimborso prestiti (solo per le regioni)	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>

Tabella 39: Prospetto economico della spesa per rimborso di prestiti per macroaggregati

## La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analogo voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

Macroaggregato	Impegni
1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>

Tabella 40: Prospetto economico della spesa per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere per macroaggregati

# Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

L'attività contabile di un Ente Pubblico si suddivide in tre fasi: programmazione, gestione, controllo. Nella fase di programmazione viene costruito il bilancio annuale in base alle direttive dell'organo politico.

Nella fase di gestione tali direttive vengono attuate nel rispetto dei principi contabili.

Nella fase di controllo, effettuata per tutto l'anno contabile, vengono misurati e controllati i parametri che quantificano il grado di realizzazione degli obiettivi politici espressi nel bilancio di previsione. L'esercizio dell'attività di controllo può produrre effetti correttivi quali, ad esempio, le variazioni di bilancio o le modifiche ai cronoprogrammi di entrata e di spesa.

Le tabelle e i grafici seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

Parte	Stanziamenti definitivi	Accertamenti o Impegni	% realizzata	% non realizzata	Incassi o Pagamenti	% realizzata	% non realizzata
Parte entrata	42.098.415,19	24.512.802,07	58,23%	41,77%	16.752.298,73	68,34%	31,66%
Parte spesa	44.375.076,88	17.085.989,63	38,50%	61,50%	12.827.123,88	75,07%	24,93%

Tabella 41: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

## Parte Entrata

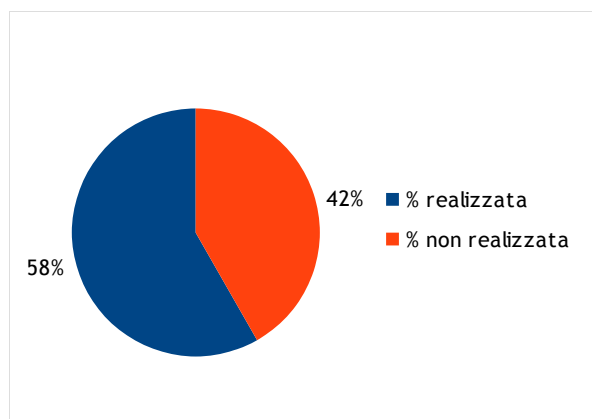


Diagramma 13: Grado di realizzazione delle previsioni

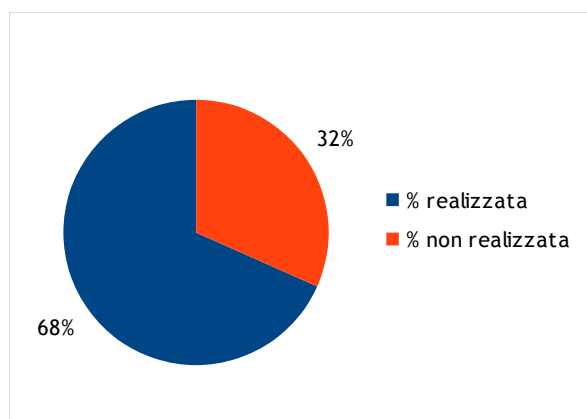


Diagramma 14: Grado di realizzazione degli accertamenti

## Parte Spesa

---

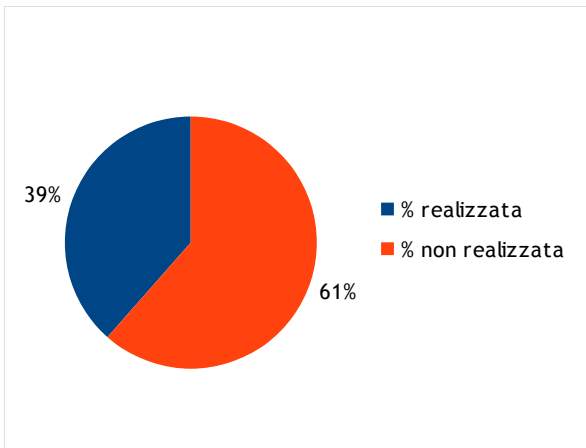


Diagramma 15: Grado di realizzazione delle previsioni

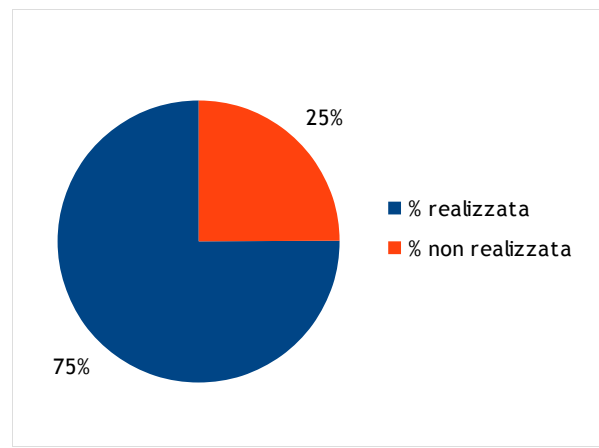


Diagramma 16: Grado di realizzazione degli impegni



# Il risultato della gestione di competenza

---

Finora abbiamo analizzato separatamente la parte entrata e la parte spesa. Combinando però le due parti in una sola tabella è possibile ricavare l'eventuale avanzo o disavanzo derivante dalla gestione di competenza.

Nei prospetti che seguono vengono espone sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

Nella tabella che segue nella prima colonna è indicato il volume delle risorse complessivamente stanziare, nella seconda le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità (che rilevano tutte le operazioni per le quali sia sorto il diritto alla riscossione e l'obbligo al pagamento), nella terza la percentuale di accertamento / impegno rispetto alle previsioni, nella quarta le effettive riscossioni e pagamenti (che misurano la capacità di trasformare il diritto / obbligo in liquidità) e nella quinta la percentuale delle riscossioni / pagamenti rispetto agli accertamenti / impegni.

La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione.

Conto del Bilancio Gestione di competenza	St. definitivi	Accertamenti o Impegni	% di realizzo	Riscossioni o Pagamenti	% di realizzo
<b>ENTRATE</b>					
Avanzo applicato alla gestione	780.258,55				
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereg.	11.599.416,86	11.597.843,79	99,99%	11.123.006,50	95,91%
2 - Trasferimenti correnti	346.827,80	336.765,57	97,10%	165.452,38	49,13%
3 - Entrate extratributarie	3.731.109,47	3.862.967,80	103,53%	3.238.412,76	83,83%
4 - Entrate in conto capitale	22.469.813,58	6.854.432,05	30,51%	632.712,92	9,23%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.951.247,48	1.860.792,86	47,09%	1.592.714,17	85,59%
<b>Totale</b>	<b>42.878.673,74</b>	<b>24.512.802,07</b>	<b>57,17%</b>	<b>16.752.298,73</b>	<b>68,34%</b>
<b>USCITE</b>					
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
1 - Spese correnti	16.386.675,84	14.048.615,48	85,73%	10.924.500,39	77,76%
2 - Spese in conto capitale	24.037.153,56	1.176.581,29	4,89%	693.841,51	58,97%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.951.247,48	1.860.792,86	47,09%	1.208.781,98	64,96%
<b>Totale</b>	<b>44.375.076,88</b>	<b>17.085.989,63</b>	<b>38,50%</b>	<b>12.827.123,88</b>	<b>75,07%</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>42.878.673,74</b>	<b>24.512.802,07</b>	<b>57,17%</b>	<b>16.752.298,73</b>	<b>68,34%</b>
<b>Totale Uscite</b>	<b>44.375.076,88</b>	<b>17.085.989,63</b>	<b>38,50%</b>	<b>12.827.123,88</b>	<b>75,07%</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-1.496.403,14</b>	<b>7.426.812,44</b>		<b>3.925.174,85</b>	

