



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – CL. 1 – A TEMPO DETERMINATO.

LA DIRIGENTE

VISTO il Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente Statuto del Comune di Andora;
VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge n. 68 del 12/03/1999;
VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996;
VISTI il piano triennale e il piano annuale di fabbisogno di personale vigenti;
VISTI i vigenti C.C.N.L. degli Enti Locali;
VISTA la determinazione del Settore Personale n. 36 del 28/01/2014, con la quale è stata approvata la selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di "Istruttore amministrativo", cat. C – Cl.1 a tempo determinato;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore amministrativo" - Cat. C - Cl. 1 – a tempo determinato;

Che, nell'espletamento della procedura selettiva, si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Le modalità per lo svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione della prova sono quelli fissati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal presente bando.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla predetta figura professionale compete il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la cat. C, posizione economica C1, come previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità, nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il candidato che dovrà prendere servizio, all'atto dell'assunzione, sarà iscritto ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale e previdenziale, nonché infortunistica, pertanto lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I concorrenti, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea per accedere agli impieghi pubblici devono

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

- possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani ed avere una buona conoscenza della lingua italiana).
2. Godimento dei diritti civili e politici.
 3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.
 4. Età minima anni 18 - nessun limite massimo di età è stabilito per partecipare al concorso.
 5. Per i cittadini italiani nati entro il 31.12.1985, soggetti all'obbligo di leva, regolare posizione nei confronti di tale obbligo.
 6. Immunità da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione.
 7. Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
 8. Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (prima dell'assunzione il datore di lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente).
 9. Conoscenza di almeno una lingua straniera e l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni.
 10. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore quinquennale, che dia l'abilitazione agli studi universitari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno presentare domanda conforme al fac-simile allegato, redatta su carta libera, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Andora – Via Cavour 94 – 17051 Andora, che dovrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- **direttamente all'ufficio protocollo del Comune nei giorni:**
dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il giovedì anche dalle 14.30 alle 16.00.
- **a mezzo raccomandata A.R.** all'indirizzo del Comune – Via Cavour n. 94 – 17051 ANDORA
- **via telefax al numero 0182/6811244**
- **da una casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di PEC del Comune protocollo@cert.comunediantora.it.**

L'istanza, deve essere spedita, trasmessa o consegnata all'ufficio protocollo entro le ore 13,00 del giorno 27/02/2014.

Si accetteranno esclusivamente istanze compilate utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio Personale, allegato al presente bando. Saranno respinte le domande scritte a mano o su formati differenti.

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire dopo la data e ora sopraindicata, purché le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data e ora medesima ed a condizione che pervengano entro sette giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Della data e ora di spedizione farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti che perverranno dopo il termine di presentazione sopra indicato, anche se il ritardo dipendesse da terzi o da cause di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue, pena l' esclusione dalla selezione:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) il titolo o i titoli di studio posseduti con il punteggio conseguito;
- g) eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;
- h) le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
- j) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con la legge concernente gli obblighi militari;
- l) eventuali forme di handicap che richiedano particolari forme di accesso ai locali della selezione e eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, allegando la certificazione che attesti lo specifico handicap rilasciata dalla competente Commissione Medica;
- m) il consenso al trattamento dei dati al solo fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- n) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove selettive, in forma anonimizzata;
- o) la conoscenza di almeno una lingua straniera **fra inglese o francese** con l'indicazione della lingua stessa;
- p) la conoscenza e l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni, in particolare personal computer, con software di gestione Windows XP, Microsoft 2003 – 2007, Microsoft Internet Explorer – Microsoft Outlook;
- q) il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione legge 81/2008.
- r) incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando di concorso;
- s) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.
- t) di essere consapevole delle responsabilità penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci.

Secondo le norme del Regolamento alcune dichiarazioni potranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta; non si richiede autentica della firma in calce. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Tutte le istanze inviate per posta , via telefax o via PEC devono essere corredate della copia del documento di identità.

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva, fermo restando, a pena di esclusione, l'obbligo per il candidato di regolarizzare l'istanza producendo una o più dichiarazioni integrative da far pervenire entro la data prevista per l'effettuazione della prima prova.

