



Domanda iscrizione n. _____
(a cura del Servizio Politiche Sociali)

Al
Servizio Politiche Sociali
Via Cavour, 94
17051 - ANDORA (Sv)

__I__ sottoscritt _____ Padre Madre oppure Tutore

FA DOMANDA ¹
d'iscrizione al Centro Estivo
per l'anno 2021

1° TURNO (dal 1° al 31 luglio)

2° TURNO (dal 2 al 31 agosto)

1) per il/la bambino/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____

2) per il/la bambino/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____

3) per il/la bambino/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____



A tal fine dichiara:

MADRE: Cognome _____ Nome _____

Residenza _____

Tel. _____

Luogo di lavoro (specificare denominazione ed indirizzo):

orario di lavoro: _____

¹ E' possibile presentare un'unica domanda anche per l'iscrizione a più turni.

lavoro stagionale:

lavoro annuale:

PADRE: Cognome _____ Nome _____

Residenza _____

Tel. _____

Luogo di lavoro (specificare denominazione ed indirizzo):

orario di lavoro: _____

lavoro stagionale:

lavoro annuale:

oppure

TUTORE: Cognome _____ Nome _____

Cittadinanza _____

Residenza _____

Tel. _____

Luogo di lavoro (specificare denominazione ed indirizzo):

orario di lavoro: _____

lavoro stagionale:

lavoro annuale:



COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE (escluso il dichiarante)

| N. | Grado di parentela | Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita |
|----|--------------------|----------------|------------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

| | | |
|---|----|----|
| - Che il bambino è affetto da handicap <i>(allegare relativa documentazione)</i> | sì | no |
|---|----|----|

| |
|--|
| - Che il bambino/a _____ è affetto da forme allergiche o da intolleranze. (allegare relativa certificazione medica) |
| - Che il bambino/a _____ è affetto da forme allergiche o da intolleranze . (allegare relativa certificazione medica) |
| - Che il bambino/a _____ è affetto da forme allergiche o da intolleranze. (allegare relativa certificazione medica) |

- Di conoscere il Regolamento Comunale per l'Applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) alle prestazioni di servizi, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 29 del 27.05.2003.
- **Di essere consapevole delle sanzioni previste** dall'art.76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. **in caso di dichiarazioni non veritiere**, di formazione e/o uso di atti falsi e che il Comune di Andora potrà effettuare **i dovuti controlli**, anche a campione, sul contenuto della presente dichiarazione , secondo quanto stabilito dall'art. 19 del Regolamento ISEE.

ATTENZIONE :

- **Il versamento della retta mensile deve essere allegato alla presente istanza.**
- **Se l'iscrizione è per i due turni il pagamento del secondo turno deve essere effettuato e consegnato all'ufficio entro il 16 luglio.**
- **La copia del libretto delle vaccinazioni deve essere allegata alla presente istanza;**
- **La fotocopia del documento del dichiarante deve essere allegata alla presente istanza;**
- **L'ISEE 2021 deve essere allegato se la retta è stata pagata con importo ridotto**

➤ **In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento l'iscrizione verrà automaticamente annullata.**

Andora, lì _____

Firma _____ ²

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

² Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la presente domanda è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata al Servizio Politiche Sociali del Comune di Andora, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, via mail o tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora Savona; Centralino: +39 018268111, Email: , PEC: protocollo@cert.comunediantora.it, sito web istituzionale

<http://www.comune.andora.sv.it/> - **Rappresentante:** DOTT. DEMICHELIS MAURO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico

consulenza@entionline.it

tel. 0376 803074

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione dell' attivita' di: **Centro Estivo**. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. –

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. –

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. –

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. –

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. –

Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. –

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca –

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) –

Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. –

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. –

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Data _____ Firma dell'interessato _____

Si comunicano altresì i seguenti ulteriori eventuali **recapiti telefonici**:³

| N. | Cognome e nome | Grado di parentela | n. telefono |
|-----------|-----------------------|---------------------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

³ Compilazione non obbligatoria.