Tabella 42: Il risultato della gestione di competenza

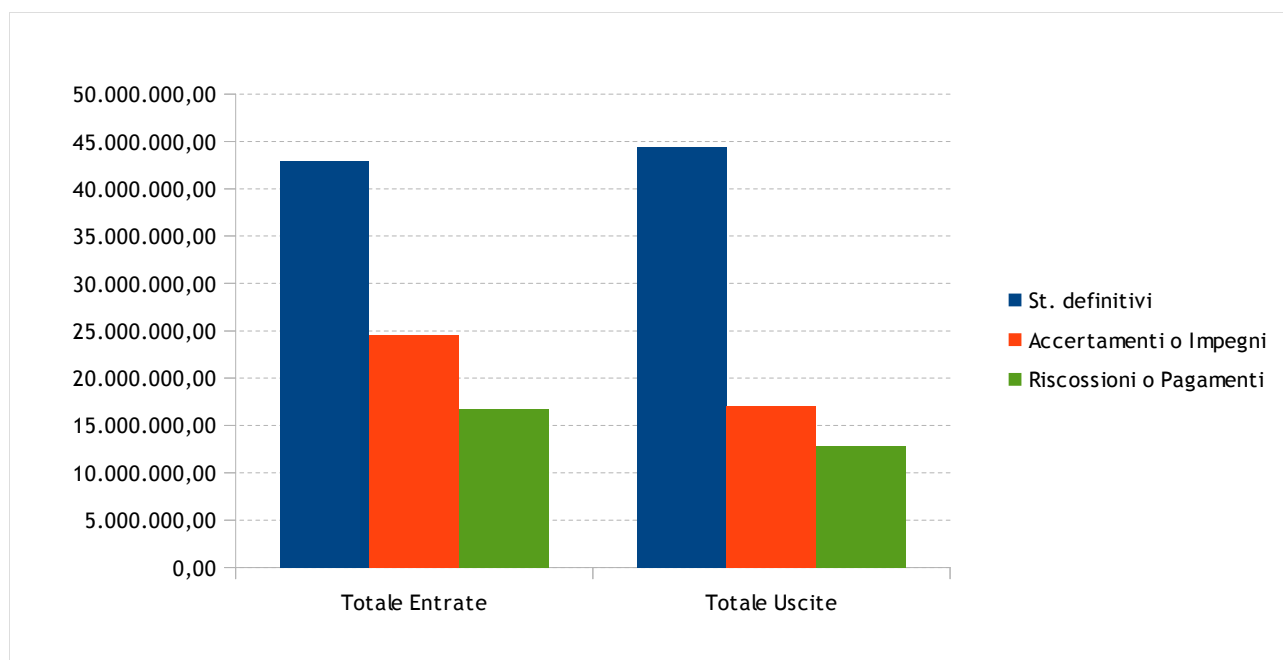


Diagramma 17: Il risultato della gestione di competenza

# La gestione e il fondo di cassa

---

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità. Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria. Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio. Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio. L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

Gestione di cassa	St. definitivi di cassa	Incassi e pagamenti a competenza	Incassi e pagamenti a residuo	Totale incassi e pagamenti	% di realizzo
<b>ENTRATE</b>					
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	14.012.696,08	11.123.006,50	320.614,28	11.443.620,78	81,67%
2 - Trasferimenti correnti	374.581,72	165.452,38	9.839,68	175.292,06	46,80%
3 - Entrate extratributarie	5.573.493,24	3.238.412,76	444.009,66	3.682.422,42	66,07%
4 - Entrate in conto capitale	22.838.384,07	632.712,92	70.965,66	703.678,58	3,08%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.872,00	0,00	1.872,00	1.872,00	100,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.489.128,63	1.592.714,17	43.206,72	1.635.920,89	36,44%
<b>Totale</b>	<b>47.290.155,74</b>	<b>16.752.298,73</b>	<b>890.508,00</b>	<b>17.642.806,73</b>	<b>37,31%</b>
<b>USCITE</b>					
1 - Spese correnti	19.734.124,98	10.924.500,39	2.005.101,29	12.929.601,68	65,52%
2 - Spese in conto capitale	32.114.712,66	693.841,51	1.562.963,81	2.256.805,32	7,03%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.618.006,78	1.208.781,98	35.037,58	1.243.819,56	26,93%
<b>Totale</b>	<b>56.466.844,42</b>	<b>12.827.123,88</b>	<b>3.603.102,68</b>	<b>16.430.226,56</b>	<b>29,10%</b>

Tabella 43: La gestione di cassa e il grado di realizzo

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			13.074.447,19
Riscossioni	890.508,00	16.752.298,73	17.642.806,73
Pagamenti	3.603.102,68	12.827.123,88	16.430.226,56
Fondo di cassa al 31 dicembre			<b>14.287.027,36</b>

Tabella 44: Fondo di cassa

# La gestione dei residui

---

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto. I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata. Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione). Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.413.279,22	320.614,28	-267.124,76	1.825.540,18
2 - Trasferimenti correnti	27.753,92	9.839,68	-1.214,50	16.699,74
3 - Entrate extratributarie	1.842.383,77	444.009,66	-249.306,64	1.149.067,47
4 - Entrate in conto capitale	413.370,49	70.965,66	-27,50	342.377,33
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.872,00	1.872,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	
8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	537.881,15	43.206,72	215.796,22	278.878,21
<b>Totali</b>	<b>5.236.540,55</b>	<b>890.508,00</b>	<b>-733.469,62</b>	<b>3.612.562,93</b>

Tabella 45: Residui attivi

	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	3.347.449,14	2.005.101,29	-384.707,68	957.640,17
2 - Spese in conto capitale	8.077.559,10	1.562.963,81	-79.980,66	6.434.614,63
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	666.759,30	35.037,58	-101.148,66	530.573,06
<b>Totali</b>	<b>12.091.767,54</b>	<b>3.603.102,68</b>	<b>-565.837,00</b>	<b>7.922.827,86</b>

Tabella 46: Residui passivi

# Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa

L'esito finanziario della programmazione annuale è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in conto capitale (Tit.2), unitamente all'eventuale rimborso di prestiti (Tit.3). Qualunque tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni singolo programma, non può ignorare l'importanza di questi singoli elementi. La rappresentazione dei risultati può pertanto essere riassunta nella seguente tabella:

<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	10.325.812,11	9.552.431,70	92,51%	7.503.840,97	78,55%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.802.072,18	213.564,56	11,85%	47.479,45	22,23%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>12.127.884,29</b>	<b>9.765.996,26</b>	<b>80,53%</b>	<b>7.551.320,42</b>	<b>77,32%</b>

<b>2 - Giustizia</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	464.367,82	445.901,49	96,02%	438.557,93	98,35%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	82.585,25	9.558,00	11,57%	9.558,00	100,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>546.953,07</b>	<b>455.459,49</b>	<b>83,27%</b>	<b>448.115,93</b>	<b>98,39%</b>

<b>4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	305.085,85	275.826,55	90,41%	111.021,90	40,25%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	562.474,10	397.584,27	70,68%	318.524,81	80,12%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>867.559,95</b>	<b>673.410,82</b>	<b>77,62%</b>	<b>429.546,71</b>	<b>63,79%</b>

<b>5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	114.887,44	112.649,27	98,05%	91.712,87	81,41%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	340.627,32	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>455.514,76</b>	<b>112.649,27</b>	<b>24,73%</b>	<b>91.712,87</b>	<b>81,41%</b>

