



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

**UFFICIO POLITICHE SOCIALI**

## DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO INTERAZIENDALE

**per un anni uno con opzione per il rinnovo per ulteriori anni uno**

**Determinazione a contrarre**

**n. 607 del 12/10/2015.**

**Trasmesso alla GUCE**

**In data 23/10/2015**

**CIG**

**6410200860**

### **Art. 1) Oggetto**

Oggetto del presente disciplinare di gara è l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido interaziendale, mediante procedura aperta.

Il gestore assume a suo carico ogni rischio connesso e derivante dalla gestione e non avrà nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale qualora l'importo complessivo delle tariffe incassate fosse inferiore rispetto a quello necessario per sostenere i costi complessivi del servizio.

Il gestore ha diritto di incassare direttamente le rette dall'utenza.

Per maggiori dettagli si rinvia al capitolato.

L'affidamento è escluso dal campo di applicazione del D. Lgs. 163/2006 ai sensi degli artt. 30 e 20 del medesimo D. Lgs., salvo che per gli articoli 65, 68 e 225 oltre che agli articoli del suddetto D. Lgs. 163/2006 e cui l'Ente si vincola citandoli nel presente atto.

### **Art. 2) Durata**

La durata della Concessione è di anni uno con decorrenza dalla consegna del servizio.

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more di stipula del contratto "sotto le riserve di legge".

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di far ricorso all'opzione di cui all'art. 57 comma 5 del D. Lgs. vo 12/4/2006, n. 163, **per ulteriori anni uno**

### **Art. 3) Luoghi di esecuzione del servizio:**

il luogo di esecuzione del servizio è la struttura ubicata in via Molineri in località Molino Nuovo, Andora.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

#### Art. 4) Valore presunto del contratto

Visti i dati relativi alle iscrizioni da gennaio 2014 a settembre 2015 (**allegato 1** al presente disciplinare), il valore presunto della presente concessione su base annua è determinato applicando ai dati disponibili riferiti ai mesi da ottobre 2014 a settembre 2015, le seguenti rette.

	<b>Inclusa IVA</b>	<b>Al netto IVA al 4%</b>
Retta tempo parziale: 7.30-12.30	€ 400,00	€ 384,62
Retta tempo pieno: 7.30-16.30	€ 600,00	€ 576,93

Il valore presunto della gestione è quindi di **€ 132.615,38** all'anno, **esclusa IVA**, inclusivo di **€ 500,00** all'anno per eliminazione rischi di interferenza di cui al Duvri. (per il calcolo **vedasi allegato 2** al presente disciplinare)

Il valore della concessione, inclusa l'eventuale opzione per il rinnovo, è di **€ 265.230,76**, inclusi € 1.000,00 per eliminazione rischi di interferenza di cui al Duvri.

Si precisa che le nuove rette a seguito dell'aggiudicazione della presente gara saranno inclusive del valore del pasto.

Il Comune di Andora ha fino ad oggi integrato le rette, con esclusione dei pasti, come segue:

<b>Contributo del Comune</b>	<b>Quota a carico della famiglia</b>
I fascia ISEE 60%	I fascia ISEE 40%
II fascia ISEE 45%	II fascia ISEE 55%
III fascia ISEE 30%	III fascia ISEE 70%

Per l'anno 2016 il Comune integrerà le rette nella misura sopra specificata, non è garantita l'integrazione per l'anno 2017 e successivi.

In ogni caso l'integrazione avverrà con le seguenti modalità:

- sarà riservata ai soli iscritti residenti nel Comune di Andora;
- dalla retta mensile risultante dall'offerta dell'aggiudicatario verrà scorporato il valore forfettario dei pasti quantificato in € 80,00 inclusa IVA dopodiché si procederà al calcolo della quota a carico del Comune. La restante quota a cui devono essere sommati € 80,00 sarà a carico delle famiglie.

