



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 RISERVATA A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEGLI ENTI DI VASTA AREA (PROVINCE O CITTA' METROPOLITANE - ART.1, COMMA 424 LEGGE 190 DEL 23/12/2014 E CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA N. 1/2015) APPARTENENTI ALLA CAT. C – FINALIZZATA A COPRIRE N. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

LA DIRIGENTE

In esecuzione della delibera G.C. n. 256 del 04.09.2015 con la quale è stato modificato il piano annuale delle assunzioni e il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2016-2017;

- vista la determinazione dirigenziale n. 545 del 08.09.2015;
- visto l'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Richiamato l'art.1, comma 424 della legge 190 del 23/ 12/2014 (Legge di stabilità);
- Richiamata la circolare 1/2015 del 30/01/2015 della funzione pubblica;

RENDE NOTO

che sono state attivate le procedure di mobilità volontaria riservata a dipendenti a tempo indeterminato degli Enti di vasta area (Province o Città Metropolitane – art. 1, comma 424 della Legge 190 del 23/12/2014 e circolare della Funzione Pubblica n. 1/2015) appartenenti alla cat. C – finalizzata a coprire n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

La figura ricercata, in particolare, dovrà:

- svolgere attività istruttoria nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate;
- svolgere attività di elaborazione, predisposizione di atti e documenti;
- curare, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa;
- svolgere i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali);
- svolgere tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari ed, inoltre, potrà essere individuata quale responsabile del procedimento amministrativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere dipendenti di ruolo di province o città metropolitane (art. 1, comma 424 della legge 190 del 23/12/2014 e circolare della funzione pubblica n. 1/2015) in possesso della stessa categoria e profilo professionale da ricoprire.
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non avere procedimenti disciplinari pendenti;

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it – pec: protocollo@cert.comunedandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

- Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 **rilasciato a partire dal 1° gennaio 2014 in poi** e non condizionato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno presentare domanda conforme al fac-simile allegato, redatta su carta libera, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Andora – Via Cavour 94 – 17051 Andora, che dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o via telefax (0182/6811244) o da una casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di PEC del Comune protocollo@cert.comunediandora.it** o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Andora.

L'istanza, dovrà essere spedita, trasmessa o consegnata all'Ufficio Protocollo **entro le ore 13,00 del giorno 08.10.2015.**

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire dopo la data e ora sopraindicata, purché le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data e ora medesima ed a condizione che pervengano entro sette giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Della data e ora di spedizione farà fede il timbro postale.

La domanda dovrà essere **datata e sottoscritta**, e alla stessa dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di identità;
- b) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza **rilasciato a partire dal 1° gennaio 2014 in poi** e non condizionato.

La mancanza del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

PROVE- CALENDARIO - SEDE

L'esame consisterà in:

- Colloquio atto a verificare la capacità relazionale e argomentativa, motivazioni, approccio metodologico e la conoscenza del funzionamento degli uffici amministrativi nei vari aspetti ed in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000
- Procedimento amministrativo ed accesso ai documenti della P.A. - L. 241/1990 e ss.mm.
- Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30.06.2003 n. 196
- Documentazione amministrativa, legalizzazione, autenticazione di firme, autocertificazioni - D.P.R. 445/2000 e ss.mm.
- Codice dell'amministrazione digitale
- Leggi anticorruzione e decreto attuativo.

La prova si svolgerà presso la **sede comunale, Via Cavour 94** il giorno **20.10.2015** a partire dalle ore **09.00.**

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

Qualora il numero dei concorrenti fosse cospicuo, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi alla prova in modo scaglionato con orari diversi. Solo in questo caso le convocazioni verranno pubblicate sul sito del Comune www.comune.andora.sv.it entro il terzo giorno antecedente la data della prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- Curriculum professionale..... Massimo punti 10
- Colloquio Massimo punti 30

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) la minore età.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Dalla Sede Municipale, lì 08.09.2015

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Soldi



Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it – pec: protocollo@cert.comunedandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it