<b>6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	118.417,00	82.997,90	70,09%	44.435,82	53,54%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	507.189,83	34.580,64	6,82%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>625.606,83</b>	<b>117.578,54</b>	<b>18,79%</b>	<b>44.435,82</b>	<b>37,79%</b>

<b>7 - Turismo</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	137.005,30	134.290,10	98,02%	86.893,81	64,71%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	72.730,97	982,11	1,35%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>209.736,27</b>	<b>135.272,21</b>	<b>64,50%</b>	<b>86.893,81</b>	<b>64,24%</b>

<b>8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	186.945,09	167.223,53	89,45%	161.548,34	96,61%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.133.830,67	18.590,46	1,64%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.320.775,76</b>	<b>185.813,99</b>	<b>14,07%</b>	<b>161.548,34</b>	<b>86,94%</b>

<b>9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	917.675,44	902.902,04	98,39%	282.575,01	31,30%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.783.439,54	262.445,71	5,49%	230.179,48	87,71%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>5.701.114,98</b>	<b>1.165.347,75</b>	<b>20,44%</b>	<b>512.754,49</b>	<b>44,00%</b>

<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	2.021.429,90	2.019.755,90	99,92%	1.909.612,87	94,55%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.580.216,53	198.596,45	1,36%	80.520,93	40,54%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>16.601.646,43</b>	<b>2.218.352,35</b>	<b>13,36%</b>	<b>1.990.133,80</b>	<b>89,71%</b>



<b>11 - Soccorso civile</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	9.304,23	8.922,65	95,90%	4.412,46	49,45%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.737,17	2.283,84	21,27%	2.283,84	100,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>20.041,40</b>	<b>11.206,49</b>	<b>55,92%</b>	<b>6.696,30</b>	<b>59,75%</b>

<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	331.258,60	270.080,37	81,53%	215.608,34	79,83%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.250,00	9.346,46	33,08%	5.295,00	56,65%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>359.508,60</b>	<b>279.426,83</b>	<b>77,72%</b>	<b>220.903,34</b>	<b>79,06%</b>

<b>13 - Tutela della salute</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	1.208,40	1.200,00	99,30%	423,17	35,26%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.208,40</b>	<b>1.200,00</b>	<b>99,30%</b>	<b>423,17</b>	<b>35,26%</b>

<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	73.450,99	71.581,98	97,46%	71.004,90	99,19%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>73.450,99</b>	<b>71.581,98</b>	<b>97,46%</b>	<b>71.004,90</b>	<b>99,19%</b>

<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	7.982,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>7.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	133.000,00	29.048,79	21,84%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale</b>	<b>133.000,00</b>	<b>29.048,79</b>	<b>21,84%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	2.852,00	2.852,00	100,00%	2.852,00	100,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale</b>	<b>2.852,00</b>	<b>2.852,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.852,00</b>	<b>100,00%</b>

<b>18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>19 - Relazioni internazionali</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	1.368.993,67	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale</b>	<b>1.368.993,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>50 - Debito pubblico</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

# Il conto economico

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente e i mutamenti di tale situazione anche in relazione agli andamenti economici programmati dall'ente. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio economico a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione. Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio come riportato in tabella.

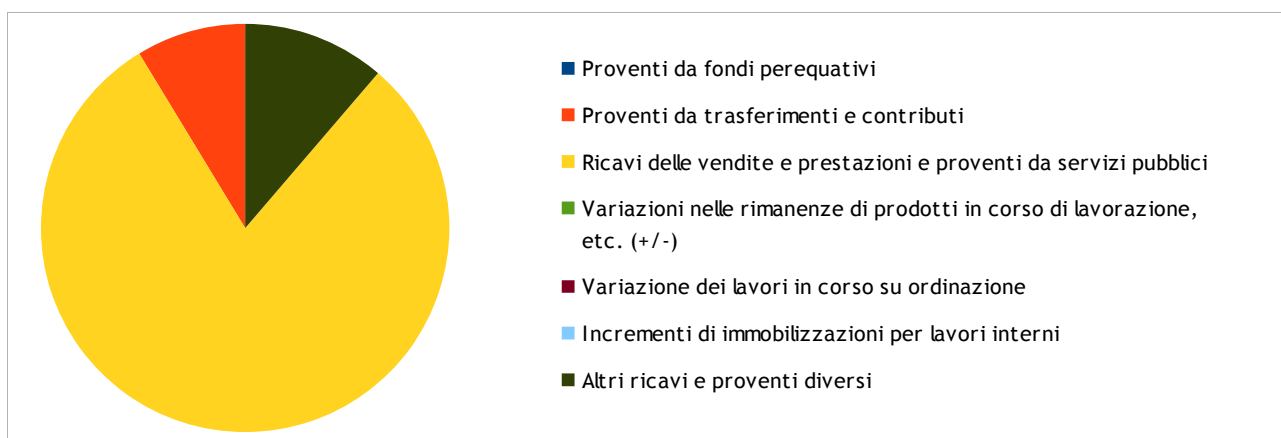


Diagramma 18: Componenti positive della gestione

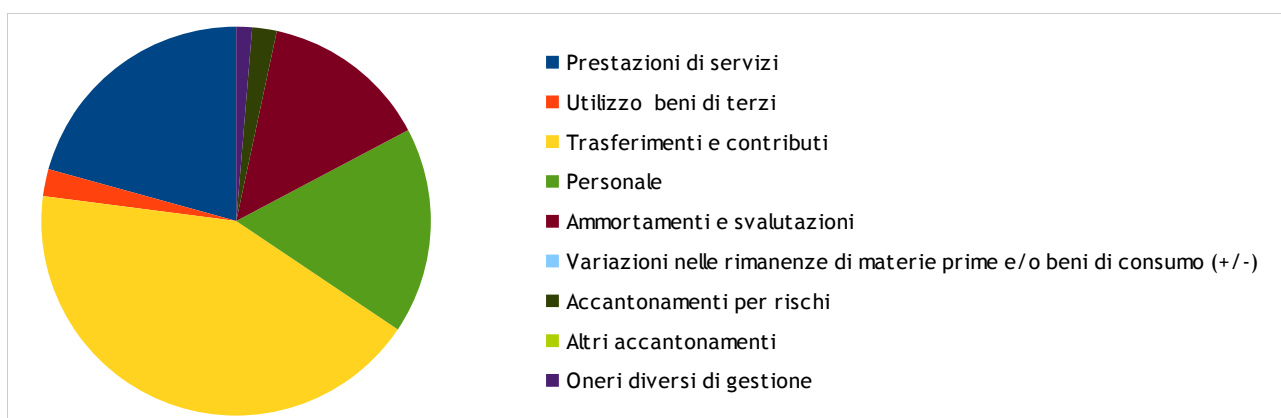


Diagramma 19: Componenti negative della gestione

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2425 cc	rif. DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	11.597.843,79	11.508.842,96		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	360.453,54	486.873,53		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.327.852,92	2.940.201,07	A1	A1a
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	468.779,65	480.475,10	A5	A5a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>15.754.929,90</b>	<b>15.416.392,66</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	28.984,98	9.060,69	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	3.185.596,21	2.409.404,41	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	347.552,70	338.114,28	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	6.568.009,02	8.138.177,05		
13	Personale	2.640.962,41	2.882.798,61	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.137.635,81	1.005.592,38	B10	B10
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	315.338,19	150.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	0,00	2.794,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	202.911,45	236.089,36	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>15.426.990,77</b>	<b>15.172.030,78</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>327.939,13</b>	<b>244.361,88</b>	-	-
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	19.259,10	23.109,38		
20	Altri proventi finanziari	10,15	18,19	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>19.269,25</b>	<b>23.127,57</b>		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	Interessi passivi	14,38	0,00		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>14,38</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>19.254,87</b>	<b>23.127,57</b>	-	-
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>					
<i>Proventi straordinari</i>					
24	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00	E20	E20
a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	52.385,23		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	333.950,98	631.579,30		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	0,00	116.333,40		
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>333.950,98</b>	<b>800.297,93</b>		
25	<i>Oneri straordinari</i>			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	11.390,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.869.692,62	184.210,72		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	5.295,00	1.979.979,08		E21d
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>1.886.377,62</b>	<b>2.164.189,80</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>-1.552.426,64</b>	<b>-1.363.891,87</b>	-	-
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>-1.205.232,64</b>	<b>-1.096.402,42</b>	-	-
26	Imposte (*)	191.226,63	187.748,60	E22	E22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-1.396.459,27</b>	<b>-1.284.151,02</b>	E23	E23