#### Art. 5) Criterio di aggiudicazione

Trattandosi di concessione di servizi si procede ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punti</b>
n.1	Valutazione qualitativa della proposta tecnica -progettuale	punteggio massimo: 60/100
n. 2	Valutazione economica: Tariffe offerte a ribasso rispetto a quelle poste a base di gara dall'Amministrazione	punteggio massimo: 40/100

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

## n.1) VALUTAZIONE QUALITATIVA (Max punti 60):

### Elementi di valutazione del progetto:

Per la valutazione del progetto ai sensi dei criteri di cui all'art. 286 del D.p.r. 207/2010 e dell'allegato P al D.p.r. medesimo, lettera a) punto 4 sarà elaborata una graduatoria assegnando il punteggio in funzione della media dei coefficienti (variabili tra 0 e uno) attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario, corrispondenti alla seguente tabella:

ottimo	Buono	Soddisfacente	Medio	Scarso	insufficiente
1	0,8	0,6	0,4	0,2	0

La media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario per ogni sub-peso per ciascuna offerta sarà trasformata in coefficienti riportando ad uno la media più alta e proporzionando di conseguenza le medie ottenute dagli altri concorrenti.

Si procederà quindi alla somma dei sub pesi ed alla ulteriore riparametrazione rispetto al peso previsto per l'elemento Progetto.

I sub-pesi per la valutazione del progetto sono i seguenti:

#### **a) progetto pedagogico** - fino ad un massimo di **punti 25** così articolati

**a1)** proposta pedagogica complessiva che risponda alle finalità ed agli obiettivi contenuti nella L.R. 64 del 05/12/1994, L.R. 6 del 09/04/2009 e D.G.R. 222/2015 - fino ad un massimo di **punti 10**;

**a2)** organizzazione del contesto educativo (spazi, tempi, relazioni) fino ad un massimo di **punti 8**;

**a3)** modalità con cui si intende valorizzare la risorsa educativa "famiglia" e realizzare la partecipazione delle famiglie nella condivisione del progetto pedagogico. fino ad un massimo di **punti 7**;

#### **b) personale impiegato nello svolgimento del servizio** fino ad un massimo di **punti 15** così articolati:

**b1)** ore di presenza e turni presso la struttura del Responsabile pedagogico; fino ad un massimo di **punti 5**;

**b2)** numero del personale che si intende impiegare nel servizio oggetto della Concessione migliorativo rispetto alle previsioni della norma in vigore, differenziato per tipologia del rapporto di lavoro (part-time, numero di ore lavorate, tempo pieno, turnazione del personale educatore e addetto ai servizi); fino ad un massimo di **punti 5**;

**b3)** qualificazione professionale del personale, intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico e nell'area dei servizi alla persona fino ad un massimo di **punti 5**;

**c) dotazione** di strumenti e di mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio (giochi, materiale ludico-pedagogico etc.); fino ad un massimo di **punti 10**. Si precisa che devono essere prodotte schede tecniche dei beni offerti, che precisino qualità e materiali di composizione degli stessi.

**d) materie prime utilizzate nel confezionamento dei pasti** fino ad un massimo di **punti 10**. Si precisa che devono essere indicati tipologia dei prodotti e percentuale minima garantita di prodotti agroalimentari locali, km zero e biologici.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Non saranno ammesse all'apertura della busta contenente le tariffe offerte le ditte che abbiano conseguito un punteggio inferiore a **36** nella valutazione qualitativa .

Il progetto offerta dovrà essere contenuto in massimo **12 facciate** solo fronte dattiloscritte formato A4, carattere in corpo 12, interlinea singola. Le facciate devono essere numerate, il testo deve essere redatto in modo da rispettare l'articolazione degli elementi oggetto di valutazione sopra indicati.

Le figure/planimetrie/schede tecniche dei beni offerti sono ammesse in allegato per un massimo di 10 pagine.

