



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA



UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999 E S.M.I.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DELL' AREA I

CONSIDERATO l'atto di incarico del 16/06/2016 – Decreto Sindacale n. 37/2016

CONSIDERATO l'atto di incarico del 29/07/2016 – Decreto Presidenziale n. 04/2016

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Andora;

VISTI

- la deliberazione di G.C. n. 165 del 9 ottobre 2018, con la quale è stato modificato il piano annuale delle assunzioni e il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020, prevedendo la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" categoria C a tempo pieno e indeterminato riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna;**
- la deliberazione di G.C. n. 164 del 9 ottobre 2018 di ultima modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- gli artt. n. 30 comma 1 e 2 bis e n. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i.;

In esecuzione della determina adottata dal Segretario Generale Dirigente dell'Area I n. 312 del 30.10.2018

RENDE NOTO

che sono state attivate le procedure di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C a tempo pieno e indeterminato **riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i**

La mobilità riguarda il posto vacante presso l'Area II che ricomprende i seguenti servizi: Servizio Finanziario (Ragioneria, Economato, Inventario, Partecipate) - Servizio Entrate (Tributi, Servizi Locali) - Commercio, Turismo, Sport, Cultura, Ufficio Stampa – Demografici - Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Biblioteca, Notifiche".

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste dagli art. 34 e 34/bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione del medesimo comparto (quindi Regione ed autonomie Locali) aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno e inquadramento in categoria giuridica "C" e profilo di "Istruttore Amministrativo", oppure essere dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, aventi un contratto a tempo pieno e indeterminato e inquadramento professionale corrispondente a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015.

Comune certificato:

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

- Di appartenere ad una delle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/99 e di essere stato assunto presso la pubblica amministrazione in quanto disabile di cui all' art.1 legge 68/99 o di essere stato riconosciuto come tale ai sensi dell'art.4, comma 4, della suddetta legge e computato nella quota di riserva del personale disabile di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 presso l'Ente di provenienza.
- Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, con gli inquadramenti e i profili già indicati ed avere superato il periodo di prova.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equipollente (quinquennale).
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari pendenti.
- Essere in possesso della patente di guida Cat. "B", in corso di validità.
- Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (**il disabile per le mansioni specifiche che dovrà svolgere deve possedere il requisito della vista, non deve essere non udente, affetto da mutismo**; prima dell'assunzione il Datore di Lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente);
- Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 **senza vincoli e rilasciato in periodo non antecedente il 2017.**

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno presentare domanda conforme al facsimile allegato, redatta su carta libera, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Andora – Via Cavour 94 – 17051 Andora, che dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o via telefax (0182/6811244) o all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (protocollo@cert.comunediandora.it) o consegnata all'Ufficio Protocollo entro le ore 13.00 del giorno 29.11.2018.**

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire dopo la data e ora sopraindicata, purché le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data e ora medesima e a condizione che pervengano **entro sette giorni successivi** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Della data e ora di spedizione farà fede il timbro postale o gli estremi temporali d'invio della P.E.C..

Pena esclusione:

la domanda dovrà essere **datata e sottoscritta** e alla stessa dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di identità;
- b) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza **senza vincoli e rilasciato in periodo non antecedente il 2017**
- d) **copia della certificazione di riconoscimento dell'invalidità e dichiarazione dell' ente di appartenenza di essere computato nella quota di riserva del personale disabile di cui art. 3 legge 68/99.**

PROVE – CALENDARIO - SEDE

L'esame consisterà in un **colloquio attitudinale** vertente sulle seguenti materie (art. 138, c. 5, secondo punto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi):

- **Ordinamento degli enti locali**
- **Procedimento amministrativo**
- **Trasparenza ed anticorruzione**

Il colloquio si svolgerà presso la **sede comunale, Via Cavour 94** il giorno **10.12.2018** a partire dalle ore **9.00**;

Qualora il numero dei concorrenti fosse superiore alla capienza dei locali normalmente utilizzati per lo svolgimento della prova concorsuale, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi

Comune certificato:

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

in modo scaglionato con orari diversi. Le convocazioni verranno pubblicate sul sito del Comune www.comune.andora.sv.it entro il terzo giorno antecedente la data della prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- Curriculum professionale..... Massimo **punti 10**
- Colloquio..... Massimo **punti 30**

Oltre alla valutazione del curriculum e del colloquio si sommerà il punteggio ottenuto sulla base dei seguenti parametri:

- a) corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: **punti 5,00**
- b) provenienza da altri Enti Locali: **punti 2,50**
- c) titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto da ricoprire: **punti 2,50**

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) la minore età.

La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con la copertura del posto messo a bando.

ASSUNZIONE

I candidati vincitori avranno con il Comune di Andora un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Dalla Sede Locale, li 30.10.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL'AREA
Dott.ssa Mariacristina Torra



Comune certificato:

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it