



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA "C" - A TEMPO INDETERMINATO IN MODALITA' PART-TIME VERTICALE SEI MESI L'ANNO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL'AREA I

CONSIDERATO l'atto di incarico del 16/06/2016 – Decreto Sindacale n. 37/2016
CONSIDERATO l'atto di incarico del 29/07/2016 – Decreto Presidenziale n. 04/2016
VISTO il Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente Statuto del Comune di Andora;

Vista la delibera G.C. n.05 del 17.01.2018, con la quale è stato approvato il piano annuale delle assunzioni e il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020.

Evidenziato che è prevista la copertura di **n. 2 posti di "agente di polizia locale - categoria C a tempo indeterminato in modalità part-time verticale su sei mesi l'anno decorrenti dal mese di maggio di ciascun anno**, per coprire le esigenze di servizio che sono maggiori nei mesi estivi.

Evidenziato che si vuole procedere mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi art. 30 del dlgs 30.03.2011 n. 165.

Vista la delibera G.C. n. 79 del 16.05.2018 di modifica al Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visti gli artt. n. 30 comma 1 e 2 bis e n. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Vista la propria **determinazione n.222 del 13.08.2018** relativa all'approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per n. 2 posti di **agente di polizia locale - categoria C a tempo indeterminato in modalità part time verticale su sei mesi l'anno decorrenti dal mese di maggio di ciascun anno**, per coprire le esigenze di servizio che sono maggiori nei mesi estivi.

La mobilità riguarda i posti vacanti presso il **settore Polizia locale**

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste dagli

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

articoli 34 e 34/bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Le funzioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie delle categorie C di cui all'allegato A allegato al C.C.N.L. di 31 marzo 1999, nonché quelle di cui alla legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i- (funzioni di polizia locale, funzioni di polizia giudiziaria, funzioni di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ecc) , alla Legge Regionale Liguria n. 31 del 1 agosto 2008 e s.m.i- – Disciplina in materia di polizia locale – e ai vigenti Regolamenti comunali

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere dipendenti di ruolo presso una Pubblica Amministrazione del medesimo comparto (quindi regione ed autonomie Locali) aventi un contratto a tempo indeterminato **full time o part time** ed inquadramento in categoria giuridica "C" e profilo di **"agente di polizia locale"**, oppure essere dipendenti in servizio presso una delle altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, aventi un contratto a tempo indeterminato **full time o part time** ed inquadramento professionale corrispondente a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015.
- Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, con gli inquadramenti e i profili già indicati ed avere superato il periodo di prova.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso del **diploma di istruzione secondaria superiore (quinquennale)** ;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- Non avere impedimenti al porto ed all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero contrari al porto o all'uso delle armi.
- Possedere l'idoneità psicofisica incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere (prima dell'assunzione il Datore di Lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente);
- Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità **senza vincoli e rilasciato in periodo non antecedente il 2017** ;
- **REQUISITI SPECIFICI:**
 - possesso della patente di guida cat. "A1" conseguita dal 01/07/1996 al 30/09/1999 **oppure** possesso della patente di guida cat. "A" con limitazioni conseguita dal 19/01/2011 al 18/01/2013 **oppure** possesso della patente di guida cat. "A" senza limitazioni di cilindrata o di potenza **e** patente di guida cat. "B"; ovvero la sola patente cat. "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

Gli aspiranti dovranno presentare domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta su carta semplice, esclusivamente sul facsimile allegato, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Andora – Via Cavour 94 – 17051 Andora e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **Spedizione a mezzo raccomandata A.R.** entro il giorno della scadenza, purchè pervenga al Comune entro il settimo giorno successivo alla data della scadenza ; a tal fine farà fede il timbro e la data del timbro postale
- **via telefax (0182/6811244)** entro il giorno della scadenza; a tal fine fa fede la data della trasmissione;
- **tramite posta elettronica certificata** da parte dei candidati che posseggono indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (protocollo@cert.comunediantora.it) entro il giorno della scadenza; fanno fede gli estremi temporali d' invio della Pec. La domanda di ammissione, redatta usando facsimile deve essere datata e sottoscritta e unitamente agli allegati prodotta in formato PDF. Non è ritenuto valido l' invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla Pec del Comune di Andora. Non è ritenuto valido l' invio proveniente da una Pec non intestata al candidato. Non è ritenuta valida una mail indirizzata ad un indirizzo mail del comune di Andora diverso da quello di posta certificata.
- **consegna diretta all'ufficio protocollo durante l'orario di apertura al pubblico** entro la data di scadenza (si tenga conto che l' orario di apertura al pubblico è il seguente: orario mattutino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ; orario pomeridiano solo il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30 (pertanto la consegna diretta deve avvenire entro tali fasce orarie)

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata entro le ore 24.00 del giorno lunedì 24 settembre 2018

Pena esclusione:

la domanda dovrà essere **redatta esclusivamente sul facsimile allegato** e dovrà essere **datata e sottoscritta**, e alla stessa dovranno essere allegati, prodotti in carta libera, i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità ;
- b) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza **senza vincoli e rilasciato in periodo non antecedente il 2017** ;.

Il comune di Andora non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabile ai propri uffici; né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della casella di PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

PROVE- CALENDARIO- SEDE

L'esame consisterà in un colloquio attitudinale vertente sulle seguenti materie

- **Codice della strada e relativo regolamento;**
- **Norme di polizia edilizia, ambientale, sul commercio e sui pubblici esercizi, testo unico leggi di pubblica sicurezza;**

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

- Norme sul procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale.
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni sull'ordinamento della polizia locale, sui diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale, Via Cavour 94 il giorno 10 ottobre 2018 a partire dalle ore 10.30

Qualora il numero dei concorrenti fosse superiore alla capienza dei locali normalmente utilizzati per lo svolgimento della prova concorsuale, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi in modo scaglionato con orari diversi.

Le convocazioni verranno pubblicate sul sito del Comune www.comune.andora.sv.it entro il terzo giorno antecedente la data della prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- Curriculum professionale..... Massimo punti 10
- Colloquio..... Massimo punti 30

Oltre alla valutazione del curriculum e del colloquio si sommerà il punteggio ottenuto sulla base dei seguenti parametri:

- a) corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: punti 5,00
- b) provenienza da altri Enti Locali: punti 2,50
- c) titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto da ricoprire: punti 2,50

Si precisa che il punteggio relativo ai punti a) e b) sarà così attribuito:

A) agente di polizia locale in servizio presso un Comune;

B) agente di polizia locale in servizio presso altri enti locali

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) la minore età.

La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con la copertura dei posti messi a bando.

Assunzione

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

I candidati vincitori avranno con il Comune di Andora un rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time verticale 6 (sei) mesi l'anno con decorrenza il 1 maggio di ogni anno

I candidati che partecipano alla selezione e che hanno un contratto full time sono fin d'ora consapevoli che in caso di assunzione presso il Comune di Andora il loro contratto sarà trasformato in contratto a tempo indeterminato part time verticale 6 (sei) mesi l'anno con decorrenza il 1 maggio di ogni anno.

NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Dalla Sede Locale, li 13.08.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL' AREA I**

Dott.ssa Mariacristina Torre



Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it