Il giudizio sull'ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservata al Responsabile dell' Ufficio Personale.

5. DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

ai fini dell'ammissione alla prova selettiva:

- a) la fotocopia del documento di identità;
- b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,33 - non rimborsabile - da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Savona - agenzia di Andora - Via A. Doria n. 36, Codice IBAN: IT 29 B 06310 49290 000001182390, o tramite versamento sul c.c.p. n. 13553177 intestato a: "Comune di Andora – Servizio Tesoreria";
- c) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- d) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, datato e sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono prodotti in forma autentica e in carta semplice.

La mancata presentazione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso può essere integrata anche successivamente, a condizione che il versamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del bando; in caso contrario il concorrente viene escluso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso in cui il primo classificato della selezione venisse dichiarato decaduto o rinunciasse alla nomina ovvero cessasse dal servizio, per qualsiasi causa, di attingere dalla graduatoria degli idonei della selezione stessa, graduatoria che ha la validità prevista dalla vigente normativa.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso riferimento alle norme del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le quali, con la partecipazione alla selezione e l'eventuale assunzione del posto, si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

6. AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile del Settore Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata regolarizzazione, entro il termine stabilito, delle domande ammesse con omissioni e/o incompletezze
- mancanza dei requisiti generali richiesti, di cui al paragrafo 2).

Il Responsabile del Settore Personale, in sede di esame della domanda di ammissione, può consentirne la regolarizzazione formale in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili.

La regolarizzazione deve avvenire con le modalità specificate nella richiesta di integrazione ed entro il termine fissato dall' Ufficio personale. La mancata integrazione di quanto richiesto comporta ineluttabilmente l'esclusione dalla procedura selettiva.

7. TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della formazione della graduatoria, nei casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- la minore età.

8. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE PUBBLICA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del Settore Personale che ne giustificherà le motivazioni.

Parimenti, per motivate ragioni, e previa determinazione del Responsabile del Settore, l'Amministrazione può revocare la selezione pubblica già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

9. PROVE D' ESAME – CONTENUTI

Gli esami consisteranno in una prova a quiz ed una prova orale

Non è consentito l'utilizzo di testi normativi o manuali durante la prova a quiz.

1. **Prova scritta:** prova a quiz sulle materie sotto indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - D.Lgs 30.03.2001 n. 165

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

- Procedimento amministrativo ed accesso ai documenti della P.A. - L. 241/1990
- Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30.06.2003 n. 196
- Documentazione amministrativa, legalizzazione, autenticazione di firme, autocertificazioni - D.P.R. 445/2000
- Codice dell'amministrazione digitale - D.Lgs. 7.03.2005 n. 82
- Legge anticorruzione n. 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013.

2. **Prova orale:** colloquio vertente sulle materie sopra indicate.

10. CALENDARIO E SEDE

I concorrenti che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono invitati a presentarsi, per l'effettuazione della prova a quiz, nella data e nel luogo sottoindicato (muniti di un documento di riconoscimento valido):

• **Prova Scritta (quiz): 20.03.2014 - ore 09.00**

presso **PALAZZO TAGLIAFERRO** – Largo Milano – 17051 ANDORA;

I nominativi dei candidati che avranno superato la prova scritta saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Ente in forma anonimizzata.

Qualora il numero dei candidati fosse superiore alla capienza dei locali normalmente utilizzati per lo svolgimento delle prove dei concorsi, verrà pubblicato sul sito del Comune www.comune.andora.sv.it entro il terzo giorno antecedente la data delle prove il luogo e l'ora dove le stesse si svolgeranno.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE E SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PERTANTO NON SEGUIRANNO ULTERIORI COMUNICAZIONI .

• **Prova Orale: 25.03.2014 - ore 09.00.**

presso **PALAZZO TAGLIAFERRO** – Largo Milano – 17051 ANDORA;

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E ORALE

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di un punteggio costituito dalla somma dei punti a disposizione di ogni Commissario.