Non si procederà alla lettura e valutazione delle facciate che eccedono le 12 facciate. Non si terrà conto degli allegati qualora contengano informazioni diverse da figure/planimetrie o schede tecniche.

## n. 2) VALUTAZIONE ECONOMICA (Max punti 40)

Scostamento percentuale offerto sulle rette. Si precisa che le rette poste a base d'asta, inclusive del pasto, sono le seguenti:

	<b>Inclusa IVA</b>	<b>Al netto IVA al 4%</b>
Retta tempo parziale	€ 400,00	€ 384,62
Retta tempo pieno	€ 600,00	€ 576,93

La variazione **percentuale** è unica e si applica alle due rette.

**Il massimo ribasso percentuale consentito pena esclusione è del 10%**

**Il massimo rialzo percentuale consentito pena esclusione è del 10%**

**Al ribasso offerto da ciascun partecipante verrà attribuito un coefficiente, sulla base della tabella seguente.** Il coefficiente corrispondente a ciascun ribasso offerto verrà moltiplicato per 20, conseguendone che il partecipante che offra il massimo ribasso consentito otterrà il punteggio massimo di 40 e che quello che offra il massimo rialzo consentito otterrà il punteggio di zero.

<b>Offerta in termini di scostamento +/- rispetto alle rette</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio corrispondente</b>
- 10 massimo ribasso consentito- <b>pena esclusione</b>	2	40,00
-9	1,9	38
-8	1,8	36
-7	1,7	34
-6	1,6	32
-5	1,5	30
-4	1,4	28
-3	1,3	26
-2	1,2	24
-1	1,1	22
0,00	1	20,00
+1	0,9	18
+2	0,8	16
+3	0,7	14
+4	0,6	12
+5	0,5	10
+6	0,4	8

4

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

+7	0,3	6
+8	0,2	4
+9	0,1	2
+10 massimo rialzo consentito- <b>pena esclusione</b>	0	0,00

Ai ribassi/rialzi intermedi il punteggio sarà assegnato in base al criterio di proporzionalità

Qualora nessun partecipante offra il massimo ribasso consentito verrà seguita la seguente procedura:

- attribuzione a ciascuna offerta del punteggio applicando i coefficienti di cui alla tabella precedente;
- riparametrazione della migliore offerta a 40 e conseguente riparametrazione delle altre.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell' esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni del materiale presentato.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto per effetto di aggiudicazione parziale o nel caso che l' Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione.

La documentazione inviata non verrà restituita.

I risultati derivanti dalle operazioni di cui sopra saranno sommati per ciascuna ditta e sarà stilata la graduatoria a partire dalla ditta che ha ottenuto il punteggio maggiore via via scendendo per punteggi decrescenti; in caso di parità di punteggi, precede la ditta che offre il prezzo minore; in caso di totale parità, si procederà per sorteggio.

## **Art. 6) Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006. Sono ammessi anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 37 del d. Lgs. 163/2006, fermo restando il divieto di cui al comma 7 del citato articolo.

### **A) Requisiti di ordine generale**

A-1) non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;

A-2) non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

A-3) non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **B) Requisiti di idoneità professionale**

B-1) se residenti in Italia essere iscritti alla Camera di Commercio Industrie ed Artigianato per attività corrispondente/analoga all'oggetto della presente gara. Se appartenenti ad altro stato membro, essere iscritto in uno dei registri professionali e commerciali corrispondenti.

B-2) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali nella sezione A, se consorzio di cooperative essere iscritto all'albo regionale nella sezione C;

### **C) Requisiti di capacità economica finanziaria**

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

C-1) dichiarazione di almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, rilasciate al Comune di Andora con riferimento alla presente concessione mediante espresso rinvio all'oggetto e/o al n. CIG) .