(\*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

Tabella 47: Conto economico

# Lo stato patrimoniale

---

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>					
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI	BI
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI1	BI1
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	10.831,56	14.881,96	BI2	BI2
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	3.267.546,23	3.419.143,92	BI3	BI3
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI4	BI4
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	907.219,98	0,00	BI5	BI5
	9 Altre	0,00	867.976,17	BI6	BI6
	Totale immobilizzazioni immateriali	4.185.597,77	4.302.002,05	BI7	BI7
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali				
	1.1 Terreni	319.405,53	0,00		
	1.2 Fabbricati	1.241.473,49	0,00		
	1.3 Infrastrutture	21.575.596,46	22.307.582,23		
	1.9 Altri beni demaniali	337.306,30	1.743.033,72		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)				
	2.1 Terreni	2.992.785,56	3.250.077,56	BI1	BI1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	15.710.429,93	17.114.746,35		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	157.436,16	152.853,50	BI2	BI2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	328.025,35	349.868,67	BI3	BI3
	2.5 Mezzi di trasporto	119.379,91	127.052,78		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	6.284,06	16.023,61		
	2.7 Mobili e arredi	107.842,45	154.712,18		
	2.8 Infrastrutture	11.553,74	0,00		
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	1.608.383,57	4.136,67		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI5	BI5
	Totale immobilizzazioni materiali	44.515.902,51	45.220.087,27		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1 Partecipazioni in				
	a imprese controllate	521.129,06	554.680,44	BI11	BI11
	b imprese partecipate	61.055,77	62.421,29	BI11a	BI11a
	c altri soggetti	0,00	0,00	BI11b	BI11b
	2 Crediti verso				
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	BI12	BI12
	b imprese controllate	0,00	0,00		
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI12b	BI12b
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
	Totale immobilizzazioni finanziarie	582.184,83	617.101,73	BI13	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	49.283.685,11	50.139.191,05	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria				
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	799.505,95	527.021,56		
	c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi				
	a verso amministrazioni pubbliche	6.587.106,57	284.662,58		
	b imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
	c imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
	d verso altri soggetti	18.370,94	11.339,95		
	3 Verso clienti ed utenti	488.970,19	1.336.261,66	CI1	CI1
	4 Altri Crediti			CI5	CI5
	a verso l'erario	177,00	1.632,00		
	b per attività svolta per c/terzi	0,00	436.288,09		
	c altri	511.541,03	159.438,53		
	Totale crediti	8.405.671,68	2.756.644,37		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria				
	a Istituto tesoriere	0,00	0,00		CIV1a
	b presso Banca d'Italia	14.287.027,36	13.074.447,19		
	2 Altri depositi bancari e postali	466.051,21	436.056,10	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	14.753.078,57	13.510.503,29		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	23.158.750,25	16.267.147,66		
D) RATEI E RISCONTI					
	1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2 Risconti attivi	7.326.625,72	7.309.616,71	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	7.326.625,72	7.309.616,71		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	79.769.061,08	73.715.955,42	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.					
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.					
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.					

Tabella 48: Stato patrimoniale attivo

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		Anno	Anno precedente	ref. art. 2424 CC	ref. DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	16.898.692,20	16.898.692,20	AI	AI
II	Riserve	0,00	0,00		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	6.731.045,99	8.015.197,01	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	5.037.816,59	4.460.982,42	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	7.544.101,48	7.317.720,23		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	23.473.781,78	24.050.615,95		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	28.112,40	63.029,30		
III	Risultato economico dell'esercizio	-1.396.459,27	-1.284.151,02	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>58.317.091,17</b>	<b>59.522.086,09</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	1.285.761,77	970.423,58	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>1.285.761,77</b>	<b>970.423,58</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento				
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.894.136,45	2.698.026,79	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi				
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	7.904.260,82	8.240.099,99		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	154.932,22	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	18.201,34	19.647,11	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	356.107,66	112.000,00		
5	Altri debiti			D12, D1 3, D14	D11, D1 2, D13
a	<i>tributari</i>	601.366,32	57.314,55		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	209.500,39	68.147,44		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	1.198.044,12	143.587,20		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>12.181.617,10</b>	<b>11.493.755,30</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	184.901,18	354.344,37	E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	7.609.174,92	1.184.398,42		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	21.203,50	21.636,22		
3	Altri risconti passivi	169.311,44	169.311,44		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>7.984.591,04</b>	<b>1.729.690,45</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>79.769.061,08</b>	<b>73.715.955,42</b>	-	-
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	2.364.208,99	1.142.058,77		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>2.364.208,99</b>	<b>1.142.058,77</b>	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo					
(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)					

Tabella 49: Stato patrimoniale passivo



# L'equilibrio di bilancio

---

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione. Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del principio n.15 - Equilibrio di bilancio). Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del principio n.16 - Competenza finanziaria). Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del principio n.17 - Competenza economica). La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		13.074.447,19
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	354.344,37
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.797.577,16 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.048.615,48
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	5.695,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F-F2)</b>		<b>2.097.611,05</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	353.000,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>2.450.611,05</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio	(-)	318.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.980.254,59
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-1.847.643,54</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	693.405,66
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-2.541.049,20</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	427.258,55
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	1.142.058,77
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.854.432,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.176.581,29
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	5.695,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>7.252.863,08</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio	(-)	40.000,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	209.474,74
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>7.003.388,34</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-272.115,70
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>7.275.504,04</b>

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>	<b>9.703.474,13</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)		358.000,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		4.189.729,33
		<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>5.155.744,80</b>
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		421.289,96
		<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>4.734.454,84</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>			
Equilibrio di parte corrente (O1)	(-)	0,00	<b>2.450.611,05</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	353.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	318.000,00
- Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	3.980.254,59
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	693.405,66
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>0,00</b>	<b>-2.894.049,20</b>

Tabella 50: Equilibrio economico-finanziario

# Conclusioni

---

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge. Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni. I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della “competenza finanziaria potenziata” mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni. Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nei modelli obbligatori ed ufficiali, sono state riprese e sviluppate nella presente Relazione, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo. I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.

# Allegati

---

1. Dimostrazione del rispetto vincoli legge contenimento delle spese
2. Debiti fuori bilancio
3. Bilanci delle società partecipate
4. Dati della Ragioneria - Agenti contabili
5. Adempimenti fiscali
6. Composizione dell'avanzo
7. Rispetto vincoli spese di personale
8. Indice di tempestività dei pagamenti
9. Relazione consuntiva del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 1, commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008
10. elenco indirizzi internet pubblicazione Rendiconto 2018 e Bilancio Consolidato 2018 del Comune di Andora e dell'Unione di Comuni Valmerula e Montarosio

ALLEGATO N. 1

**DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI LEGGE CONTENIMENTO DELLE SPESE**

Rispetto al contenimento della spesa si richiamano i tagli previsti da:

- art.6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010;
- art. 5 del, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;
- art. 1 commi 138, 141, 146 e 147 della L. 228/2012 (cd. Legge di Stabilità 2013); D.L. 95/2010.