Ogni Commissario dispone di 10 punti, la valutazione è in trentesimi. I Commissari possono esprimere anche una valutazione unanime.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di 60/60 per le prove d'esame.

12. SVOLGIMENTO PROVE

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia della selezione, anche se la stessa dipendente da cause di forza maggiore.

I test bilanciati a risposta multipla sono 30 da svolgersi nel termine massimo di 1 ora. Ogni risposta esatta equivale ad un punto. L'idoneità si consegue con almeno 21 risposte esatte.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

I test sono uguali per tutti e vengono predisposti dalla Commissione subito prima dello svolgimento della prova. Il formulario così predisposto dalla Commissione è distribuito a ciascun candidato su fogli vidimati.

Durante lo svolgimento dei test non è consentito l'utilizzo di testi di legge, codici, etc.

Al termine della prova i candidati sottoscrivono il formulario e lo consegnano alla Commissione in busta chiusa.

Terminato il tempo assegnato ed avvenuta la consegna dei formulari da parte di tutti i candidati, la Commissione immediatamente e pubblicamente corregge i test in ordine progressivo di consegna.

I concorrenti ammessi a sostenere la prova orale saranno avvisati verbalmente al termine della correzione pubblica dei test e tali risultati verranno anche pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Andora in forma anonimizzata.

Conseguiranno l'idoneità e saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

A ciascuna delle due prove è assegnato un punteggio massimo pari a 30/30.

I candidati NON ammessi alla prova orale saranno avvisati almeno 24 ore prima a mezzo telegramma o tramite pubblicazione delle graduatorie anonimizzate all'albo pretorio on-line sul sito del Comune www.comune.andora.sv.it.

La votazione complessiva è determinata sommando la prova scritta e la prova orale. Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato in tutte le prove un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove sono pubbliche.

13. GRADUATORIA

Terminate le operazioni selettive, la Commissione predispone la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal bando. La graduatoria verrà stilata sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto ottenuto nella prova orale.

Tutti i risultati delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati in forma anonimizzata all'albo pretorio on-line del Comune di Andora.

14. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La selezione indetta con il presente bando ha come unico scopo la formazione di una graduatoria utile da utilizzarsi in caso di necessità e di posti vacanti.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata dal Responsabile dell' Ufficio Personale.

Il rapporto di lavoro si instaura con la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

Con l'accettazione della nomina e l' assunzione del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

Il vincitore all'atto dell'assunzione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rilascio dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico del lavoro convenzionato con questo Comune. Tutti gli altri requisiti vengono accertati d'ufficio.

15. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003, sulla tutela dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti sono raccolti ad uso esclusivo del Comune di Andora in base alle norme di legge e di regolamento che disciplinano i pubblici concorsi e per le finalità strettamente connesse al presente procedimento.

Tali i dati saranno trattati nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza nelle forme e nei modi stabiliti per i soggetti pubblici allo scopo di effettuare la selezione di cui al presente bando.

Il trattamento viene effettuato sia su supporti cartacei, sia con elaboratori elettronici. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della corretta e legale pubblicità dell'esito concorsuale, i dati personali dei candidati (in forma anonimizzata) e le valutazioni riportate nelle prove d'esame, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

Altri soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali: responsabili e incaricati del trattamento dei dati personali nominati dal Comune di Andora, direttamente coinvolti nel procedimento amministrativo.

I candidati potranno far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, per quanto applicabili al trattamento dei dati da parte di soggetti pubblici, indirizzando la richiesta al Comune di Andora - Via Cavour n. 94 - 17051 Andora.

16. INFORMAZIONI GENERALI

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Andora (n. telefono 0182/6811235 - 6811238).

Gli aspiranti concorrenti potranno acquisire copia del bando, senza spese, presso l'Ufficio Personale o via e-mail. Non saranno distribuiti bandi via fax. Il bando è pubblicato sul sito www.regione.liguria.it nell'ambito del servizio Liguria Lavoro on line e sul sito www.comune.andora.sv.it al link "ho bisogno di - Gare, appalti, bandi e concorsi - concorsi".

Dalla Sede Municipale, il 28.01.2014

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Soldi



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it - sito internet: www.comune.andora.sv.it