#### **D) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

D-1) Avere svolto, negli ultimi tre anni anteriori alla data di pubblicazione del bando, servizi di gestione asili nido complessivamente per almeno un ente pubblico / pubblica amministrazione. Il servizio essere stato reso per almeno 12 mesi (anche non consecutivi) maturati alla data della pubblicazione del bando e deve essere riferito ad una struttura avente un numero medio di iscritti per anno non inferiore a 22.

Rendere inoltre dichiarazione che i servizi di cui sopra sono stati resi in modo soddisfacente e senza contenzioso e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire ogni ulteriore informazione in merito ai servizi svolti, al fine di consentire la verifica di quanto sopra dichiarato.

**Per la presente concessione è consentito ricorrere al subappalto esclusivamente per le prestazioni definite come secondarie.**

La prestazione principale è la gestione dell'asilo nido.

Sono prestazioni secondarie:

- il confezionamento dei pasti;
- il servizio di pulizia
- il servizio di lavanderia e stireria;

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese / di consorzio ordinario, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione:

lettere A, B	Da tutte le ditte facenti parti del raggruppamento o del consorzio ordinario
lettera C	Almeno dalla ditta che dichiara di essere capogruppo
lettera D	Dalla capogruppo e da ciascuna mandante

#### **Art. 7) Comprova dei requisiti**

In sede di gara il partecipante può autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 **compilando gli allegati da B/1 a B/6**

Si precisa che:

1) tutti i partecipanti dovranno inserire nel plico di gara almeno una **referenza bancaria** di cui all'art. 6 lettera C rilasciata al Comune di Andora con riferimento alla presente concessione (mediante espresso rinvio all'oggetto e/o al n. CIG)

2) all'aggiudicatario in via provvisoria verrà inoltrata richiesta di comprovare i requisiti di cui all'art. 6 lettera D, con le seguenti modalità:

**-requisito lettera D-1)** su AVCPass dovranno essere inserite le certificazioni in merito ai servizi svolti rilasciate dalle amministrazioni, accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (informato PDF/A) ai fini della conformità all'originale dei documenti, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Per maggiori dettagli si veda il successivo art. 13.

## **Art.8) Termini di presentazione dell'offerta**

**L'offerta deve pervenire –pena esclusione - entro le ore 12,00 del giorno 03/12/2015 al protocollo dell'Ente.**

Il plico può pervenire con ogni mezzo, inclusa la consegna a mano.

Si precisa a tal fine che l'ufficio protocollo dell'Ente, ubicato nell'atrio a piano terra è dalle 08:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì (sabato escluso) ed inoltre il giovedì dalle 14:30 alle 16:30.

Il mittente è l'unico responsabile del fatto che la consegna avvenga entro il giorno e l'ora fissati.

## **Art. 9) Plico di gara e suo contenuto**

Il plico deve essere **chiuso pena esclusione** – ed inoltre deve recare esternamente l'indicazione del mittente con codice fiscale e numero di **PASSOE** essere indirizzato al “Sig. Sindaco del Comune di Andora- via Cavour 94 – 17051 Andora”, deve recare il seguente oggetto: **“Offerta per la gara del giorno 04/12/2015 relativa alla concessione per la gestione dell'asilo nido”**

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

**Busta “A - Documentazione amministrativa”;**

**Busta “ B – progetto offerta”**

**Busta “C-offerta economica”**

Il contenuto delle suddette buste è di seguito elencato.

## **BUSTA A - chiusa - controfirmata sui lembi, recante la dicitura “Documentazione amministrativa” contenente:**

**1) Documento “PassOE”**, rilasciato all'Operatore economico tramite il servizio “AVCpass” sul sito ANAC (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni, ottenere il documento denominato “PASSOE”, stamparlo e sottoscriverlo (vedasi anche successivo **articolo 13**).

