



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA O COMANDO PER "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O TECNICO CATEGORIA "C" - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – FRA ENTI CON LIMITAZIONI ASSUNZIONALI.

La Dirigente dell'Area I

CONSIDERATO il decreto sindacale n. 37 del 16.06.2016 di nomina a Dirigente dell'Area I

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Andora;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 176 del 30 ottobre 2018, con la quale è stato approvato il piano annuale delle assunzioni e il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021;

VISTA la delibera G.C. n. 113 del 24 giugno 2019 di ultima modifica al piano delle assunzioni;

VISTA la delibera G.C. n. 62 del 10 aprile 2019 di ultima modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTI gli artt. n. 30 comma 1 e 2 bis e n. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004 che recita: *"in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*.

VISTA la comunicazione D.F.P. n. 7202 del 02/02/2017 che dispone che anche per la Regione Liguria e per gli Enti Locali che insistono sul relativo territorio è possibile procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della Legge n. 208/2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione.

In esecuzione della determina adottata dalla Dirigente dell'Area I n. 201 del 2.08.2019

RENDE NOTO

che il Comune di Andora intende procedere alla verifica esplorativa di disponibilità di personale dipendente per mobilità volontaria esterna o comando per "istruttore amministrativo o tecnico di categoria "C" - a tempo pieno e indeterminato – fra enti con limitazioni assunzionali;

La copertura dei posti disponibili mediante mobilità volontaria esterna è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione del medesimo comparto (quindi Regione ed autonomie Locali) aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno e inquadramento in categoria giuridica "C" e profilo di istruttore amministrativo o tecnico oppure essere dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno e inquadramento professionale corrispondente a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015.

Comune certificato:

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

- Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, con gli inquadramenti e i profili già indicati ed avere superato il periodo di prova.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equipollente (quinquennale).
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari pendenti.
- Essere in possesso della patente di guida Cat. "B", in corso di validità.
- Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (prima dell'assunzione il Datore di Lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente).
- Essere dipendente di un Ente con limitazioni assunzionali.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al presente avviso esplorativo, gli aspiranti devono redigere la domanda **compilando e sottoscrivendo esclusivamente l'allegato modello A**, allegando allo stesso fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e "curriculum vitae".

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati:

- Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato prestato nell'ente di appartenenza, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- I titoli di studio posseduti;
- Il servizio prestato presso altra pubblica amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- La motivazione della richiesta di mobilità volontaria/comando;
- L'eventuale possesso del nulla osta a mobilità volontaria/comando rilasciata dall'ente di appartenenza;
- **Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Andora, gli interessati sono pertanto invitati a rispondere al presente avviso.**

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno presentare domanda conforme al modello allegato, redatta su carta libera, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Andora – Via Cavour 94 – 17051 Andora, che dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o via fax (0182/6811244) o all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (protocollo@cert.comunediantora.it) o consegnata all'Ufficio Protocollo entro le ore 13.00 del giorno 5.09.2019.**

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire dopo la data e ora sopraindicata, purché le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data e ora medesima e a condizione che pervengano **entro sette giorni successivi** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Della data e ora di spedizione farà fede il timbro postale o gli estremi temporali d'invio della P.E.C..

Pena esclusione:

Si rende noto che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria/comando pervenute all'Amministrazione comunale oltre i termini indicati nel presente avviso.

PROVE – CALENDARIO - SEDE

L'esame consisterà in un colloquio attitudinale vertente sulle seguenti materie (art. 138, c. 5, secondo punto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi):

- **Ordinamento degli enti locali D. Lgs 267/2000.**

Non verranno effettuate convocazioni individuali. La data e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate sul sito internet istituzionale dell'ente (www.comune.andora.sv.it) e sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Comune certificato:

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE CON AVVISO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI ANDORA HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PERTANTO NON SEGUIRANNO ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia della selezione, anche se la stessa sarà dipendente da cause di forza maggiore.

Qualora il numero dei concorrenti fosse superiore alla capienza dei locali normalmente utilizzati per lo svolgimento del colloquio, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi in modo scaglionato con orari diversi. Le convocazioni verranno pubblicate sul sito del Comune (www.comune.andora.sv.it) entro il terzo giorno antecedente la data della prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- Curriculum professionale. Massimo **punti 10**
- Colloquio. Massimo **punti 30**

Oltre alla valutazione del curriculum e del colloquio si sommerà il punteggio ottenuto sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|--|-------------------|
| a) corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale | punti 5,00 |
| b) provenienza da altri Enti Locali | punti 2,50 |
| c) titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto da ricoprire | punti 2,50 |

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) la minore età.

TRASFERIMENTO O MODALITA' DI ISTITUZIONE COMANDO

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.andora.sv.it).

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale o all'istituzione di comando mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere a perfezionare l'assunzione per mobilità volontaria da altro ente o l'istituzione del comando qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alle posizioni da ricoprire o per divieti all'assunzione derivanti da imposizioni normative.

L'eventuale assunzione per mobilità volontaria dovrà comunque essere subordinata al rilascio del nulla osta definitivo e incondizionato della propria amministrazione di appartenenza **entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta di questo comune** e alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire.

Il rilascio di nulla osta oltre il termine indicato può comportare, a insindacabile giudizio di questa amministrazione, lo scorrimento della graduatoria o l'indizione di nuova procedura.

Comune certificato:

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio nel termine massimo di 60 giorni dalla pubblicazione della stessa, se richiesto da questo Comune.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Andora nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.


NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e del regolamento (UE) 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.

Dalla Sede Locale, li 6.08.2019

Dott.ssa Mariacristina Torre
Dirigente Area



Comune certificato:

UNI EN ISO 14001:2015



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it