

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRE MARIACRISTINA**
Indirizzo **RESIDENTE IN SANREMO (IM)**
Telefono **Comune di Andora (SV)**
0182 68111 centralino 0182 6811236 ufficio segreteria
Fax **0182 6811244**
E-mail **mariacristina.torre@comunediantora.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **SANREMO 09/02/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

1.3.2015 ad oggi Segretario Generale del Comune di Andora (Sv) classe II e quindi della Segreteria convenzionata Andora-Cesio-Chiusanico e dell' Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio(Sv)
1.05. 2008 – 26.05.2014 –Direttore Generale del Comune di Ospedaletti
1.02.2015- 28 02.2015 Titolare della Segreteria convenzionata Comuni di Ospedaletti e Vallebona
11.12.2014 – 31.01.2015 Titolare della Segreteria convenzionata Comuni di Ospedaletti, Vallebona e Perinaldo
08.11.2013 – 10.12.2014 Titolare della Segreteria convenzionata Comuni di Ospedaletti e Vallebona
1.12.2007 – 07.11.2013 Titolare della Segreteria (cl. III) del Comune di Ospedaletti
1.10.2004 - 30.11.2007 Titolare segreteria convenzionata Comuni di Airole-Olivetta San Michele
15.06.2004 - 30.09.2004 Titolare segreteria Comune di Airole
1.09.2003 - 14.06.2004 Titolare segreteria convenzionata Comuni di Airole-Bajardo
1.08.2003 - 31.08.2003 Titolare segreteria Comune di Airole (cl. IV)

Ulteriori incarichi attuali:
Direzione Area I (Affari generali, Segreteria, Affari legali, Personale,

Centro elaborazione dati, Ufficio stampa, Appalti e contratti, Centrale unica di committenza, Patrimonio/amministrativo, Urbanistica, Sportello unico dell' edilizia, Sportello unico attività produttive, Paesaggio)

Responsabile Anticorruzione, trasparenza e titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto responsabile

Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante e soggetto verificatore ai fini dell'AVCPASS

Presidente del nucleo di interno di valutazione

Presidente delle delegazione trattante di parte pubblica

Presidente delle commissioni di concorso cat. D

Responsabile dei controlli interni

Incarichi già ricoperti:

Direttore generale

Responsabile del servizio personale

Responsabile del servizio finanziario

Responsabile del controllo di gestione

Responsabile ufficio edilizia privata ed urbanistica

Responsabile ufficio lavori pubblici e manutenzioni

Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari

Responsabile del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2009 Idonea alla nomina a Segretario Generale in Comuni di classe II con popolazione compresa tra i 10.000 ed i 65.000 abitanti

Dal 2006 Iscritta alla fascia professionale B dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di Corso di specializzazione e rilascio idoneità a Segretario Generale art. 14 c.1 DPR 465/97

Dal 1999 Iscrizione alla fascia professionale C Albo nazionale Segretari Comunali e Provinciali

a seguito di idoneità a Segretario comunale conseguita con concorso indetto con D.M. 31.1.1996

Nel 1996 Idoneità a Istruttore direttivo amministrativo VII qualifica concorso Comune di Varazze

Nel 1994 Pratica professionale per iscrizione all' albo degli avvocati e procuratori legali

Nel 1994 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Genova

Nel 1987 Diploma Maturità Classica Liceo G.D.Cassini Sanremo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi: Windows e Mac

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point

Internet, Posta elettronica, Programmi di gestione contabilità e atti amministrativi

PATENTE O PATENTI

Patente B