*N.B.: La mancata presentazione del “PassOE” non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.*

**2)** istanza di partecipazione (in bollo ovvero indicare norme di esenzione) redatta secondo il modello **allegato A** al presente disciplinare, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (ovvero dai legali rappresentanti se trattasi di RTI /consorzio ordinario) con allegata copia documento di identità (se sottoscritta da procuratore indicare estremi della procura notarile). Si veda il modello **A/1** per impresa singola ed il modello **A/2** per RTI non ancora costituito o consorzio ordinario.

**3)** modello di autocertificazione dei requisiti secondo **l'allegato B** compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, unitamente a suo documento di identità. (modello **B/1**: da compilare a cura di partecipante come impresa singola, da ciascun componente di RTI e consorzi ordinari, dai consorzi di cooperative - il modello **B/2**: da compilare a cura della/e consorziata/e che eseguirà i servizi in caso di aggiudicazione – per i modelli da **B/3 a B/6** vedere le istruzioni riportate sui medesimi)

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099  
e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

**4) Garanzia provvisoria**, dell'importo pari al 2% dell'importo indicato a base d'asta riferito all'intero periodo inclusa l'opzione per il rinnovo e precisamente pari a € **5.304,62** (riferita al contratto annuale ed al suo rinnovo per anni uno) prestata sotto forma di cauzione o fideiussione. La garanzia deve essere corrisposta mediante polizza fideiussoria bancaria/assicurativa, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto di concessione per volontà dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75 comma 1 del D. Lgs.163/2006.

Ai sensi del comma 2 art. 75 del D.Lgs. 163/2006 la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti presso la tesoreria comunale o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata, per l'aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve rendere idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del Dpr. 445/2000 e ss. mm. e ii.

L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario, **detto impegno deve essere inserito nella "busta A" di cui al presente articolo.**

La garanzia provvisoria, ai sensi del Decreto interministeriale n. 123/2004 cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa.

**In caso di associazione temporanea di impresa/consorzio ordinario, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti i componenti dell'ATI.**

*La cauzione, deve essere conforme ai modelli approvati con il decreto interministeriale attività produttive-infrastrutture n. 123/04 pubblicato sul suppl ordinario n. 89 alla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 11/05/2004.*

Ai sensi dell'art. 39 Del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con L. 11/08/2014 n. 114, il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria nelle forme bancaria o assicurativa deve espressamente richiamare non solo l'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 ma **anche l'art. 39 D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014.**

**5) Ricevuta del pagamento** del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **20/00 (venti/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. CP del 09/12/2014 e istruzioni operative disponibili sul sito dell'ANAC (es AVCP). La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

**6) una copia del capitolato inclusiva di tutti i suoi allegati**, sottoscritta in ogni facciata dal legale rappresentante della ditta partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, il capitolato con i suoi allegati deve essere sottoscritto in ogni facciata da tutti i componenti il raggruppamento/consorzio ordinario.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

7) dichiarazione di almeno **un istituto bancario autorizzato** ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, rilasciate al Comune di Andora con riferimento alla presente concessione (mediante espresso rinvio all'oggetto e/o al n. CIG).

**8) attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata a firma di responsabile comunale.**

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono prenotare telefonicamente l'appuntamento, chiamando al n. 0182/6811271- Ufficio Appalti dalle ore 8 alle ore 13 dal lunedì al venerdì,

Al momento della prenotazione del sopralluogo occorre indicare i dati della ditta, nome e cognome delle persone incaricate di effettuarlo e recapito telefonico delle stesse.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati al momento della prenotazione telefonica. L'attestazione viene rilasciata a firma di tecnico comunale incaricato, a sopralluogo avvenuto e deve essere controfirmata dal soggetto che effettua il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. La documentazione da produrre all'atto del sopralluogo è la seguente:

- titolare/legale rappresentante/direttore tecnico ovvero responsabile tecnico deve esibire documento d'identità e copia di visura/certificato della CC.I.AA. da cui risulta la carica ricoperta;
- procuratore speciale deve esibire documento d'identità e copia di visura/certificato della CC.I.AA./ e procura speciale notarile;
- dipendente delegato deve esibire documento d'identità e copia di visura/certificato della CC.I.AA./ e delega in carta semplice secondo il modello allegato D al presente disciplinare accompagnata da copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

