



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO SINDACO

Decreto nr. 43

**ATTO DI ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE
DI FUNZIONI AGGIUNTIVE EX ART 97 DEL TUEL:
INCARICO DI DIREZIONE DELL' AREA I
E DI RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

IL SINDACO

DATO ATTO che in data 27.05.2019 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco pro-tempore del Comune e che tra le sue competenze rientra la nomina dei Dirigenti;

CONSIDERATO che la macrostruttura dell'ente, secondo le previsioni dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come risulta dall' aggiornamento apportato all'organigramma dell'ente con delibera della G.C. n. 173 del 19.9.2019 eseguibile e come risultante dall'allegato A sub 1) ed allegato A sub 2) allo stesso Regolamento, prevede tre Direzioni, Area I, Area II, Area III , alle quali, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, sono preposti Dirigenti, così come altresì previsto nella vigente Dotazione Organica dell'Ente, come risultante dall'allegato B) al Regolamento;

RITENUTO di dovere coprire la posizione dirigenziale corrispondente all' Area I (Ufficio del Segretario Generale, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli, Appalti e Contratti, Gestione Amministrativa del Patrimonio, Affari Legali, Ufficio stampa, Segreteria e Affari Generali, Personale, Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio) e di volerla attribuire temporaneamente al Segretario generale fino a quando non sarà possibile aumentare di una unità la dotazione dirigenziale dell' Ente;

RICHIAMATA la propria competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 21 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11 bis e 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l' art. 97 comma 4 lett. d) del TUEL che nel disciplinare il Ruolo e le funzioni del Segretario comunale stabilisce che il Segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

RITENUTA la Dott.ssa Torre dotata della competenza ed esperienza necessaria per ricoprire efficacemente l'incarico di dirigere l'AREA I in aggiunta all' incarico di Segretario generale;

VISTO che l'incarico comporta la piena responsabilità della Direzione dell' AREA I e, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

uno o più Settori e Servizi rientranti nella Direzione stessa, con tutte le prerogative proprie del dirigente in base dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, degli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO che il CCNL del all' art. 41 comma 4 del CCNL 16.5.2001 e della contrattazione integrativa successivamente intervenuta stabilisce che al Segretario possa essere attribuita una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura massima del 50% calcolata ai sensi dell'art. 3 del CCNL 1.3.2011;

RITENUTO che le funzioni in oggi attribuite di Dirigenza dell' Area I con assunzione diretta di responsabilità di alcuni uffici, di Responsabile anticorruzione e trasparenza, e quelle già assegnate e che si confermano di Presidente del Nucleo di valutazione, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente dell' Ufficio procedimenti disciplinari, Responsabile anagrafe stazione appaltante, giustificano l'attribuzione del 50% di maggiorazione della retribuzione di posizione;

D I S P O N E

1) Di attribuire alla **Dott.ssa Mariacristina TORRE** l' incarico di dirigere l' **AREA I** nonché l' incarico di **Responsabile anticorruzione e trasparenza** del Comune di Andora e di confermare i ruoli di Presidente del Nucleo di valutazione, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente dell' Ufficio procedimenti disciplinari, Responsabile anagrafe stazione appaltante;

2) La Dott.ssa Mariacristina TORRE manterrà direttamente la responsabilità del seguente Settori che rientrano alle dipendenze dell'Area I:

- Ufficio del Segretario Generale, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli
- Appalti e Contratti, Gestione amministrativa del Patrimonio, Affari legali
- Personale

mentre è consentita ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dell' art. 17 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 la delega temporanea delle seguenti responsabilità:

- Ufficio stampa, Segreteria e Affari generali

sotto la direzione dell' Area I è inoltre inserito l'Ufficio Urbanistica, SUE, SUAP e paesaggio il cui Responsabile è stato selezionato dal sottoscritto con contratto ex art. 110 del TUEL cui si rimanda.

3) Alla Dirigente sono conferite tutte le funzioni di direzione, gestione ed organizzazione disciplinate dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dagli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e dagli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell' art. 17 del D. Lgs. 165/2001.

4) In particolare, alla stessa è demandato dare attuazione al riassetto organizzativo perseguito dalla amministrazione negli ambiti affidati alla sua competenza, sulla base delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della macrostruttura ad esso allegata, ivi compreso il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la nomina dei responsabili delle strutture rientranti nella direzione assegnata, nonché l'esercizio della delega ai sensi dell'art. 19 del Regolamento e con limiti e le modalità di cui all' art. 17 comma 1 bis del D. Lgs 165/2001.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

5) L'incarico decorre dalla notifica e scadrà allo scadere del mandato amministrativo del Sindaco fatto salvo quanto in premessa specificato con riguardo al superamento delle esigenze temporanee di attribuzione dell'incarico dirigenziale;

6) Alla Dirigente viene riconosciuto un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione di posizione calcolato come da norme contrattuali vigenti;

7) Nell'ipotesi di assenza per ferie o ad altro titolo della dirigente, le funzioni relative alla direzione dell'Area I saranno esercitate direttamente dal Dirigente dell'Area II. La Dott.ssa Mariacristina Torre, a sua volta, sostituirà in caso di assenza per ferie o ad altro titolo, il Dirigente dell'Area II. Qualora l'assenza sia superiore a giorni 30 (trenta) la sostituzione verrà stabilita con apposito provvedimento.

8) Copia del presente atto è trasmessa alla Dott.ssa Torre, al Dirigente dell'Area II, al Responsabile del Servizio Personale ed alla RSU.

9) Al Responsabile del Servizio Finanziario è demandata l'adozione degli adempimenti contabili e finanziari conseguenti al presente incarico.

Il presente provvedimento è notificato alla Dott.ssa Mariacristina Torre e alla dott.ssa Antonella Soldi mezzo del servizio dei messi comunali.

Andora,

24 SET. 2019

IL SINDACO
(Dott. Mauro Demichelis)





COMUNE DI ANDORA

RELAZIONE DI NOTIFICA

Notificata copia del presente atto a
 TORRE MARIACRISTINA
 mediante consegna fatta a
 PROPRIE
 in data odierna. **24 SET. 2019**
 ANDORA. II

IL MESSO DELLA UNIONE

[Handwritten signature]



PER RICEVUTA

[Handwritten scribble]