

il modello debitamente compilato e firmato, con i relativi allegati, deve essere inviato tramite raccomandata a.r. o all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.): protocollo@cert.comunediantora.it almeno 15 giorni prima della data di inizio della liquidazione

OGGETTO: Comunicazione **VENDITA DI LIQUIDAZIONE** in Via _____

Spett.le
COMUNE
Via Cavour n. 94
ANDORA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ Provincia _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante della società _____

con sede in _____ Via _____

codice Fiscale _____

titolare dell'autorizzazione amministrativa o SCIA n. _____ del _____

per il commercio di generi del settore _____

_____ nel locale sito in Andora, Via _____

Tel. _____

COMUNICA

che effettuerà una **vendita di liquidazione** dal _____ al _____

nell'esercizio commerciale sito in _____

per la seguente motivazione: *(barrare la voce che interessa):*

- A. Cessazione dell'attività di vendita e dichiara:
 - di rinunciare all'autorizzazione amministrativa che si allega *(solo per i titolari di autorizzazione)*
 - di cessare l'attività dal..... *(indicare il primo giorno successivo al termine della liquidazione)*

(La cessazione dell'attività è definitiva e in questo caso l'azienda non può essere ceduta o affittata a terzi).
- B. Cessione dell'attività
- C. Trasferimento di azienda
- D. Trasformazione o rinnovo locali.

DICHIARA

di essere a conoscenza che:

- la comunicazione deve essere inviata via raccomandata A.R. o PEC almeno 15 giorni prima dell'inizio della vendita e completa della documentazione necessaria e che in caso di comunicazione incompleta o priva della documentazione la liquidazione potrà iniziare solo dopo l'inoltro dei dati e/o documenti mancanti.
- tutte le forme pubblicitarie devono indicare gli estremi della comunicazione, nonché la natura, la durata e l'oggetto.
- con decorrenza dalla data di spedizione della comunicazione è vietato introdurre nei locali di vendita, ivi comprese le pertinenze, nuove merci.
- i cartellini segnaprezzo devono contenere il prezzo normale di vendita, la percentuale di sconto ed il prezzo scontato.
- **La vendita di liquidazione non può essere effettuata nei trenta giorni antecedenti il Natale e l'inizio dei saldi, fatto salvo il caso di chiusura definitiva dell'esercizio commerciale.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora Savona; Centralino: +39 01826811244, Email: , PEC: protocollo@cert.comunediandora.it, sito web istituzionale <http://www.comune.andora.sv.it/> -

Rappresentante: DOTT. DEMICHELIS MAURO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico consulenza@entionline.it tel. 0376 803074 - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Gestione attività produttive di competenza comunale, compresa l'attività di controllo e verifica.

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D. Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal

Data aggiornamento 29/10/2019

diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....
(allegare fotocopia di un documento d'identità)¹

Luogo e data

¹ Ai sensi dell'art. 38 del **D.P.R. 445/2000** le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono esenti da autentica di firma e devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax.

ALLEGATI (ai sensi della Legge Regionale 02/01/2007 n. 1)

- Elenco delle merci con indicazione dei prezzi praticati prima della vendita di liquidazione e di quelli che si intendono praticare durante la vendita stessa;
 - copia documento di identità;
- A) CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' (durata massima 60 giorni)
- originale autorizzazione amministrativa (solo per i titolari di autorizzazione).
- B) CESSIONE DELL'ATTIVITA' (durata massima 60 giorni)
- copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.
- C) TRASFERIMENTO D'AZIENDA IN ALTRO LOCALE (durata massima 50 giorni)
- S.C.I.A. di trasferimento.
- D) TRASFORMAZIONE O RINNOVO LOCALI (durata massima 50 giorni)
- copia della concessione o dell'autorizzazione edilizia, se necessaria;
 - qualora si tratti di interventi non soggetti a concessione o ad autorizzazione edilizia: relazione sottoscritta da un tecnico professionalmente abilitato che illustri anche con allegati cartografici lo stato dell'esercizio antecedente e successivo all'attuazione del programma di intervento che deve necessariamente interessare l'intera struttura dei locali di vendita, nonché la descrizione dettagliata delle iniziative programmate e dei preventivi di spesa relativi a ciascuna di esse.
 - al termine della vendita di liquidazione l'esercizio deve essere immediatamente chiuso per il tempo necessario all'effettuazione dei lavori e, comunque, **per un periodo non inferiore a giorni dieci** ed entro 15 giorni dalla conclusione degli stessi, devono essere prodotte le fatture degli interventi effettuati.