**9) per i consorzi di cooperative:** allegare dichiarazione con la quale il legale rappresentante del consorzio indica per quali consorziate il consorzio concorre (ciascuna consorziata esecutrice deve compilare un modello allegato B/2). **La presente dichiarazione deve essere contenuta nella busta A del presente articolo**

**10) per i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di cui all'art. 37 D. Lgs. 163/2006:** dichiarazione in cui i legali rappresentanti dei soggetti componenti devono indicare, quale tipo di raggruppamento/consorzio costituiscono, le parti del servizio facenti capo a ciascuna ditta raggruppata nonché le quote di partecipazione al raggruppamento. **La presente dichiarazione deve essere contenuta nella busta A del presente articolo.** Si precisa che ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

**11) per i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari (art. 34 lettere d) ed e) del D. Lgs. 163/2006) non ancora costituiti :** dichiarazione in cui i legali rappresentanti dei soggetti componenti devono indicare, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, come mandatario, da indicare nella stessa dichiarazione, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. **La presente dichiarazione deve essere contenuta nella busta A del presente articolo.**

**BUSTA B – chiusa – controfirmata sui lembi recante la dicitura “PROGETTO OFFERTA” contenente quanto segue:**

- ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente **art. 5 punto 1)** la busta deve contenere **un “Progetto offerta”** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. In caso di R.T.I. il progetto deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte componenti il raggruppamento. Per le modalità di redazione del progetto vedasi il precedente articolo 5.

Il progetto non deve contenere – pena esclusione – elementi che consentano di conoscere i prezzi offerti.

La busta deve altresì contenere – **pena esclusione- la carta dei servizi** redatta dal partecipante con riferimento alla presente gara.

**BUSTA C - chiusa pena esclusione– controfirmata sui lembi - recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA:** contenente l'offerta economica redatta secondo lo schema del fac-simile **ALLEGATO C (C/1 per impresa singola e C/2 per ATI)** con data e firma del legale rappresentante obbligatoriamente resa in lingua italiana sotto forma di dichiarazione con apposizione di n.1 marca da bollo\* da € 16,00.

Indicare in punti percentuali lo scostamento (+ o -) usando l'espressione “ribasso percentuale del .....%” oppure “rialzo percentuale del .....%”. Le rette di riferimento sono:

	<b>Al netto IVA al 4%</b>
Retta tempo parziale: 7.30-12.30	€ 384,62
Retta tempo pieno: 7.30-16.30	€ 576,93

L'offerta economica deve altresì indicare – pena esclusione- i costi di sicurezza aziendali, propri dell'impresa, inclusi nella propria offerta economica (riferiti a spese per DPI, medico del lavoro, visite obbligatorie, etc), diversi da quelli non soggetti a ribasso.

L'offerta non deve essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

Si prega di compilare i moduli e di non riscriverli.

**Art.10) Apertura delle buste e procedura di gara**

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica in data **04/12/2015** alle ore **9:00** presso la sede comunale di via Cavour 94, Andora.

Nella stessa data si potrà procedere - in seduta pubblica - all'apertura delle buste contenenti i progetti mentre l'esame dei progetti medesimi avverrà in seduta riservata.

Qualora necessario la seduta di gara verrà aggiornata a data comunicata ai partecipanti a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune , pagina “Gare e appalti” con un preavviso di almeno giorni uno.

Nel corso di ulteriore seduta pubblica, se necessaria, la cui data verrà comunicata ai partecipanti a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune, pagina “Gare e appalti” con un preavviso di almeno giorni uno, la commissione darà atto dei punteggi attribuiti al progetto di ciascun partecipante e procederà all'apertura dell'offerta economica con conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del partecipante che abbia conseguito il punteggio più elevato, fatta salva l'applicazione dell'art. 121 del D.p.r. 207/2010.

