



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE/CED/AFFARI LEGALI

BANDO DI SELEZIONE FRA TUTTO IL PERSONALE DI RUOLO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE DI CUI ALL' ART. 5 E 6 DEL CCNL DEL 31.03.1999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determina adottata da questo Responsabile n. 68/PERS. - 1021/Gen del 31.12.2015:

RENDE NOTO

che è indetta una selezione fra tutto il personale di ruolo appartenente alle Cat. B, C e D per la partecipazione alla progressione orizzontale di cui all'art. 5 e 6 del CCNL del 31.03.1999, fino alla concorrenza della somma complessiva di € 20.000,00 così suddivisa:

- a. Cat B 22,58% per un importo di € 4.516,13
- b. Cat C 54,83% per un importo di € 10.967,74
- c. Cat D 22,58 % per un importo di € 4.516,13

La somma di € 20.000,00 e le percentuali di destinazione per categoria sono state stabilite nel contratto decentrato integrativo siglato dalla Delegazione trattante, dalla RSU e dalle OO.SS riunitasi in data 04.12.2015.

La selezione è indetta per l'ottenimento degli incrementi economici previsti nell'ambito di ciascuna categoria nelle tabelle allegate al CCNL 31/07/ 2009.

Come stabilito nel contratto decentrato integrativo gli effetti economici della presente selezione si produrranno a valere sul fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2015, pertanto con decorrenza 01.01. 2015

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) Essere dipendenti di ruolo presso il Comune di Andora
- 2) Avere un periodo minimo di permanenza nella posizione economica di godimento pari a 24 mesi alla data del 01.01.2015.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno presentare domanda conforme al facsimile allegato, redatta su carta libera, indirizzata all'Ufficio personale; la domanda dovrà essere presentata al protocollo generale entro le ore 12.00 del giorno 06 MAGGIO 2016.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine di presentazione e l'orario sopra indicato, anche se il ritardo dipendesse da terzi o da causa di forza maggiore.



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) data di prima assunzione nell'Ente.
- c) categoria e classe di inquadramento;
- d) di possedere alla data del **01/01/2015** il requisito del periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi ;
- e) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'ente, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della prova selettiva.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta; non si richiede autentica della firma in calce. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegato documento d'identità.

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva, fermo restando, a pena di esclusione, l'obbligo per il candidato di regolarizzare l'istanza producendo una o più dichiarazioni integrative da far pervenire entro la data indicata dall'Ufficio personale.

Non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso riferimento alle norme del contratto integrativo decentrato d'Ente anni 1999-2001 sottoscritto il 22.11.2000 le cui norme, con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati vengono utilizzate le schede seguenti che si allegano al presente bando:

categoria B

- all.1. scheda per progressione da B1 a B2
- all.2. scheda per progressione da B2 a B5
- all.3. scheda per progressione da B5 a B6
- all.4. scheda per progressione da B6 a B7

categoria C

- all.5. scheda per progressione da C1 a C2
- all.6. scheda per progressione da C2 a C3
- all.7. scheda per progressione da C3 a C4
- all.8. scheda per progressione da C4 a C5

categoria D

- all.9. scheda per progressione della categoria D

La presenza di "note di demerito" comporta una decurtazione di dieci punti ciascuna fino al totale azzeramento del punteggio. A tal fine verranno prese in considerazione le note di demerito ricevute dal personale nel corso dell'anno 2015.

Le schede sopraelencate saranno compilate dal Dirigente / Titolare di Posizione avendo come riferimento l'attività ed i risultati ottenuti dal candidato **nell'anno 2015**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Il Segretario Generale riunisce la conferenza dei Dirigenti/ Titolari di posizione al fine di garantire che siano utilizzati criteri uniformi nella valutazione.



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



Nei dieci giorni successivi alla **scadenza del presente bando**, ciascun Dirigente / Titolare di posizione compila la scheda del proprio personale che partecipa alla selezione.

Si precisa che le schede per i titolari di posizione autonome saranno redatte dal Segretario generale, mentre le schede dei titolari di posizioni organizzative poste all'interno delle aree dirigenziali saranno redatte dal Dirigente di riferimento.

Il candidato che nel corso dell'anno 2015 è stato attribuito a diversi Dirigenti/ Titolari di posizione sarà valutato da ciascun Dirigente / Titolare di posizione e il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun Dirigente/ Titolare di posizione rapportati al periodo di permanenza sotto la propria direzione.

Per il personale che ha prestato servizio presso questo l'ente per periodi inferiori all'anno, il punteggio conseguito sarà rapportato a tale periodo.

Le schede di valutazione sono personalmente consegnate ed illustrate al personale interessato entro l'undicesimo giorno.

Nei dieci giorni successivi gli interessati possono comunque presentare osservazioni al proprio responsabile personalmente o tramite il sindacato.

Una volta così elaborate le schede vengono trasmesse all'Ufficio personale che provvede a stilare la graduatoria e ad assegnare, per ciascuna categoria, le progressioni orizzontali al personale più meritevolmente collocatosi in graduatoria, nel rispetto dei limiti di spesa indicati nel contratto decentrato integrativo del 4 dicembre 2015.

NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza della norme contenute nella Legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità fra uomo e donna sul lavoro" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 196/2003.

Dalla sede Municipale, li 08 aprile 2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott. ssa Antonella Bertolino



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



Allegato 1) PROGRESSIONE DA B1 A B2

1) ESPERIENZA ACQUISITA

- Anzianità di vita lavorativa nella categoria e nell'Ente di appartenenza

1 punto per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi

scarso discreto buono ottimo

2) QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

- efficacia della prestazione (capacità operativa)
- efficienza nella prestazione
- precisione
- flessibilità nelle prestazioni
- qualità dei rapporti con i colleghi
- qualità dei rapporti con l'utenza

3) IMPEGNO PROFUSO

- puntualità di risposta
- adattamento a forme di flessibilità oraria
- disponibilità oltre l'orario di lavoro
- impegno profuso durante l'orario di lavoro

4) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

- attitudine alla crescita professionale
- disp. ad accettare innovazioni migliorative delle prestazioni
- disp. ad essere formati da appartenenti a categorie sup.

5) RISULTATI OTTENUTI

- applicazione informazioni apprese durante il processo formativo
- rispetto dei tempi richiesti
- raggiungimento risultati di esecuzione richiesti dal Resp.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

- | | | |
|--------------------------------|----------|--------|
| 1) esperienza acquisita | massimo | p. 20 |
| 2) qualità della prestazione | scarso | p. 1 |
| | discreto | p. 3 |
| | buono | p. 4 |
| | ottimo | p. 5 |
| 3) impegno profuso | scarso | p. 0,5 |
| | discreto | p. 3 |
| | buono | p. 4 |
| | ottimo | p. 5 |
| 4) arricchimento professionale | scarso | p. 0,5 |
| | discreto | p. 3 |
| | buono | p. 4 |
| | ottimo | p. 5 |
| 5) risultati ottenuti | scarso | p. 0,5 |
| | discreto | p. 3 |
| | buono | p. 4 |
| | ottimo | p. 5 |



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sc.it



Allegato 2) PROGRESSIONE DA B2 A B5

	scarso	discreto	buono	ottimo
1) QUALITA' DELLA PRESTAZIONE				
- efficacia della prestazione (capacità operativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- efficienza nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con i colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) IMPEGNO PROFUSO				
- puntualità di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità oltre l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- impegno profuso durante l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
- attitudine alla crescita professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disp. ad accettare innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità a partecipare a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) RISULTATI OTTENUTI				
- applicazione informazioni apprese durante il processo formativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- rispetto dei tempi richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- raggiungimento risultati di esecuzione richiesti dal Resp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

1) qualità' della prestazione	scarso	p. 3
	discreto	p. 4
	buono	p. 6
	ottimo	P. 7
2) impegno profuso	scarso	p. 3
	discreto	p. 4
	buono	p. 6
	ottimo	p. 7
3) arricchimento professionale	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5
4) risultati ottenuti	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



Allegato 3) PROGRESSIONE DA B5 A B6

	scarso	discreto	buono	ottimo
1) QUALITA' DELLA PRESTAZIONE				
- efficacia della prestazione (capacità operativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- efficienza nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con i colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- livello qualitativo della prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) IMPEGNO PROFUSO				
- puntualità di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità oltre l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- impegno profuso durante l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
- attitudine alla crescita professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disp. ad accettare inn. migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- partecipazione a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) RISULTATI OTTENUTI				
- applicazione informaz. apprese durante la formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- rispetto dei tempi richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- raggiungimento risultati richiesti dal Resp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) GRADO DI COINVOLGIMENTO				
- disponibilità a collaborare ad iniziative del settore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità a partecipare ad iniziative di altri settori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- capacità di dare al lavoro apporti personali in termini di conoscenza ed esperienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) CAPACITA' DI ADATTAMENTO				
- tempi di risposta nell'accettazione di innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) INIZIATIVA PERSONALE				
- capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute capacità di autorganizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) CAPACITA' PROPOSITIVA				



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.112.44
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



- capacità di proporre innovazioni nei processi produttivi
- capacità di proporre miglioram. nei processi produttivi
- capacità di proporre nuovi processi produttivi

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

1) qualità' della prestazione	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 3,5
2) impegno profuso	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 3,5
3) arricchimento professionale	scarso	p. 1
	discreto	p. 1,5
	buono	p. 2
	ottimo	p. 3
4) risultati ottenuti	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
5) grado di coinvolgimento	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 3,5
6) capacità di adattamento	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5
7) iniziativa personale	scarso	p. 2
	discreto	p. 3,5
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5
8) capacità propositiva	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



Allegato 4) PROGRESSIONE DA B6 A B7

	scarso	discreto	buono	ottimo
1) QUALITA' DELLA PRESTAZIONE				
- efficacia della prestazione (capacità operativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- efficienza nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con i colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- livello qualitativo della prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) IMPEGNO PROFUSO				
- puntualità di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità oltre l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- impegno profuso durante l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
- attitudine alla crescita professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disp. ad accettare inn. migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- partecipazione a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) RISULTATI OTTENUTI				
- applicazione informaz. apprese durante la formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- rispetto dei tempi richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- raggiungimento risultati richiesti dal Resp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) GRADO DI COINVOLGIMENTO				
- disponibilità a collaborare ad iniziative del settore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità a partecipare ad iniziative di altri settori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- capacità di dare al lavoro apporti personali in termini di conoscenza ed esperienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) CAPACITA' DI ADATTAMENTO				
- tempi di risposta nell'accettazione di innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) INIZIATIVA PERSONALE				
- capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacità di autorganizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) CAPACITA' PROPOSITIVA				



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediantora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



- capacità di proporre innovazioni nei processi produttivi
- capacità di proporre miglioram. nei processi produttivi
- capacità di proporre nuovi processi produttivi

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

1) qualità' della prestazione	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 3,5
2) impegno profuso	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 3,5
3) arricchimento professionale	scarso	p. 1
	discreto	p. 1,5
	buono	p. 2
	ottimo	p. 3
4) risultati ottenuti	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
5) grado di coinvolgimento	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 3,5
6) capacità di adattamento	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5
7) iniziativa personale	scarso	p. 2
	discreto	p. 3,5
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5
8) capacità propositiva	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.111.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



ALLEGATO 5) PROGRESSIONE DA C1 A C2

	scarso	discreto	buono	ottimo
1) ESPERIENZA ACQUISITA				
- Apporto in termini di conoscenza (settori diversi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Apporto in termini di esperienza (nel settore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) QUALITA' DELLA PRESTAZIONE				
- efficacia della prestazione (capacità operativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- efficienza nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con i colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- livello qualitativo nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) IMPEGNO PROFUSO				
- puntualità di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità oltre l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- impegno profuso durante l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
- crescita professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- applicazione di innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- partecipazione a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) RISULTATI OTTENUTI				
- applicazione informazioni apprese durante la formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- rispetto dei tempi richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- raggiungimento risultati di esecuzione richiesti dal Resp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

1) esperienza acquisita	scarso	p. 4
	discreto	p. 6
	buono	p. 8
	ottimo	p. 10
2) qualità' della prestazione	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5
3) impegno profuso	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	P. 5
4) arricchimento professionale	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5
5) risultati ottenuti	scarso	p. 2



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11244
 Partita I.V.A.: 00135420099
 e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



discreto p. 3
buono p. 4
ottimo p. 5



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediantora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



ALLEGATO 6) PROGRESSIONE DA C2 A C3

	scarso	discreto	buono	ottimo
1) QUALITA' DELLA PRESTAZIONE				
- efficacia della prestazione (capacità operativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- efficienza nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con i colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- livello qualitativo nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) IMPEGNO PROFUSO				
- puntualità di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità oltre l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- impegno profuso durante l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
- crescita professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- applicazione di innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- partecipazione a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) RISULTATI OTTENUTI				
- applicazione informazioni apprese durante la formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- rispetto dei tempi richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- raggiungimento risultati di esecuzione richiesti dal Resp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

1) qualità' della prestazione	scarso	p. 3
	discreto	p. 4
	buono	p. 5
	ottimo	p. 6
2) impegno profuso	scarso	p. 4
	discreto	p. 5
	buono	p. 6
	ottimo	p. 7
3) arricchimento professionale	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5
4) risultati ottenuti	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.111.244
 Partita I.V.A.: 00135420099
 e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



ALLEGATO 7) PROGRESSIONE DA C3 A C4

	scarso	discreto	buono	ottimo
1) QUALITA' DELLA PRESTAZIONE				
- efficacia della prestazione (capacità operativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- efficienza nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con i colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- livello qualitativo nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) IMPEGNO PROFUSO				
- puntualità di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità oltre l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- impegno profuso durante l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
- crescita professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- applicazione di innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- partecipazione a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) RISULTATI OTTENUTI				
- applicazione informazioni apprese durante la formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- rispetto dei tempi richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- raggiungimento risultati di esecuzione richiesti dal Resp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) GRADO DI COINVOLGIMENTO				
- collaborazione attiva ad iniziative del settore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- partecipazione ad iniziative di altri settori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- capacità di dare al lavoro apporti personali in termini di conoscenza ed esperienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) CAPACITA' DI ADATTAMENTO				
- tempi di risposta nell'accettazione di innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nella diversificazione delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) INIZIATIVA PERSONALE				
- capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) CAPACITA' PROPOSITIVA				
- capacità di proporre innovazioni nei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- capacità di proporre miglioramenti nei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



- capacità di proporre nuovi processi produttivi

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

1) qualità' della prestazione	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4
2) impegno profuso	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
3) arricchimento professionale	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
4) risultati ottenuti	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4
5) grado di coinvolgimento	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4
6) capacità di adattamento	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4
7) iniziativa personale	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
8) capacità propositiva	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.201
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



ALLEGATO 8) PROGRESSIONE DA C4 A C5

	scarsa	discreta	buona	ottima
1) QUALITA' DELLA PRESTAZIONE				
- efficacia della prestazione (capacità operativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- efficienza nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con i colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- livello qualitativo nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) IMPEGNO PROFUSO				
- puntualità di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità oltre l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- impegno profuso durante l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
- crescita professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- applicazione di innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- partecipazione a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) RISULTATI OTTENUTI				
- applicazione informazioni apprese durante la formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- rispetto dei tempi richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- raggiungimento risultati di esecuzione richiesti dal Resp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) GRADO DI COINVOLGIMENTO				
- collaborazione attiva ad iniziative del settore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- partecipazione ad iniziative di altri settori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- capacità di dare al lavoro apporti personali in termini di conoscenza ed esperienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) CAPACITA' DI ADATTAMENTO				
- tempi di risposta nell'accettazione di innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nella diversificazione delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) INIZIATIVA PERSONALE				
- capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) CAPACITA' PROPOSITIVA				
- capacità di proporre innovazioni nei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- capacità di proporre miglioramenti nei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



- capacità di proporre nuovi processi produttivi

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

1) qualità' della prestazione	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4
2) impegno profuso	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
3) arricchimento professionale	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
4) risultati ottenuti	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4
5) grado di coinvolgimento	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4
6) capacità di adattamento	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4
7) iniziativa personale	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
8)capacità propositiva	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



ALLEGATO 9) Categoria D

	scarso	discreto	buono	ottimo
1) QUALITA' DELLA PRESTAZIONE				
- efficacia della prestazione (capacità operativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- efficienza nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nelle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con i colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- qualità dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- livello qualitativo nella prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) IMPEGNO PROFUSO				
- puntualità di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- disponibilità oltre l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- impegno profuso durante l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
- partecipazione a corsi di formazione di durata di almeno 12 ore				
- partecipazione a corsi di formazione conclusi con esame				
- formazione fatta al personale dell'Ente				
- pubblicazioni				
4) RISULTATI OTTENUTI				
- capacità di raggiungimento degli obiettivi di mantenimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- rispetto dei tempi richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) GRADO DI COINVOLGIMENTO				
- promozione di iniziative per la migliore produttività del settore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- promozione di iniziative che coinvolgano anche altri settori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- capacità di dare al lavoro apporti personali in termini di conoscenza ed esperienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) CAPACITA' DI ADATTAMENTO				
- tempi di risposta nell'accettazione di innovazioni migliorative delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adattamento a forme di flessibilità oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- flessibilità nella diversificazione delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) INIZIATIVA PERSONALE				
- dimostrazione di alta autonomia funzionale nell'ambito degli obiettivi assegnati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• capacità di auto organizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• capacità di organizzazione della struttura di appartenenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• capacità di leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) CAPACITA' PROPOSITIVA				



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it



- capacità di proporre innovazioni nei processi produttivi
- capacità di proporre miglioramenti nei processi produttivi
- capacità di proporre nuovi processi produttivi

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

1) qualità' della prestazione	scarso	p. 1
	discreto	p. 1,5
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
2) impegno profuso	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 3,5
	ottimo	p. 4
3) arricchimento professionale massimo 16 punti		
- partecipazione a corsi di formazione di almeno 12 ore		p. 1
- partecipazione a corsi conclusi con esame		p. 1,5
- formazione fatta al personale dell'Ente		p. 2
- pubblicazioni		p. 2,5
4) risultati ottenuti	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4,5
	ottimo	p. 5
5) grado di coinvolgimento	scarso	p. 1,5
	discreto	p. 2
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
6) capacità di adattamento	scarso	p. 1
	discreto	p. 1,5
	buono	p. 2,5
	ottimo	p. 3
7) iniziativa personale	scarso	p. 2
	discreto	p. 3
	buono	p. 4
	ottimo	p. 5
8) capacità propositiva	scarso	p. 1
	discreto	p. 2
	buono	p. 3
	ottimo	p. 4

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.N:244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