In fase di predisposizione di bilancio sono stati stabiliti i limiti agli stanziamenti di bilancio tali da garantire il rispetto dei limiti sopra richiamati e durante la gestione si è svolta una costante attività di monitoraggio delle spese effettivamente impegnate in conformità alla sentenza della Corte costituzionale n. 139/2012 che chiarisce che ogni ente Ente al fine di soddisfare il vincolo di legge può definire autonomamente gli importi e le percentuali di riduzione sulla singola voce di spesa e il parere n. 7/2011 reso dalla Corte dei conti, Sezione Regionale della Liguria con il quale viene chiarito che i tagli di cui al citato art. 6 del D.L. n. 78/2010, non devono – in virtù del principio di autonomia di cui all’art. 114 della Costituzione – essere operati singolarmente per ogni singola voce di spesa ma devono essere determinati con riferimento all’ammontare complessivo delle spese, previste dal citato articolo, lasciando alla discrezionalità dell’ente locale la valutazione delle scelte operative.

Con la tabella che segue si dà evidenza del rispetto dei limiti previsti.

Il tetto complessivo è pari ad € **58.192,30** mentre gli impegni complessivamente assunti sono pari ad € **40.283,59**.

Tipologia	Tetto	Impegni assunti al 31/12/2019	Impegnabile
<b>Pubblicità, convegni, mostre</b>	€ 11.197,74	€ 14.841,84	€ -3.644,10
<b>Consulenze</b>	€ 22.060,18	€ 2.537,60	€ 19.522,58
<b>Missioni</b>	€ 7.599,50	€ 4.216,56	€ 3.382,94
<b>Formazione</b>	€ 15.566,69	€ 840,00	€ 14.726,69
<b>Automezzi</b>	€ 1.768,20	€ 17.847,59	€ -16.079,39
<b>Totale</b>	<b>€ 58.192,30</b>	<b>€ 40.283,59</b>	<b>€ 17.908,71</b>

Il limite di spesa pari ad € **58.192,30** è stato definito con determina del Settore Finanziario n. 402 del 11.11.2019.

Andora, 10.07.2020

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.sa Antonella Soldi

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

## ALLEGATO N. 3

**DEBITI FUORI BILANCIO 2019**

## Segnalazioni debiti fuori bilancio

E' stato richiesto ai responsabili dei servizi con nota Prot. 15002 del 03.07.2020 di indicare l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio. Le risposte sono state le seguenti:

Servizio	Responsabile	Nota prot.	Risposta
Area I – Appalti, contratti, patrimonio e ufficio legale	Dott.ssa Mariacristina Torre	Prot. 15134 del 06.07.2020	Negativa
Area I – Ufficio legale	Dott.ssa Mariacristina Torre	Prot. 15712 del 10.07.2020	Spese di lite liquidate in sentenza dal Giudice in favore della ditta Crazy Jump – <b>Euro 262.115,71 -anno 2020 già riconosciuti e non finanziati</b>
Area I – Edilizia Privata, urbanistica e SUAP	Arch. Paolo Ghione	Prot. 15045 del 03.07.2020	Negativa
Area I – Servizio Segreteria – Ufficio Stampa	Dott.ssa Monica Napoletano	Prot. 15219 del 07.07.2020	Negativa
Area II – Servizi Finanziari e Tributi - Commercio Turismo, sport e cultura	Dott.ssa Antonella Soldi	Prot. 15125 del 06.07.2020	Negativa
Area II- Politiche sociali scolastiche e biblioteca	Sig.ra Lucia Gagliolo	Prot. 15112 del 06.07.2020	Negativa
Area II – Servizi demografici	Dott.ssa Stefania Lanteri	Prot. 15099 del 04.07.2020	Negativa
Area III – Tecnologici – Lavori pubblici - demanio	Ing. Nicoletta Oreggia	Prot. 15127 del 06.07.2020	-Somma urgenza per recupero e smaltimento a discarica autorizzata di materiali siti in Via S.Lazzaro n. 17 <b>Euro 8.156,41; anno 2020 già riconosciuti e non finanziati</b> - Somma urgenza per lavori di sorbonatura presso imboccatura porto di Andora a seguito di ordinanza

			sindacale n. 85 del 21.05.2020 <b>Euro 144.863,16</b> <b>anno 2020 già</b> <b>riconosciuti e</b> <b>non finanziati</b>
Polizia Locale e protezione civile	Ing. Paolo Ferrari	Prot. 15222 del 06.07.2020	Negativa



Debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno 2019 ed inviati alla Procura della Corte dei Conti

<b>Delibera di Consiglio Comunale</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo</b>	<b>Estremi di trasmissione alla Corte dei Conti</b>
Delibera n. 11 del 01/03/2019	Art. 194 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Riconoscimento debiti fuori bilancio rifusione spese di lite alla Sig.ra Maglioli Anna Maria derivanti dalla sentenza n. 1350/2018 RG 1867/2016 Rep 1907/2018	Euro 11.249,00	prot. 15195 del 06/07/2020
Delibera n. 34 del 26/06/2019	Art. 194 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Riconoscimento debiti fuori bilancio per condanna al risarcimento del danno e rifusione spese di lite - 2a parte - Sig.ra Maglioli Anna Maria derivanti dalla sentenza n. 1350/2018 RG 1867/2016 Rep 1907/2018	Euro 21.114,00	prot. 15195 del 06/07/2020
Delibera n. 35 del 26/06/2019	Art. 194 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Riconoscimento debiti fuori bilancio per pagamento fattura Fiera Friburgo	Euro 179,35	prot. 15195 del 06/07/2020
Delibera n. 36 del 26/06/2019	Art. 194 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Riconoscimento debiti fuori bilancio per integrazione impegno lavori di manutenzione aree a verde	Euro 818,84	Prot. 15391 del 07.07.2020
Delibera n. 51 del 30/09/2019	Art. 194 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Riconoscimento debiti fuori bilancio per rifusione spese di lite Sig. Aragozzini - sentenza TAR Liguria n. 615/2019 - RG 1080/2013	Euro 2.918,24	prot. 15198 del 06/07/2020
Delibera n. 52 del 30/09/2019	Art. 194 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Riconoscimento debiti fuori bilancio per cartella di pagamento Agenzia delle Entrate relativa alla fattura n. FE/2018/141 dell'11/04/2019	Euro 184,52	prot. 15198 del 06/07/2020

Le delibere sono consultabili dal sito [www.comunediantora.sv.it](http://www.comunediantora.sv.it) (sezione Amministrazione Trasparente 09-Provvedimenti/09A-Provvedimenti organo indirizzo politico)

I debiti fuori bilancio complessivamente riconosciuti sono stati pari ad € 36.463,95 di cui per sentenze € 32.363,00  
Andora, 10/07/2020

.. Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Antonella Soldi

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

## ALLEGATO N. 3

**BILANCI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

<b><i>Società Partecipate/consorzi</i></b>	<b><i>Link</i></b>
TPL LINEA srl	<a href="http://www.tpllinea.it">www.tpllinea.it</a> <a href="http://www.tpllinea.it/ita/info.php?voce_info=Bilanci+ACTS+SpA&amp;p=Societ%E0+trasparente+ACTS+SpA">http://www.tpllinea.it/ita/info.php?voce_info=Bilanci+ACTS+SpA&amp;p=Societ%E0+trasparente+ACTS+SpA</a>
A.M.A s.r.l	<a href="http://www.amadora.it">www.amadora.it</a> <a href="http://www.amadora.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo">http://www.amadora.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
RIVIERACQUA S.p.A.	<a href="http://www.rivieracqua.it">www.rivieracqua.it</a> <a href="http://www.rivieracqua.it/amministrazione-trasparente?itemid=031301&amp;leaf=true">http://www.rivieracqua.it/amministrazione-trasparente?itemid=031301&amp;leaf=true</a>

Andora, 10/07/2020

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Antonella Soldi

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

**DATI DELLA RAGIONERIA – AGENTI CONTABILI****Salvaguardia equilibri di bilancio**

La delibera consiliare relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e l'eventuale riequilibrio della gestione ai sensi art. 193 del D.Lgs 267 /200 è stata adottata con atto n 46 del 12.08.2019 e non ha evidenziato squilibri .

