

**All' Ufficio AMBIENTE
Comune di ANDORA**

OGGETTO : PROGETTO "COMPOSTAGGIO DOMESTICO AD ANDORA". Modulo di adesione e consegna compostiera.

Io sottoscritto

.....
nato ail
residente in Via n°
Codice Fiscale
Recapito telefonico
e-mail:.....

CONSAPEVOLE che l'art. 76 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) testualmente enuncia: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia".

DICHIARA CHE

presso l'abitazione sita in via/localitàn°.....
-ha a disposizione un'area verde (giardino/orto).
- che il un nucleo familiare composto da n..... persone
- di disporre di una superficie sufficiente per gestire la compostiera ed utilizzare il compost prodotto
- di essere a conoscenza che l'istanza non va ripresentata negli anni successivi se non cambiano le condizioni;
- di essere a conoscenza che deve essere immediatamente comunicata l'eventuale cessazione o variazione delle stesse;

SI IMPEGNA

- A provvedere in modo continuativo al compostaggio domestico, nel rispetto di quanto previsto dalle norme del Regolamento Comunale in materia di TARSU;
- A praticare il compostaggio della frazione umida e verde dei propri rifiuti domestici, utilizzando le norme per il corretto compostaggio (vedasi a titolo esemplificativo il manuale "Dal compost nascono i fiori" della Regione Liguria e opuscolo informativo allegato alla presente richiesta);
- A custodire correttamente la compostiera e servirsi della stessa secondo le istruzioni tecniche consegnate;
- A gestire e mantenere il composter con la massima cura, a non cederlo a terzi, né destinarlo ad altro uso diverso da quello per cui è stato dato in comodato ed a restituirlo al Comune di Andora., qualora ne faccia richiesta, pulito e nelle medesime condizioni in cui è stato affidato, salvo il normale deperimento d'uso;
- A garantire l'accesso al luogo di utilizzo del composter da parte del personale del comune di Andora o da esso delegato per l'effettuazione di sopralluoghi sull'uso e sull'efficienza del composter stesso; in caso di accertamento del mancato utilizzo della compostiera, il Comune potrà revocare la riduzione tributaria concessa, e procedere al recupero del beneficio non spettante;

- A rispettare le indicazioni per il corretto utilizzo e funzionamento del sistema di compostaggio domestico evitando disagi ai vicini ed utilizzando il compost risultante da tale attività per corretti fini agronomici nel proprio giardino/orto o area verde.

DICHIARA DI RICEVERE DAL COMUNE DI ANDORA

A TITOLO DI COMODATO GRATUITO

- n. 1 composter modello "EcoGreen" da litri 310 identificato con il numero progressivo:

DICHIARA INOLTRE

- di aderire al progetto con riferimento all'utenza TARSU intestata a nome del Signor/della Signora: relativa all'abitazione di residenza sita in: Via/località :..... n° censita al NCEU al Foglio Mapp.....Sub..... Per quanto riguarda quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle norme sul comodato (artt. 1803- 1812 Codice Civile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora Savona; Centralino: +39 01826811244,

Email: PEC: protocollo@cert.comunediantora.it, sito web istituzionale

<http://www.comune.andora.sv.it/> -

Rappresentante: DOTT. DEMICHELIS MAURO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico - consulenza@entionline.it tel. 0376 803074 -

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Gestione attività produttive di competenza comunale, compresa l'attività di controllo e verifica. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali.

I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D. Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

- **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

- **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

- **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

Luogo e data

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....
(allegare fotocopia di un documento d'identità)¹

FIRMA DELL'ADDETTO ALLA CONSEGNA

.....
¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono esenti da autentica di firma e devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax.