

**ISTRUZIONE**

Luglio 1988

Anno Scolastico 1987/1988 - conseguimento del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Ist. Tecnico Commerciale Statale Fantoni di Clusone (BG)

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Dal 26 Aprile 1989

Al 24 luglio 1989

Incarico trimestrale - tempo determinato - presso l'Ufficio Elettorale Circondariale del Comune di Clusone - profilo amministrativo

Dal 01 agosto 1989

Al 29 dicembre 1990

Incarico di supplenza - tempo determinato - Ufficio accettazione ospedale S. Biagio di Clusone (BG) - profilo amministrativo

Dal 4 novembre 1991

Al 01 gennaio 1992

Incarico Comune di Valbondione (BG)  
Servizi Demografici - tempo determinato

Dal 20 gennaio 1992

Al 19 marzo 1992

Incarico Comune di Valbondione (BG)  
Servizi Demografici - tempo determinato

Dal 20 marzo 1992

Al 31 marzo 2013

Assunzione in ruolo (vincitrice di concorso pubblico) presso il Comune di Valbondione (BG) - Contratto a tempo indeterminato - tempo pieno

Servizi Demografici/Segreteria

Qualifica (alla data della mobilità): Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D3 -

Dal 01 aprile 2013

Al 19 aprile 2020

Mobilità volontaria presso il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG)

Contratto a tempo indeterminato - tempo Pieno  
Servizio Finanziario

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D3

Dal 20 aprile 2020

Mobilità volontaria presso il Comune di Andora (SV)

Contratto a tempo indeterminato - tempo Pieno  
Servizio Ragioneria

Qualifica: Istruttore Direttivo - Cat. D3

Dal 01 giugno 2021

Incarico di posizione organizzativa per il settore Servizi Finanziari (escluse partecipate e CED) del comune di Andora (SV)

**CORSI DI  
AGGIORNAMENTO /  
PERFEZIONAMENTO**

Dal 15 maggio per al 25 maggio 1992      **Corso di formazione e qualificazione professionale per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe – organizzato da Prefettura di Bergamo e Anusca**

Aprile 1993      **Corso monografico di alfabetizzazione informatica Organizzato dalla Regione Lombardia**

Febbraio / marzo 2001      **Corso in materia di Stato Civile-Anagrafe, Leva ed Elettorale**

18-21 settembre 2001      **Partecipazione Convegno Nazionale ANUSCA**

25-27-28 sett. 2006 / 3-5-6 ottobre 2005      **Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile**

Fino al 31/03/2013 **Partecipazione ai vari corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzati da ANUSCA in materia di Anagrafe-Stato Civile-Elettorale**

Dal 01/04/2013 ad oggi – **partecipazione a vari corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzati da ANUTEL in materia di Bilancio e Tributi degli Enti Locali – nonché videocorsi organizzati da Centroservizi S.r.l. (Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona)**

**Corsi documentati all'interno del fascicolo personale**

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo delle procedure informatiche più diffuse e delle loro applicazioni

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Autonomia nell'organizzare le attività lavorative, acquisita nel corso delle esperienze professionali.

**LINGUE CONOSCIUTE**

Madrelingua Italiano

Conoscenza scolastica di Inglese e Francese

**ALTRI DATI UTILI**

Patente di Guida cat. A-B

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Andora, giugno 2021

In fede

*Tiziana Semperboni*