**Dati relativi alla ragioneria**

Nel **2019** sono state emesse n. **3012 reversali** e n. **4040 mandati**.

Sono stati registrati n. **1455 impegni** e n. **466 accertamenti**.

**Conto degli agenti contabili**

Il conto degli agenti contabili interni è stato approvato con le determinazioni seguenti:

Determina n. 107	del 20.03.2020	Approvazione conti della gestione degli agenti contabili – Ufficio BIBLIOTECA – esercizio 2019
Determina n. 108	del 20.03.2020	Approvazione conto della gestione degli agenti contabili – Ufficio PERSONALE – Buoni Pasto – Esercizio 2019
Determina n. 139	del 03.04.2020	Approvazione conti della gestione dell'agente contabile sig.ra ENRILE Cristina legale rappresentante della soc. "DELFINO & ENRILE S.n.c." per il maneggio del ricavato della vendita di profumi e libri - esercizio 2019
Determina n. 140	del 03.04.2020	Approvazione conti della gestione degli agenti contabili – POLIZIA Locale – esercizio 2019
Determina n. 148	del 06.04.2020	Approvazione conti della gestione degli agenti contabili – Ufficio DEMOGRAFICI – Esercizio 2019
Determina n. 157	del 09.04.2020	Approvazione conto della gestione dell'agente contabile MANONI Camelia per riscossione proventi portuali – esercizio 2019
Determina n. 158	del 09.04.2020	Approvazione conto della gestione di vari concessionari del Servizio TRIBUTI – esercizio 2019
Determina n. 159	del 09.04.2020	Approvazione conti della gestione degli agenti contabili – EDILIZIA PRIVATA – Urbanistica – SUAP – esercizio 2019
Determina n. 190	del 28.04.2020	Approvazione conto della gestione dell'agente contabile Donatella ROSSI relativo alla riscossione, per conto del Comune di Andora, di proventi di caparre, canoni di locazione mensili e di altre spese del Condominio "IL TIGLIO" (social House) per l'anno 2019

Determina n. 278	del 08.06.2020	Approvazione conto della gestione dell'agente contabile ditta ICA Srl, riscossione proventi COSAP, pubblicità, pubbliche affissioni, tari giornaliera – anno 2019
Determina n. 298	del 16.06.2020	Rendiconto 2019 del Tesoriere comunale Banca d'Alba S.c.r.l. – parificazione con le risultanze contabili dell'ente al 31.12.2019 BANCA D'ALBA Credito Cooperativo
Determina n. 322	del 24.06.2020	Approvazione conti della gestione dell'agente contabile Tamara RAISE – servizi vari – esercizio 2019
Determina n. 326	del 25.06.2020	Approvazione conti della gestione dell'ECONOMO comunale – esercizio 2019
Determina n. 346	del 02.07.2020	Approvazione conto della gestione dell'agente contabile – esercizio 2019 – QUOTE SOCIETARIE
Determina n. 352	del 03.07.2020	Conto della gestione del CONSEGnatario DI BENI relativo all'anno 2019

Le determinazioni sono scaricabili dal sito del Comune di Andora – [www.comunediantora.sv.it](http://www.comunediantora.sv.it) - sezione Amministrazione Trasparente/09-Provvedimenti/09B provvedimenti dirigenziali/determinazioni al seguente link

<https://andora.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-p/-/papca/grid/1187938>

Andora, 10/07/2020

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Antonella Soldi

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

ALLEGATO 5

**ADEMPIMENTI FISCALI**

I principali adempimenti fiscali dell'anno 2019 sono stati rispettati:

Il modello **IVA 2019** per l'anno d'imposta 2018 è stato inviato all'Agenzia delle entrate in data 18/04/2019 ricevuta n. 19041812073017211

Il modello **IRAP 2019** per l'anno d'imposta 2018 è stato inviato all'Agenzia delle entrate in data 20/11/2019 ricevuta n. 19112017334657550

Il modello **770/semplificato 2019** è stato inviato all'Agenzia delle entrate in data 22/10/2019 ricevuta n. 19102213003533814

Andora, 10/07/2020

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Antonella Soldi

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

## ALLEGATO 6

**COMPOSIZIONE DELL'AVANZO****COMPOSIZIONE DELL'AVANZO**

L'avanzo 2019 viene quantificato in € 10,930,109,42 come di seguito indicato:

<b>Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019</b>	<b>€ 10.929.289,85</b>
+ Residui attivi	€ 11.373.066,27
- Residui passivi	€ 12.181.693,61
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 443.618,99
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 2.105.491,18

**APPLICAZIONE AVANZO NEL 2018**

Avanzo applicato nel 2018	780.258,55
Di cui	
Indennità di fine mandato	14.667,60
Servizio rifiuti	120.000,00
Fondo gas	35.000,00
Debiti fuori bilancio	998,19
Avanzo libero	591.292,76

Nei seguenti provvedimenti

Variazione 3/2019	Servizio n.u. 120.000,00
Variazione 4/2019	Libero 318.000,00
Variazione 5/2019	Fondo gas 35.000,00 Libero 252.096,80
Variazione 7/2019	Indennità fine mandato 14.667,60 debiti fuori bilancio 998,19 investimenti 18.300,00 libero 21.195,96

## DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 E VINCOLI

La somma pari ad € **10.930.109,42** non può essere comunque considerata interamente a disposizione perché occorre tenere conto dei vincoli di destinazione di legge e degli accantonamenti prudenziali.

Qui di seguito si evidenziano i vincoli esistenti sull'avanzo di amministrazione 2019:

### QUOTE ACCANTONATE

#### FCDE

1) Fondi accantonati per crediti di dubbia esigibilità (il prospetto dimostrativo è allegato al rendiconto)

Quota accantonata 2018	2.343.990,38	Mantenere accantonamento
<b>Anno 2019</b>	<b>463285,98</b>	<b>Da accantonare</b>

2) Fondi per il pagamento dell'indennità di fine mandato

Quota accantonata 2018	14.667,60	
Quota applicata nel 2019	-14.667,60	
Quota accantonata 2019	1.630,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>1.630,00</b>	<b>Da accantonare</b>

3) Fondo **perdite partecipate**

Quota accantonata 2018	,00	
Quota accantonata 2019	318.419,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>318.419,00</b>	<b>Da accantonare</b>

4) Fondo **contenzioso segnalazione di contenzioso potenziale da parte dell'Ufficio patrimonio. (Colonia di Milano e Santini)**

Quota accantonata 2018	650.000,00	
Quota accantonata 2019	40.000,00	
Quota applicata	262.115,70	
<b>Anno 2019</b>	<b>427.884,30</b>	<b>Da accantonare</b>

Dalla quota accantonata viene stralciata la parte relativa alla richiesta di danno di carattere contrattuale e non coperta da polizza per contratto non stipulato per vendita terreno Loc. Marino – Sig. Gianelli per

Soc. Crazy Jump – di cui è stata emessa sentenza a favore della ditta come da segnalazione Ufficio patrimonio prot. n. 5855 del 4/03/2020, il cui debito fuori bilancio è stato riconosciuto con delibera C.C. n. 9 del 23/03/2020; restano gli accantonamenti relativi alla vertenza avviata con il Comune di Milano per la vendita di alcune aree in contestazione. E quelli relativi alla vertenza per richiesta danni intentata dal sig. Santini Nicola che il Comune in primo grado ha vinto, ma che in appello, pur al momento sospesa, sta avendo un andamento diverso dal primo grado.

