

COMUNE DI ANDORA
(Provincia Savona)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'AREA II UFFICIO C.E.D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

- Visto il decreto sindacale n. 43 del 24/09/2019 con il quale la sottoscritta veniva nominata Dirigente dell'Area I;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 111 dell'1.07.2020 di programmazione del fabbisogno di Personale per il triennio 2020/2022;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- Viste le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visto il Decreto Legge 19 maggio 2020 , n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.”
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 494 del 21.08.2020, di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione n. 1 di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, Categoria Giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato , presso l'Area II Ufficio Centro Elaborazione Dati.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e 1014, comma 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010 con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della verifica art. 34 bis del decreto legislativo 165/2001.

Art. 2 – Profilo professionale e trattamento economico

Il profilo professionale è quello di “istruttore direttivo tecnico” da assegnare all'Ufficio CED.

Le funzioni sono quelle relative alla categoria D di cui alla declaratoria professionale vigente.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per la Categoria Giuridica D, posizione economica D1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Ufficio CED ha le funzioni di gestire la rete informatica comunale, sia dal punto di vista software che hardware. Cura la redazione di progetti per l'informatizzazione dei vari settori e per la condivisione di risorse comuni. Finalità

principale del servizio è quella di fornire un concreto supporto ed assistenza diretta nonché consulenza in materia informatica agli uffici. Deve garantire un costante adeguamento delle procedure, rispettando i vincoli normativi comunali. Oltre alla gestione dei contratti di manutenzione, compito del servizio è quello di adeguare costantemente il sistema informatico agli standard di mercato, soddisfacendo le esigenze degli utenti.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma universitario triennale appartenente alla "classe L 31 Lauree in scienze e tecnologie informatiche"; la laurea magistrale in "LM 18 Informatica, LM32 Ingegneria informatica" e equipollenti nonché la laurea vecchio ordinamento in "Informatica" sono considerate assorbenti rispetto al titolo di studio triennale.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. (l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto).
- j) idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
- k) conoscenza della lingua Inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal Concorso, le domande che perverranno in altra forma.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire, con le modalità appresso specificate, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a decorrere dal **giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – parte 1^a Concorsi ed esami**, con le seguenti modalità:

- a) **Trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente** anch'essa certificata, all'indirizzo P.E.C.: protocollo@cert.comunediantora.it riportante nell'oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo categoria giuridica D, posizione economica D1, presso l'Area II Ufficio CED.*

Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansionato in formato PDF non suscettibile di modifiche ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio indirizzo P.E.C.

Non si terrà conto delle domande che risulteranno pervenute oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate.

Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, specificando:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
5. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
6. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. se applicabile: di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/99, art. 1 (disabili), e precisamente _____;
11. in quanto invalido, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª e 8ª categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834
12. di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi.....;
13. di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
14. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
15. di prestare/aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando l' Ente e la durata del rapporto di lavoro;
16. di non prestare/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
17. di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
18. di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a o licenziato/a, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
19. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
20. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione della Università degli Studi che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
21. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
22. di conoscere la lingua Inglese;

23. di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
24. gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda*);
25. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
26. di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al presente bando avverranno esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo personale indicato, salvo quanto previsto nel bando stesso per la pubblicazione sul sito delle date delle prove;
27. di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
28. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Andora <http://www.comune.andora.sv.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso";
29. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Andora al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di preselezione, i candidati con disabilità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi del comma 2bis dell'art 20 della Legge 104/1992. I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione devono produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma (digitale o autografa) determinerà l'esclusione.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre:

- a) ricevuta/scansione dell'attestazione del pagamento della tassa di concorso di €. 10,33 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite versamento sul **c.c. bancario IBAN: IT 18 J 08530 49000 000490800441 intestato al Comune di Andora - Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento;**
- b) scansione, fronte – retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Art. 6 – Esame delle domande – ammissione/esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Arca I provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto, a titolo esemplificativo potrà essere richiesta l'integrazione in caso di omissione di alcune dichiarazioni, in caso di mancato invio copia del versamento, in caso di mancata indicazione dell' indirizzo per le comunicazioni.

Non sarà richiesta l'integrazione per la mancata indicazione dei titoli di preferenza, del curriculum e dei titoli di servizio che, ove non indicati, non saranno valutati.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Area I, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andora: www.comune.andora.sv.it, nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- la mancanza della scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la domanda giunta fuori dai termini stabiliti o inviata con mezzo diverso dalla pec personale.

