



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

## UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 RISERVATA A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEGLI ENTI DI VASTA AREA (PROVINCE O CITTA' METROPOLITANE - ART.1, COMMA 424 LEGGE 190 DEL 23/12/2014 E CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA N. 1/2015) APPARTENENTI ALLA CAT. B – FINALIZZATA A COPRIRE N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO.**

### LA DIRIGENTE

In esecuzione della delibera G.C. n. 256 del 04.09.2015 con la quale è stato modificato il piano annuale delle assunzioni e il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2016-2017;

- vista la determinazione dirigenziale n. 546 del 08.09.2015;
- visto l'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Richiamato l'art.1, comma 424 della legge 190 del 23/ 12/2014 (Legge di stabilità);
- Richiamata la circolare 1/2015 del 30/01/2015 della funzione pubblica;

### RENDE NOTO

che sono state attivate le procedure di mobilità volontaria **riservata a dipendenti a tempo indeterminato degli Enti di vasta area (Province o Città Metropolitane – art. 1, comma 424 della Legge 190 del 23/12/2014 e circolare della Funzione Pubblica n. 1/2015) appartenenti alla cat. B – finalizzata a coprire n. 1 posto con profilo professionale di Operatore Amministrativo.**

La figura ricercata, in particolare, dovrà **svolgere attività caratterizzate da:**

- buone conoscenze specialistiche acquisite con la scuola dell'obbligo ed un grado di esperienza discreto;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere dipendenti di ruolo di province o città metropolitane (art. 1, comma 424 della legge 190 del 23/12/2014 e circolare della funzione pubblica n. 1/2015) in possesso della stessa categoria e profilo professionale da ricoprire.
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (diploma di scuola media inferiore);
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 **rilasciato a partire dal 1° gennaio 2014 in poi** e non condizionato.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunedandora.it](mailto:protocollo@cert.comunedandora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno presentare domanda conforme al fac-simile allegato, redatta su carta libera, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Andora – Via Cavour 94 – 17051 Andora, che dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o via telefax (0182/6811244) o da una casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di PEC del Comune [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)** o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Andora.

**L'istanza, dovrà essere spedita, trasmessa o consegnata all'Ufficio Protocollo entro le ore 13,00 del giorno 08.10.2015.**

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire dopo la data e ora sopraindicata, purché le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data e ora medesima ed a condizione che pervengano entro sette giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Della data e ora di spedizione farà fede il timbro postale.

La domanda dovrà essere **datata e sottoscritta**, e alla stessa dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di identità;
- b) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza **rilasciato a partire dal 1° gennaio 2014 in poi** e non condizionato.

**La mancanza del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, comporta l'esclusione dalle procedure selettive.**

## PROVE- CALENDARIO - SEDE

L'esame consisterà in:

• Colloquio atto a verificare la capacità relazionale e argomentativa, motivazioni e la conoscenza del funzionamento degli uffici amministrativi nei vari aspetti e **nozioni** di:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000
- Procedimento amministrativo ed accesso ai documenti della P.A. - L. 241/1990 e ss.mm.
- Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30.06.2003 n. 196
- Documentazione amministrativa, legalizzazione, autenticazione di firme, autocertificazioni - D.P.R. 445/2000 e ss.mm.
- Codice dell'amministrazione digitale
- Leggi anticorruzione e decreto attuativo.

La prova si svolgerà presso la **sede comunale, Via Cavour 94** il giorno **22.10.2015** a partire dalle ore **09.00**.

**Qualora il numero dei concorrenti fosse cospicuo, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi alla prova in modo scaglionato con orari diversi. Solo in questo caso le convocazioni verranno pubblicate sul sito del Comune [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it) entro il terzo giorno antecedente la data della prova.**

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- Curriculum professionale..... Massimo punti 10
- Colloquio ..... Massimo punti 30

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

### GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) la minore età.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

### NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Dalla Sede Municipale, li 08.09.2015

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Antonella Soldi



Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)

sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)