Non si procederà ad esclusione automatica di offerte anormalmente basse.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

La commissione di gara si riserva di valutare la congruità della migliore offerta nei casi di cui all'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e. ii. commi 3 e 3 bis.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

### Art. 11) Cause di esclusione

Comportano l'esclusione dalla gara il ricorrere di una o più delle seguenti circostanze in capo al partecipante:

- a) plichi pervenuti oltre i termini fissati da bando/disciplinare;
- b) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) non integrità del plico contenente l'offerta;
- d) non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- e) mancata effettuazione del sopralluogo nei termini del presente bando.

### Art. 12) Soccorso istruttorio ai sensi artt. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.

Richiamate le disposizioni di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006 e ss.mm., di precisa quanto di seguito riportato.

Qualora venga rilevato il ricorrere di una o più fattispecie rientranti nei sopra citati articoli, al partecipante verrà assegnato un termine non superiore a giorni dieci per avvalersi del c.d. "soccorso istruttorio" entro il quale egli è tenuto, pena esclusione, ad integrare producendo quanto richiesto ed a pagare la sanzione pecuniaria nella misura pari all'1 per mille della base d'asta complessiva ovvero **€ 265,23**. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara e, qualora la sanzione non sia stata autonomamente corrisposta, questa verrà applicata mediante parziale escussione della cauzione provvisoria.

Qualora invece il partecipante opti per la facoltà di NON AVVALERSI del c.d. "soccorso istruttorio" e ne dia notizia per iscritto all'Ufficio procedente entro un termine non superiore a due giorni lavorativi dalla comunicazione, egli sarà escluso senza applicazione di alcuna sanzione.

### Art. 13) AVCPASS

Tutti gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale del sito ANAC (ex AVCP) nella pagina "Servizi ad accesso riservato", secondo le istruzioni in esso contenute, stampare e sottoscrivere il documento denominato **PASSOE**, rilasciato dal sistema, che deve essere inserito nella **busta A "Documentazione amministrativa"**. La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però **obbligatoriamente** regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione, **pena esclusione**.

I documenti devono essere inseriti nel sistema AVCPass effettuando la login come Operatore Economico (sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) seguendo il percorso Servizi, Servizi ad accesso riservato, AVCPass Operatore Economico). Come previsto dal sistema AVCPass, i documenti inseriti dovranno essere firmati digitalmente dal soggetto registrato come "Amministratore Operatore Economico" e dovranno rispettare, prima della firma digitale, il formato prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, non contenendo quindi "macroistruzioni" o "codici eseguibili"; per

11

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

facilitare le operazioni, si suggerisce di generare i documenti, prima di applicare la firma digitale, in formato standard PDF/A (non il PDF normale).

#### **Art. 14) Protocollo per la legalità sugli appalti pubblici e controlli antimafia a cui è soggetto l'aggiudicatario**

La presente concessione è soggetto al vigente "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici" disponibile all'albo on line del Comune nonché sul sito internet del Comune [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it). In forza di tale protocollo derivano obblighi in capo alla stazione appaltante ed all'aggiudicatario.

**L'impresa aggiudicataria si impegna in particolare ad osservare quanto previsto al suddetto protocollo e ad accettare in caso di aggiudicazione le clausole di cui all'art. 3 del suddetto protocollo.**

Al fine delle verifiche antimafia previste dalle norme in vigore (Informazioni prefettizie), l'aggiudicatario deve fornire la massima collaborazione agli uffici procedenti trasmettendo tempestivamente, e comunque entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione necessaria (ad esempio la Dichiarazione sostitutiva resa da tutti i soggetti da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 emendato dal D. Lgs. 218/2012 con riferimento ai familiari conviventi di maggiore età).

