

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRE MARIACRISTINA**
Indirizzo **RESIDENTE IN SANREMO (IM)**
Telefono **0182 68111 centralino 0182 6811236 ufficio segreteria**
Fax **0182 6811244**
E-mail **mariacristina.torre@comunediantora.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **SANREMO 09/02/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 01.03.2015 SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ANDORA (SV)
(CLASSE II) E SEGRETARIO GENERALE DELL' UNIONE DEI COMUNI
VALMERULA E MONTAROSIO**

01.05. 2008 – 26.05.2014 –Direttore Generale del Comune di
Ospedaletti

01.02.2015- 28 02.2015 Titolare della Segreteria convenzionata Comuni
di Ospedaletti e Vallebona

11.12.2014 – 31.01.2015 Titolare della Segreteria convenzionata
Comuni di Ospedaletti, Vallebona e Perinaldo

08.11.2013 – 10.12.2014 Titolare della Segreteria convenzionata
Comuni di Ospedaletti e Vallebona

01.12.2007 – 07.11.2013 Titolare della Segreteria (classe III) del
Comune di Ospedaletti

01.10.2004 - 30.11.2007 Titolare segreteria convenzionata Comuni di
Airole-Olivetta San Michele

15.06.2004 - 30.09.2004 Titolare segreteria Comune di Airole

01.09.2003 - 14.06.2004 Titolare segreteria convenzionata Comuni di
Airole-Bajardo

01.08.2003 - 31.08.2003 Titolare segreteria Comune di Airole (classe
IV)

Ulteriori incarichi attuali per il Comune di Andora:

Responsabile dell' Ufficio Appalti e contratti

Responsabile Anticorruzione, trasparenza e titolare del potere sostitutivo
in caso di inerzia del soggetto responsabile

Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante e soggetto

verificatore ai fini dell'AVCPASS
Presidente del nucleo di interno di valutazione
Presidente delle delegazione trattante di parte pubblica
Presidente delle commissioni di concorso cat. D
Incaricato della sostituzione del Dirigente amministrativo, del
Responsabile dell' Ufficio finanziario, del Responsabile dell'Ufficio
edilizia privata ed urbanistica

Ulteriori incarichi attuali per l'Unione dei Comuni:
Responsabile dell' Ufficio finanziario dell'Unione

Incarichi già ricoperti:
Direttore generale
Responsabile del servizio personale
Responsabile del servizio finanziario
Responsabile ufficio edilizia privata ed urbanistica
Responsabile ufficio lavori pubblici e manutenzioni
Responsabile dell' ufficio per i procedimenti disciplinari
Responsabile del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni
paesaggistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2009 Idonea alla nomina a Segretario Generale in Comuni di classe
II con popolazione compresa tra i 10.000 ed i 65.000 abitanti
Dal 2006 Iscritta alla fascia professionale B dell' Albo nazionale dei
Segretari Comunali e Provinciali a seguito di Corso di specializzazione e
rilascio idoneità a Segretario Generale art. 14 c.1 DPR 465/97
Dal 1999 Iscrizione alla fascia professionale C Albo nazionale
Segretari Comunali e Provinciali
a seguito di idoneità a Segretario comunale conseguita con concorso
indetto con D.M. 31.1.1996
Nel 1996 Idoneità a Istruttore direttivo amministrativo VII qualifica
concorso Comune di Varazze
Nel 1994 Pratica professionale per iscrizione all' albo degli avvocati e
procuratori legali
Nel 1994 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Genova
Nel 1987 Diploma Maturità Classica Liceo G.D.Cassini Sanremo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

ITALIANO
INGLESE
eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi: Windows e Mac
Microsoft Office: Word, Excel, Power Point
Internet, Posta elettronica, Programmi di gestione contabilità e atti amministrativi

PATENTE O PATENTI

Patente B