



Al Comune di Andora

Oggetto: Domanda di autorizzazione ad installare impianti pubblicitari

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ in _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ PEC _____ in qualità di
rappresentante legale della _____ con sede legale a _____
_____ P.IVA/CF _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad installare (*barrare le caselle interessate*):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> n. insegna d'esercizio | <input type="checkbox"/> n. locandina |
| <input type="checkbox"/> n. preinsegna | <input type="checkbox"/> n. manifesto/cavalletto |
| <input type="checkbox"/> n. sorgente luminosa | <input type="checkbox"/> n. impianto pubblicitario di servizio |
| <input type="checkbox"/> n. cartello | <input type="checkbox"/> luminoso |
| <input type="checkbox"/> n. striscione | <input type="checkbox"/> illuminato |
| <input type="checkbox"/> n. impianto di pubblicità e propaganda | <input type="checkbox"/> non luminoso |

in località _____
con le seguenti dimensioni: larghezza m _____ lunghezza m _____ profondità m _____
secondo gli allegati bozzetti.

L'esposizione degli impianti temporanei avverrà dal giorno _____ al giorno _____

L'esposizione di tutti gli altri impianti avverrà dalla data di rilascio dell'autorizzazione.

Pertanto allega la seguente documentazione in 2 copie (*obbligatorio*):

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> relazione tecnica con l'indicazione dei materiali e dei colori utilizzati | <input checked="" type="checkbox"/> progetto in scala con l'indicazione delle dimensioni e degli ingombri dell'impianto |
| <input checked="" type="checkbox"/> planimetria dalla quale si deduca l'esatta ubicazione dell'impianto anche in relazione all'ambiente circostante | <input checked="" type="checkbox"/> bozzetti a colori dei messaggi da esporre, producibili anche con rilievi fotografici e/o fotomontaggi |
| <input checked="" type="checkbox"/> attestazione con la quale l'interessato si impegna alla rimozione degli impianti qualora l'ufficio competente emetta richiesta motivata | <input checked="" type="checkbox"/> generalità complete del proprietario del suolo o dell'immobile sul quale si intende collocare l'impianto pubblicitario |

Allega altresì la seguente documentazione (*barrare le caselle interessate*):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> titolo di proprietà o d'uso dello stabile o del suolo su cui verrà installato l'impianto (se area privata) | <input type="checkbox"/> copia dell'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico rilasciata dal Settore Tecnico comunale (se area pubblica) |
| <input type="checkbox"/> certificazione conformità dell'impianto (quando l'impianto è luminoso o illuminato) | <input type="checkbox"/> dati completi della società installatrice (qualora non fosse installato in proprio) |
| <input type="checkbox"/> Ulteriore marca da bollo da € 16,00 da apporsi sull'autorizzazione al momento del rilascio | <input type="checkbox"/> <i>copia del versamento di € 30,00 su IBAN IT18J0853049000000490800441 – Banca d'Alba filiale di Diano Marina (per tutti gli impianti eccetto le insegne)</i> |

di aver richiesto il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi del D. Lgs. 42/04;

di essere in possesso dell'autorizzazione paesaggistica n. _____ del _____;

DICHIARA

- che i manufatti che si intendono collocare sono stati calcolati, realizzati e posti in opera tenendo conto della natura del terreno o del luogo di posa e della spinta del vento, onde garantirne la stabilità e la sicurezza;
- di essere informato/a che la **durata del procedimento** è fissata in giorni **trenta** fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al settore Edilizia Privata – Urbanistica – SUE – SUAP – Paesaggio – Lavori Pubblici – Demanio – Ambiente e responsabile del procedimento è il responsabile del settore suddetto;
- che il decorso del termine suddetto inizia dal rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art.146 del D. Lgs. 42/04, qualora necessaria;
- di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Andora almeno trenta giorni prima del rilascio dell'autorizzazione in duplice copia. L'Ufficio medesimo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r.;
- di essere informato/a che la durata dell'autorizzazione è fissata in tre anni (ad esclusione della pubblicità temporanea);
- di essere informato che in caso di rigetto dell'istanza la marca da bollo verrà allegata alla lettera di diniego, i diritti di segreteria rimarranno all'amministrazione per coprire le spese di istruttoria;
- di essere informato/a che l'installazione di impianti pubblicitari prima del rilascio dell'autorizzazione, ovvero in modo non conforme alle prescrizioni in essa contenute, e/o agli allegati presentati, comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa;
- **di essere informato/a che l'esposizione di impianti pubblicitari può essere soggetta al pagamento del relativo tributo comunale;**
- di essere informato/a che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

Data _____

(Firma leggibile del richiedente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora Savona; **Centralino:** +39 01826811244,

Email: , **PEC:** protocollo@cert.comunediantora.it, **sito web istituzionale** <http://www.comune.andora.sv.it/> -

Rappresentante: DOTT. DEMICHELIS MAURO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico

consulenza@entionline.it

tel. 0376 803074

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: istanza autorizzazione impianto pubblicitario. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la

portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Data _____

Firma del dichiarante