5) Fondo **pagamento debiti fuori bilancio riconosciuti nel 2020 ma non finanziati**

Quota accantonata 2018	998,19	
Quota accantonata 2019	415.135,27	
Quota applicata	-998,19	
<b>Anno 2019</b>	<b>415.135,27</b>	<b>Da accantonare</b>

Si tratta dei debiti fuori bilancio dell'anno 2020, riconosciuti in Consiglio, ma non finanziati relativi a:

- delibera C.C. n. 9 del 23/03/2020 a Crazy Jump per un importo di € 262.115,70
- delibera C.C. n. 23 del 29/6/2020 lavori di somma urgenza per sorbonatura imboccatura porto € 144,863,16
- delibera C.C. n. 24 del 29/06/2020 lavori di somma urgenza per smaltimento discarica abusiva in Piazza Santa Rita € 8.156,41

6) Fondo **pagamento crediti difficile esazione**

Quota accantonata 2018	304.757,79	
Quota accantonata 2019	,00	
Quota applicata	-187.064,59	
<b>Anno 2019</b>	<b>117.693,20</b>	<b>Da accantonare</b>

7) Fondo **pagamento arretrati contratti dirigenti**

Quota accantonata 2018	15.000,00	
Quota accantonata 2019	,00	
Quota ridotta	-10.000,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>5.000,00</b>	<b>Da accantonare</b>

## QUOTE VINCOLATE

### A) VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI

- 1) Fondi relativi ai contributi finanziati da destinare somme vincolate prioritariamente all'attivazione di meccanismi di tutela relativi ai costi dei consumi di gas da parte e di fasce deboli di utenti



Quota vincolata 2018	201.619,25	
utilizzo 2019	35.000,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>166.619,26</b>	<b>Da vincolare</b>

1) Fondi relativi ai contributi finanziati da destinare alla realizzazione **Infopoint della Pesca**

Quota vincolata 2018	,00	
Quota 2019	18,951,71	
<b>Anno 2019</b>	<b>18,951,71</b>	<b>Da vincolare</b>

Si tratta di una quota del contributo erogato dalla CCIAA di 113.000,00 euro destinato alla realizzazione dell'infopoint della Pesca al piano terra di Palazzo Tagliaferro. Nel 2019 è stato erogato un acconto di € 48.000,00 dei quali la quota di € 18,951,71 non è stata spesa e quindi viene accantonata. La rimanente quota del contributo verrà erogata nell'anno in corso a seguito del completamento dei lavori.

## B) VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI

1)Fondi vincolati derivanti **quota 10% alienazioni da destinare estinzione mutui**

Quota vincolata 2018	,00	
Quota vincolata 2019	2.278,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>2.278,00</b>	<b>Da vincolare</b>

2)Fondi vincolati derivanti **quota 20% incentivo progettazione**

Quota vincolata 2018	12.724,91	Mantenere vincolo
Quota vincolata 2019	0,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>12.724,91</b>	<b>Da vincolare</b>

3)Fondi vincolati derivanti da entrate del servizio **di nettezza urbana**

Quota vincolata 2018	472.294,86	Mantenere vincolo
Quota applicata 2019	-120.000,00	
Quota finanziamento debito fuori bilancio	-8.156,41	

Anno 2019	344.138,45	Da vincolare
-----------	------------	--------------

4) Fondi vincolati per interventi previsti dal **Codice della Strada**

Quota vincolata 2018	596,79	Mantenere vincolo
Quota vincolata 2019	12.988,45	
<b>Anno 2019</b>	<b>13.585,34</b>	<b>Da vincolare</b>

5) Fondi vincolati per entrate **canone di fognatura e depurazione**

Quota vincolata 2018	,00	
Quota vincolata 2019	4.138.381,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>4.138.381,00</b>	<b>Da vincolare</b>

6) Fondi vincolati per entrate **oneri di costruzione quota 10% destinata ad abbattimento barriere architettoniche**

Quota vincolata 2018	,00	
Quota vincolata 2019	163.506,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>163.506,00</b>	<b>Da vincolare</b>

7) Fondi vincolati per entrate **oneri derivanti dalla L.R. 16/2008**

Quota vincolata 2018	,00	
Quota vincolata 2019	14.028,58	
<b>Anno 2019</b>	<b>14.028,58</b>	<b>Da vincolare</b>

## C) VINCOLI ATTRIBUITI DALL'ENTE

1) Fondi vincolati per franchigie e cauzioni assicurative

Quota vincolata 2018	38.602,00	
Svincolo 2019	- 5140,00	

Anno 2018	33.462,00	Da vincolare
-----------	-----------	--------------

La somma svincolata è relativa ad impegni assunti in anni passati. La somma eliminata corrisponde agli impegni 2006/1063, 2007/1361 per avvenuta prescrizione; vengono conservate le somme relative agli impegni, 2008/1129, 2009/1143, 2010/1128, 2010/1129 e 2011/1089, detratti i pagamenti eseguiti nel corso dell'anno.

**2) Accantonamento prudenziale per somme relative a Centro per l'impiego**

Quota vincolata 2018	15.964,00	
Incremento 2019	7.892,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>23.856,00</b>	<b>Da vincolare</b>

Si tratta della quota dovuta al Comune di Albenga per il funzionamento del Centro per l'impiego. La somma di € 7.982,00 annui non è stata impegnata negli anni 2017 e 2018 in quanto manca la convenzione fra le parti relativa al riparto delle spese. Tuttavia detta somma è sempre stata riconosciuta negli anni precedenti al Comune di Albenga, per cui si ritiene opportuno vincolarla.

**SOMME DESTINATE AGLI INVESTIMENTI**

1) **Fondi vincolati per finanziamento spese in conto capitale** derivanti da avanzo della gestione di parte capitale (vedi prospetto equilibri) (la destinazione è spese di investimento)

Quota vincolata 2018	23.277,06	
Quota applicata 2019	-18.300,00	
Incremento 2019	228.830,10	
<b>Anno 2018</b>	<b>233.807,16</b>	<b>Da vincolare</b>

2) **Fondi vincolati per finanziamento spese in conto capitale** derivanti da **economie di spesa in conto residui del titolo II della spesa**

Quota vincolata 2018	12.648,00	
Quota vincolata 2019	,00	
<b>Anno 2019</b>	<b>12.648,00</b>	<b>Da vincolare</b>

3) **Fondi vincolati entrata derivante da oneri di urbanizzazione e sanzioni**

Quota vincolata 2018	,00	
----------------------	-----	--

Quota vincolata 2019	395.236,04	
<b>Anno 2019</b>	<b>395.236,04</b>	<b>Da vincolare</b>

## RIEPILOGO

ACCANTONAMENTI	4.093.038,13
Di cui FCDE	2.807.276,36
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E PRNCIPI CONTABILI	4.688.642,28
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	185.570,97
VINCOLI ATTRIBUITI DALL'ENTE	57.318,00
SOMME DESTINATE AGLI INVESTIMENTI	641.691,20
FONDI NON VINCOLATI	1.263.029,27
TOTALE AVANZO	10.929.289,85