Art. 7 – Preselezione

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 9 oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

I 30 quesiti da risolvere nel tempo di 30 minuti saranno così valutati:

1 punto alla risposta esatta

0 punti alla mancata risposta

-0,25 punti alla risposta errata o multipla.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda prodotta con allegato documento di riconoscimento senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. Detto ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato la prova preselettiva e, soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

Art.8- Valutazione dei titoli

Attribuzione di massimo 10 punti ai titoli dichiarati, in mancanza di dichiarazione dettagliata non si provvederà alla valutazione dei titoli anche se posseduti:

1) titoli di studio massimo punti 3

Possesso di diploma di laurea triennale:

conseguito con punti da 77 a 90 **punti 0,50**

conseguito con punti da 91 a 100 **punti 0,75**

conseguito con punti da 101 a 110 **punti 1**

Possesso di laurea magistrale nelle medesime materie richieste per la ammissione:

conseguita con punti da 77 a 90 **punti 1**

conseguita con punti da 91 a 100 **punti 1,50**

conseguita con punti da 101 a 110 **punti 2**

Possesso di laurea specialistica nelle medesime materie richieste per la ammissione:

conseguita con punti da 77 a 90 **punti 0,50**

conseguita con punti da 91 a 100 **punti 0,75**

conseguita con punti da 101 a 110 **punti 1**

(il possesso della laurea triennale e specialistica comporta il riconoscimento del punteggio per entrambe).

Possesso di master **punti 1** solo se attinente alle materie oggetto di concorso.

2) titoli di servizio massimo punti 4,5

Servizi in mansioni nella qualifica pari o superiore **punti 0,15 per ogni mese di ruolo**

Servizi in mansioni nella qualifica immediatamente inferiore **punti 0,10 per ogni mese di ruolo**

Le frazioni di mese pari o superiore a giorni 15 sono valutate come mese intero

Il servizio non di ruolo comporta un abbattimento del 50% rispetto a quello di ruolo di pari durata e qualifica.

3) curriculum massimo punti 2,5

La commissione ha a disposizione massimo 2,5 punti da attribuire ai curriculum che evidenzino esperienze lavorative, come dipendente di soggetti privati o come lavoratori autonomi, di particolare interesse in riferimento all' ufficio di destinazione.

Art. 9 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

Materie d'esame:

- gestione di infrastrutture di sistemi virtualizzate e/o in cloud (virtual data center)
- disaster recovery e business continuity, high performance computing, storage, networking, sistemi operativi, piattaforme middleware e componenti trasversali di sistemi informativi complessi;
- data privacy e sicurezza informatica;
- project management di progetti su uno degli ambiti sopra descritti;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);
- nozioni previste nel Testo Unico Enti Locali (D.lgs. 267/2000) e nelle leggi attinenti all'ordinamento dei Comuni;
- nozioni in materia di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 -Testo Unico sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro).

1^ PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta che consentano al candidato di esprimere la preparazione e il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie d'esame.

2^ PROVA SCRITTA:

Prova teorico pratica, sarà caratterizzata dalla applicazione pratica delle materie d'esame e/o la risoluzione di ipotetiche criticità informatiche che possano insorgere nell' Ente.

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove d'esame potranno essere svolte anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e della preselezione ed in videoconferenza per la prova orale.

Le modalità di svolgimento delle prove saranno rese note nell'avviso contenente le date di convocazione.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante le prove scritte, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Art. 10 – Diario delle prove

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale** del Comune di Andora www.comune.andora.sv.it, nella *home page* e nella Sezione "*Bandi di concorso*", osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 15 giorni per le prove scritte e l'eventuale preselezione;
- 20 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento, ovvero collegarsi con le modalità indicate nell'avviso.

Resta a carico del concorrente assicurare il funzionamento della propria dotazione informatica e della connessione nel caso di prove d'esame in modalità remota.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame, o il mancato collegamento, per qualsiasi causa non riconducibile all'amministrazione, viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 11 – Commissione concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 87 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Art. 12 – Valutazione delle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero e i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Art. 13 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando il punteggio dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato secondo quanto stabilito dall'art. 101 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile dell'Area I e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line e sull'*home page* del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. In Gazzetta Ufficiale- 4° serie speciale, verrà pubblicato avviso di approvazione della graduatoria, dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Andora.

Art. 14 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Andora.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Art. 16 – Norma finale di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Andora che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34bis del D.Lgs.165/2001.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Torre.
Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale, istruttore amministrativo Mariano Di Dea 0182/68.11.238.
Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Andora ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*".

Andora, lì 21 agosto 2020

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Mariacristina Torre)



