



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA "C"- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL'AREA I**

CONSIDERATO l'atto di incarico del 16/06/2016 – Decreto Sindacale n. 37/2016

CONSIDERATO l'atto di incarico del 29/07/2016 – Decreto Presidenziale n. 04/2016

VISTO il Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Andora;

VISTA la delibera G.C. n.78 del 28.06.2017, con la quale è stato modificato il piano annuale delle assunzioni e il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019 e nella quale si prevede la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure consentite dalla legge;**

VISTA la delibera G.C. n. 35 del 21.03.2017 di ultima modifica al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTI gli artt. n. 30 comma 1 e 2 bis e n. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Vista la comunicazione D.F.P. n. 7202 del 02/02/2017 che dispone che anche per la Regione Liguria e per gli Enti Locali che insistono sul relativo territorio è possibile procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della Legge n. 208/2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione.

In esecuzione della determina n. 177 del 11.09.2017, adottata dal Segretario Generale e Dirigente dell'Area I,

RENDE NOTO

che sono state attivate le procedure di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" cat. C a tempo pieno e indeterminato

La mobilità riguarda il posto vacante presso **l'Area I come definita con delibera G.C. n. 35 del 21.03.2017.**

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste dagli articoli 34 e 34/bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione del medesimo comparto (quindi Regione e Autonomie Locali) aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno ed inquadramento in categoria giuridica "C" e profilo di "istruttore amministrativo", oppure essere dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno ed inquadramento professionale corrispondente a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015.
- Essere in servizio presso una pubblica Amministrazione come sopra definita, con gli inquadramenti e i profili già indicati ed avere superato il periodo di prova.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- Essere in possesso del Diploma di scuola media superiore quinquennale, che dia l'abilitazione agli studi universitari.
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari pendenti.
- Essere in possesso della patente di guida Cat. "B", in corso di validità.
- Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (prima dell'assunzione il Datore di Lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente);
- Essere in possesso della nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 **senza vincoli e rilasciato in periodo non antecedente il 2017.**

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno presentare domanda conforme al facsimile allegato, redatta su carta libera, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Andora – Via Cavour 94 – 17051 Andora, che dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o via telefax (0182/6811244) o all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (protocollo@cert.comunediantora.it) o consegnata all'ufficio protocollo entro le ore 13.00 del giorno 16 ottobre 2017**

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire dopo la data e ora sopraindicata, purché le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data e ora medesima ed a condizione che pervengano **entro sette giorni successivi** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Della data e ora di spedizione farà fede il timbro postale o gli estremi temporali d'invio della P.E.C..

Pena esclusione:

la domanda dovrà essere **datata e sottoscritta**, e alla stessa dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di identità;
- b) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza **senza vincoli e rilasciato in periodo non antecedente il 2017 ;**

PROVE- CALENDARIO- SEDE

L'esame consisterà in un colloquio attitudinale vertente sulle seguenti materie (art. 138 c. 5 secondo punto del Regolamento Uffici e Servizi):

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000
- Procedimento amministrativo ed accesso ai documenti della P.A. - L. 241/1990 e ss.mm.
- Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30.06.2003 n. 196
- Documentazione amministrativa, legalizzazione, autenticazione di firme, autocertificazioni - D.P.R. 445/2000 e ss.mm.
- Codice dell'amministrazione digitale
- Leggi anticorruzione e decreto attuativo.
- Codice degli appalti D Lgs 50/2016 e ssmm
- Gestione amministrativa del patrimonio pubblico

Il colloquio si svolgerà presso la **sede comunale, Via Cavour 94** il giorno **24 ottobre** a partire dalle ore **9.00;**

Qualora il numero dei concorrenti fosse superiore alla capienza dei locali normalmente utilizzati per lo svolgimento della prova concorsuale, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi in modo scaglionato con orari diversi. Le convocazioni verranno pubblicate sul sito del Comune www.comune.andora.sv.it entro il terzo giorno antecedente la data della prova.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- Curriculum professionale..... Massimo **punti 10**
- Colloquio..... Massimo **punti 30**

Oltre alla valutazione del curriculum e del colloquio si sommerà il punteggio ottenuto sulla base dei seguenti parametri:

- a) corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale:..... **punti 5,00**
- b) titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto da ricoprire:..... **punti 2,50**

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) la minore età.

La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con la copertura del posto messo a bando.

NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Dalla Sede Locale, li 12 settembre 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL'AREA I**
Dott.ssa Mariacristina Torre



Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it