



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'AREA II UFFICIO C.E.D

PRIMA PROVA SCRITTA

Domanda n. 1 – punti 6

Descrivere le componenti (hardware, di rete e software) con relative funzionalità e specifiche tecniche di una infrastruttura on premise di server virtualizzati ad alta disponibilità ed affidabilità e di disaster recovery per svolgere le funzioni di elaborazione, archiviazione, backup dei dati e backup delle macchine virtuali

Domanda n. 2 – punti 5

Descrivere gli adempimenti previsti in un ente locale dal Regolamento Europeo per la protezione dei dati Personali (GDPR) riportando:

- Una descrizione dettagliata di ciascun adempimento previsto
- Una proposta di adeguamento organizzativo per applicare tali adempimenti
- Quali regolamenti comunali possono essere interessati dall'applicazione degli adempimenti previsti
- Le implicazioni e misure da prevedere in relazione alla Sicurezza Informatica

Domanda n. 3 - punti 4

Descrivere caratteristiche e funzionalità del software applicativo (considerando gestione atti amministrativi e work flow, protocollo, trasparenza, istanze on line, portale dei pagamenti, conservazione a norma) di un sistema informatico comunale nell'attuale panorama normativo.

Domanda n. 4 – punti 3

I principi della gestione finanziaria degli enti locali: il candidato riassume i contenuti principali degli atti obbligatori di gestione ed i tempi di adozione di questi ultimi nell'anno solare.

Domanda n. 5 – punti 2

L'accesso civico "semplice" e l'accesso civico "generalizzato": normativa di riferimento, differenze, presupposti d'esercizio e limiti.

Domanda n. 6 – punti 2

L'iter del procedimento amministrativo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Domanda n. 7 – punti 2

La Giunta ed Consiglio comunale: elezione, composizione, durata in carica di ciascun organo e loro competenze.

Domanda n. 8 – punti 2

Compiti e funzioni della dirigenza dell'Ente locale alla luce delle disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001 e nel TUEL.

Domanda n. 9 – punti 2

Datore di lavoro, preposto, RSPP, RLS: delineare le figure ed i compiti di ciascuno ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Domanda n. 10 – punti 2

La trasparenza amministrativa: definizione, finalità e tempistiche.

SECONDA PROVA SCRITTA

Sviluppi il candidato un progetto che consenta di migrare l'attuale sistema di posta comunale su un nuovo sistema considerando che:

- 1) Si vogliono valutare e utilizzare nella maniera più completa le funzioni client e server di Microsoft Office365 o di una alternativa piattaforma di collaborazione in cloud in modo da sfruttarla nella maniera più completa nelle attuali condizioni di lavoro di smart working e collaborazione a distanza. Descriverne quindi caratteristiche, funzionalità e modalità di utilizzo.
- 2) Il sistema in origine da migrare è costituito da 70 caselle Microsoft Exchange 2003 (discontinuato) con funzioni di posta, contatti e calendario; sui PC è installato Office nella versione 2003
- 3) Il sistema di destinazione dovrà essere con prodotti Microsoft nelle ultime versioni e dovranno essere considerate sia le funzioni server sia le funzioni dei client
- 4) Il progetto dovrà considerare e mettere a confronto sia la soluzione con server on premise sia la soluzione in cloud
- 5) Dovranno essere dettagliati tutti i passaggi tecnici (installazioni e migrazioni) per i software utilizzati e i dati che consentano di passare dalla versione di partenza alla versione finale
- 6) Dovranno essere valutati i costi complessivi del progetto (una tantum e canoni annuali di licenza) e le attività sistemistiche previste per la migrazione completa e relativi tempi.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it