Andora, li 10/07/2020

La Responsabile del servizio finanziario

***Dott.ssa Antonella Soldi***

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

## ALLEGATO 7

### RISPETTO VINCOLI SPESE DI PERSONALE

Programmazione triennale fabbisogno personale 2019/2020/2021

	<b>previsione anno 2019</b>	<b>Impegnato 31/12/19</b>
	<b>STANZ. 2019</b>	<b>IMPEGNATO 2019</b>
ART. 1 comma 198 LEGGE FINANZIARIA 2006		
Intervento 01 "Personale"	3001211,02	2863816,17
Intervento 07 "IRAP" (Circolare n.9)	178000	178000
TOTALE AL 31/12	3179211,02	3041816,17
0,00		
TOTALE AL 31/12/2004		
Collaborazioni coordinate e continuative (Circolare n.9)		
TOTALE AL 31/12/2004		
Incarichi professionali art. 110 commi 1-2 T.U.E.L.		
Buoni pasto (circolare n.9)		
Totale spese personale	3179211,02	3041816,17
A dedurre: Vigili stagionali (come da delibera)	21.000,00	21.000,00
110221/00 Diritti di segreteria (Spesa a carico di terzi) arretrati 2014	0,00	0,00
110305/70 Compensi condono (Spesa a carico di terzi)	0,00	0,00
110205/60-110308/00-110305/60 Progettazioni e ICI	0,00	0,00
305260/00 Rimborso spesa segretario in convenzione (25%)	34708,42	26122,05
Deduzione assunzione personale provincia	28.562,67	28.562,67
Rinnovi CCNL	545063,51	545063,51
305365/00 Rimborso Straordinario elettorale ( retribuzioni e oneri )	8667	8710,36
Rimborso per censimento	0,00	0
Spesa categorie protette (Circolare n.9)	145732,81	145732,81
totale deduzioni	783734,41	775191,4
Spese personale al netto deduzioni di legge	2395476,61	2266624,77
Totale di controllo	2395476,61	2266624,77
anno 2011	2.447.696,55	
anno 2011 ( perchè contabilità sperimentale	2.447.696,55	
anno 2013	2.444.963,47	
tetto di spesa calcolato sul triennio 2011/2013	2.446.785,52	
differenza previsioni - tetto di spesa	51308,91	

**INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

**ANNO 2019**

**(D.P.C.M. 22.09.2014)**

**47,59**

**PAGAMENTI EFFETTUATI DOPO LA SCADENZA :**

**EURO 2.719.542,71**

Andora, li 10/07/2020

**Il Sindaco**

**Dott. Mauro Demichelis**

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*

**La Responsabile dei Servizi Finanziari**

**Dott.ssa Antonella Soldi**

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*

## ALLEGATO 9

**RELAZIONE CONSUNTIVA DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

SETTORE	RESPONSABILE	OGGETTO DEL PIANO	MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE 2019	RISULTATI OTTENUTI /RELAZIONE FINALE ANNO 2019
SERVIZIO CED	DOTT.SSA ANTONELLA SOLDI	strumenti informatici	Gli acquisti di Hardware e software dovranno essere centralizzati. Per il software dovranno essere privilegiate le soluzioni integrate, per l'hardware dovranno essere adeguatamente comparati acquisto e noleggio. Le stampanti dovranno essere condivise da più uffici. Saranno privilegiati gli apparecchi multifunzione (stampante e scanner) in vista della digitalizzazione totale dei documenti amministrativi.	La polizia locale è stata trasferita nella sede comunale, ciò ha consentito di realizzare economie anche in relazione alla strumentazione informatica
SERVIZIO TELEFONIA	DOTT.SSA ANTONELLA SOLDI	telefonia	Cellulari di servizio saranno in dotazione solo al personale in reperibilità o che effettua servizi in esterno	Sono attive n. 26 SIM: 3 SIM sono utilizzate per la reperibilità, 2 per impianti di allarme 8 video sorveglianza. Le altre sono in dotazione a protezione civile, operai, dirigenti Area II e III, al Comandante, all'Ufficio Segreteria per le convocazioni e, per i collegamenti con la banca dati antimafia, l'Ufficio Appalti e Contratti.
SERVIZIO MESSI NOTIFICATORI	COM. PAOLO FERRARI	mezzo in uso al messo notificatore	L'uso sarà limitato entro distanze accessibili; per i percorsi più lunghi si useranno in condivisione i mezzi in dotazione ad	Uso limitato sul territorio comunale e Unione

			altri uffici.	
SERVIZI SOCIALI	DIR. DOTT.SA ANTONELLA SOLDI RESP. SIG.RA LUCIA GAGLIOLO	mezzo in uso ai servizi sociali	L'uso sarà limitato a percorsi brevi, per i percorsi più lunghi si utilizzeranno in condivisione i mezzi degli altri uffici secondo le necessità.	Usò limitato sul territorio comunale e Unione
SERVIZI AMBIENTE E TECNOLOGICI	DIR. ING. NICOLETTA OREGGIA	mezzi in uso ai dipendenti dei servizi ambiente e tecnologici	I mezzi in uso ai dipendenti dei servizi potranno essere utilizzati anche da altri uffici, ovvero ad altri uffici trasferiti	Usò condiviso tra gli uffici
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	COM. PAOLO FERRARI	mezzi in dotazione al servizio di protezione civile	Per nuovi acquisti si ricorrerà a finanziamenti di terzi (contributi o comodati gratuiti)	Non sono stati fatti acquisiti di autovetture
SERVIZIO PATRIMONIO	DOTT.SSA MARIACRISTINA TORRE	immobili ad uso abitativo e di servizio	Tutti i canoni dovranno essere aggiornati agli indici ISTAT ai valori di mercato e alla normativa. Si dovrà verificare che gli immobili liberi non restino improduttivi	Canoni aggiornati ed avviate le procedure di sfratto per gli inquilini morosi
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	COM. PAOLO FERRARI	mezzi in dotazione ai dipendenti del servizio di polizia locale	Prima della sostituzione dei mezzi desueti si dovrà provvedere ad una riorganizzazione complessiva del parco mezzi. I mezzi non devono essere in n. superiore ai dipendenti assegnati al servizio, compresi gli stagionali. I mezzi non più utilizzati potranno essere attribuiti ad altri servizi se necessario ovvero dismessi. Per i mezzi ad uso esclusivamente stagionale dovranno essere valutate forme di risparmio sui costi di assicurazione	E' stato riutilizzato un mezzo di altri uffici



**ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO E DEL BILANCIO  
CONSOLIDATO DEL COMUNE DI ANDORA  
E DEL RENDICONTO DELL'UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO**

Di seguito si riporta l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte (e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce – vedi allegato 3).

Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco

<b>COMUNE DI ANDORA</b>	
Documento	Link
RENDICONTO 2018	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo/Bilancio consuntivo <b>RENDICONTO 2018</b> <a href="http://www.comune.andora.sv.it/IT/Page/t02/view_html?idp=603">http://www.comune.andora.sv.it/IT/Page/t02/view_html?idp=603</a>
BILANCIO CONSOLIDATO 2018	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo/Bilancio consuntivo <b>BILANCIO CONSOLIDATO 2018</b> <a href="http://www.comune.andora.sv.it/IT/Page/t02/view_html?idp=603">http://www.comune.andora.sv.it/IT/Page/t02/view_html?idp=603</a>

<b>UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO</b>	
Documento	Link
RENDICONTO 2018	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/13.Bilanci/13B.conto consuntivo <b>ANNO 2018</b> <a href="http://www.comune.andora.sv.it/IT/Page/t02/view_html?idp=855">http://www.comune.andora.sv.it/IT/Page/t02/view_html?idp=855</a>

Andora, 10/07/2020

La Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Antonella Soldi