

**COMUNE DI ANDORA**  
**(Provincia Savona)**

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO AFFERENTE ALL'AREA III CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I**

- Visti il Decreto sindacale n. 43 del 24/09/2019 e il successivo Decreto sindacale di modifica n. 98 del 31.08.2020, di nomina a Dirigente dell'Area I della sottoscritta;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 13 del 02/02/2021 di programmazione del fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 288 del 18.05.2021 di indizione della presente procedura;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione della selezione pubblica**

È indetto avviso pubblico finalizzato al conferimento, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 incarico di Dirigente con profilo professionale Tecnico, da destinare all'Area III, mediante selezione basata sull'esame del *curriculum* professionale e colloquio, con contratto a tempo pieno e determinato, fino allo scadere del mandato del Sindaco, salvo risoluzione anticipata in caso di rientro in servizio della dirigente in comando presso altro ente che con il presente avviso si intende sostituire.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso è redatto nel rispetto e con le modalità di cui all' art. 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Art. 2 – Trattamento economico**

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge:

Paga base annuale (13 mensilità)	€ 45.260,80
Retribuzione di posizione annuale	(Attualmente) € 22.409,50

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi Terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di colloquio;

- b) età non inferiore anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L: 23.08.2004, n. 226);
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Architettura dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. 03.11.1999, numero 509, ovvero Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente.  
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. (l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto).
- j) idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
- k) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. N. 39/2013, nel caso di eventuale incompatibilità di attestare la volontà di risolvere il precedente rapporto in caso di esito positivo della selezione;
- l) non godere del trattamento di quiescenza ( art. 6 del D.L.90/2014);
- m) requisiti di esperienza professionale: aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio con contratto dirigenziale o, in alternativa, in funzioni apicali (presso gli Enti locali aver svolto funzioni di Responsabile del Servizio – Posizione Organizzativa), conoscenza della Lingua Inglese;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- o) possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta sul "*Modello di domanda*" che viene allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

#### **La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.**

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, con le modalità appresso specificate, **entro le ore 12 (dodici) del 03.06.2021** con le seguenti modalità:

- a) **Trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata**, all'indirizzo P.E.C.: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) riportante nell'oggetto: "*Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di Dirigente tecnico afferente all'Area III, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000.*"
- b) Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansionato in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio indirizzo P.E.C.
- c) **Non si terrà conto delle domande che risulteranno inviate oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate;**

- d) L'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Qualora la consegna della Pec risulti impossibile per cause riconducibili al sistema dell'Amministrazione, la stessa provvederà alla riapertura dei termini per un congruo periodo di tempo.

#### **Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione alla selezione, allegata al presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, specificando:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (\_\_\_\_\_);
5. di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
6. di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. se applicabile: di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/99, art. 1 (disabili), e precisamente \_\_\_\_\_;
11. in quanto invalido, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
12. di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi;
13. di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
14. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
15. di prestare/aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata del rapporto di lavoro;
16. di non prestare/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
17. di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
18. di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a o licenziato/a, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
19. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
20. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione alla selezione con indicazione della Università degli Studi che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
21. di essere fisicamente idoneo/a alla posizione lavorativa da ricoprire, con idoneità alla mansione che verrà accertata dal Medico Competente dell'Ente in base alla normativa vigente;
22. di conoscere la lingua Inglese;
23. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
24. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B;
25. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. N. 39/2013 oppure, nel caso di eventuale incompatibilità, di attestare la volontà di risolvere il precedente rapporto in caso di esito positivo della selezione;
26. di non godere del trattamento di quiescenza ( art. 6 del D.L.90/2014);
27. di possedere il requisito di esperienza professionale pregressa, avendo svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio con

- contratto dirigenziale o, in alternativa, in funzioni apicali (se presso Ente Locale, funzioni di Responsabile del Servizio – Titolare Posizione Organizzativa);
28. di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso;
  29. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza o in alternativa l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
  30. di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a selezione e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
  31. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Andora <http://www.comune.andora.sv.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso";
  32. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Andora al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità e gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o il recesso dal contratto.

**La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.  
La mancata apposizione della firma (digitale o autografa) determinerà l'esclusione.**

#### **ALLEGATI:**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre:

- a) ricevuta/scansione dell'attestazione del pagamento della tassa di selezione di €. 10,33 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite versamento sul **c.c. bancario IBAN: IT 18 J 08530 49000 000490800441 intestato al Comune di Andora - Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento;**
- b) scansione, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- c) *Curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato.

#### **Art. 6 – Esame delle domande – ammissione/esclusione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà all'istruttoria delle stesse per la verifica dei requisiti formali ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto (a titolo esemplificativo: potrà essere richiesta l'integrazione in caso di omissione di alcune dichiarazioni; in caso di mancato invio copia del versamento).

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andora: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it), nella homepage e nella sezione "Gare, appalti, bandi e concorsi, alienazioni/Concorsi".

#### **Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:**

- la mancanza della sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- la mancanza della scansione/fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione o dichiarazioni false o, comunque, non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la domanda giunta fuori dai termini stabiliti.

#### **Art.7- Modalità di esperimento della selezione**

La procedura selettiva avverrà, in primo luogo, mediante la verifica del possesso dei requisiti generali, quindi per mezzo di una valutazione del *curriculum vitae* di ogni candidato ammesso. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta anche esulando dal modello standard in formato europeo, per consentire alla commissione di cogliere gli aspetti qualificanti di esperienza professionale, specializzazione e formazione del candidato.

La valutazione dei titoli curriculari precederà l'esperimento del colloquio da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

Il colloquio servirà a dimostrare il possesso di doti di *leadership*, spirito di iniziativa, motivazione, capacità di dialogo e confronto.

Il candidato dovrà inoltre possedere capacità organizzative, propensione alla gestione di gruppi e relazioni anche complesse, orientamento all'innovazione e all'esemplificazione delle procedure, sensibilità per la qualità dei servizi da rendere ai cittadini.

#### **Art. 8 – Diario della prova**

La sede, la data e l'ora in cui si svolgerà il colloquio sono sin da ora fissate per il giorno **9 giugno 2021 ore 9.00 presso Palazzo Tagliaferro**, Largo Milano snc - Andora. Eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Andora [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it), nella *homepage* e nella sezione “*Gare, appalti, bandi e concorsi, alienazioni/Concorsi*”.

**La presente e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova d'esame viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### **Art. 9 – Misure di contenimento del contagio da Sars-Covid.19**

Ai sensi della normativa vigente, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Ente rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante *termoscanner* o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

#### **Art. 10 – Commissione**

La Commissione valutatrice della selezione sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **Art. 11 – Valutazione della prova d'esame.**

La Commissione renderà conto con proprio verbale dei criteri utilizzati per la valutazione dell'adeguatezza dei *curricula*, dell'esperienza professionale e del colloquio attitudinale.

#### **Art. 12 – Formazione elenco idonei e modalità di utilizzo**

Alla conclusione della selezione la Commissione stilerà la lista degli idonei in ordine alfabetico senza formazione di graduatoria di merito.

Il Sindaco, previo eventuale colloquio con uno o più degli idonei, opererà la scelta del soggetto da nominare con decreto motivato.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale idoneità non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Andora.

L'Amministrazione si riserva di non effettuare alcuna nomina all'esito della selezione.

#### **Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il soggetto indicato dal Sindaco fra gli idonei della selezione, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andora.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

#### **Art. 15 – Norma finale di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Andora, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Torre.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, istruttore amministrativo Mariano Di Dea 0182/68.11.238.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Andora ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*".

Andora, lì 18.05.2021

Il Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Mariacristina Torre)  
F.to digitalmente