#### **Art. 15) Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è tenuto a:

- a) accettare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 9 ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.,
- b) accettare la consegna del servizio anche nelle more della stipula del contratto.
- c) ottemperare a tutti gli obblighi previsti dal bando, disciplinare, capitolato e loro allegati;
- d) osservare le prescrizioni di cui al DUVRI al fine di evitare rischi di interferenza nel corso dell'espletamento del servizio;
- e) presentare il proprio «Documento di valutazione dei rischi» specifico per l'oggetto della concessione, nei casi previsti dalle norme in vigore, prima della stipula del contratto;
- f) stipulare il contratto con spese interamente a proprio carico presuntivamente calcolate in € **670,00** (calcolati con riferimento alla base d'asta per il primo anno) oltre a marche da bollo se dovute. Si precisa che in caso di rinnovo l'aggiudicatario è tenuto alla stipula di un nuovo atto, sempre con spese totalmente a suo carico, presumibilmente di pari importo.
- g) prestare una cauzione definitiva dell'importo almeno pari al 10% del contratto ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 quale garanzia dell'esatto adempimento agli obblighi contrattuali (art. 10 del capitolato);
- h) prestare la cauzione di € 3.000,00 a garanzia di eventuali danni ad attrezzature, arredi e strutture (art. 10 del capitolato);
- i) Produrre le assicurazioni di cui all'art. 9 del capitolato.
- j) rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sui quotidiani, per un ammontare presumibilmente quantificabile in complessivi € 1.400,00 oltre IVA di legge.
- k) Rispettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andora" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 288 del 20.12.2013, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 16) Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

12

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

### **Art. 17) Trattamento dei dati**

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

### **Art. 18) Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al capitolato

### **Art. 19) Quesiti sulla procedura**

Eventuali quesiti in merito alla presente procedura possono essere inviati a [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it) Le risposte, se ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito comunale nella pagina "gare e appalti".

### **Art. 20) Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la D.ssa Antonella Soldi , Dirigente Area Amministrativa- tel 0182/681111.

Per altri contatti, ufficio appalti e contratti tel 0182/6811271.

**Andora 27/10/2015**

La Dirigente Area Amministrativa  
F.to D.ssa Antonella Soldi

### **Allegati al disciplinare**

Allegato 1: dati relativi alla frequenza e tariffe applicate dal gennaio 2014 al settembre 2015

Allegato 2: modalità di determinazione del valore della Concessione;

Allegato A /1– in bollo\* - istanza di partecipazione per impresa singola

Allegato A /2– in bollo\* - istanza di partecipazione per RTI/consorzio ordinario

Allegato B/1 – autocertificazione requisiti per impresa singola/RTI/consorzio

Allegato B/2 – autocertificazione requisiti per impresa esecutrice del servizio in consorzi

Allegato B/3 – dichiarazione sostitutiva articolo 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del codice-resa direttamente dall'interessato

Allegato B/4 – dichiarazione sostitutiva articolo 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del codice-resa dal legale rappresentante della ditta in luogo dell'interessato

Allegato B/5 – dichiarazione sostitutiva articolo 38 comma 1, lettera c) del codice a seguito di cessioni-incorporazioni-fusioni nell'anno antecedente – resa direttamente dall'interessato

Allegato B/6 – dichiarazione sostitutiva articolo 38 comma 1, lettera c) del codice a seguito di cessioni-incorporazioni-fusioni nell'anno antecedente resa dal legale rappresentante della ditta in luogo dell'interessato

Allegato C/1 in bollo\* modello per la presentazione dell'offerta economica per impresa singola

Allegato C/2 in bollo\* modello per la presentazione dell'offerta economica per soggetto raggruppato;

Allegato D delega per sopralluogo

\*Nell'eventualità che il partecipante sia esentato dall'imposta di bollo, deve indicare gli estremi delle norme di riferimento

Comune certificato:

