

Oggetto. Istanza di rinnovo della concessione demaniale n°.....00..... scadente il .....

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
C.F. .... residente a .....  
.....  
in ..... n°.....  
titolare/legale rappresentante/altro di .....  
.....  
avente sede a .....  
in .....  
C.F. .... Partita IVA .....  
telefono..... cellulare..... fax.....  
email.....  
PEC .....

### **CHIEDE**

il rinnovo della **concessione demaniale marittima** n° ..... del..... scadente il .....

allegando il Modello D2 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicati sul sito S.I.D. corredati da relative planimetrie,

Consapevole che :

- le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art.76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445;
- le stesse costituiranno elemento ostativo al conseguimento dell'autorizzazione/concessione o al rinnovo della stessa;

### **DICHIARA**

di impegnarsi a corrispondere anticipatamente ex art. 16 Reg. Cod. Nav. il canone nella misura che sarà indicata dall'Amministrazione e la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav..

che, ai sensi dell'articolo 5 del D.p.r. 03.06.1998, n° 252, (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia), nei propri confronti non sussistono le cause, di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art. all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione,...);

di non essere incorso nell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 (legge anticorruzione);

di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività.

che lo stato di fatto dell'area in concessione corrisponde a quanto riportato negli elaborati grafici allegati all'atto di concessione n°..... rilasciato in data..... e modificato con:

.....  
.....

.....  
che nulla è variato rispetto a quanto in precedenza autorizzato. A tal fine allega la dichiarazione di consistenza della concessione demaniale;

di aver letto l'informativa generale sul procedimento attivato posta al termine del presente modulo;

di accettare, senza restrizione alcuna, tutte le condizioni stabilite nella predetta concessione e gli obblighi derivanti dall'atto stesso, mantenendo invariato sia lo scopo che la finalità del titolo concessorio;

dichiarazione di impegno a costituire apposita polizza assicurativa per fulmini, incendio ed eventi speciali sulle pertinenze demaniali;

di impegnarsi, incondizionatamente, a versare eventuali conguagli/indennizzi che dovessero essere successivamente determinati per la concessione.

non vi sono procedimenti di contenzioso in atto di carattere demaniale;

vi sono procedimenti di contenzioso in atto di carattere demaniali (indicare quali ed allegare documentazione)

.....  
.....  
altre dichiarazioni (indicare quali ed allegare documentazione)

.....  
.....  
che l'indirizzo (se diverso da quello sopra riportato), ove far pervenire la corrispondenza, e i recapiti telefonici per eventuali e successivi contatti, è il seguente:

.....  
.....  
città ..... CAP .....

via..... n° .....

telefono..... cellulare..... fax.....

email.....

PEC .....

(Luogo) ....., lì (data).....

**FIRMA**

.....

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora Savona; Centralino: +39 01826811244, Email: , PEC: protocollo@cert.comunediantora.it, sito web istituzionale <http://www.comune.andora.sv.it/>

- **Rappresentante:** DOTT. DEMICHELIS MAURO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico  
consulenza@entionline.it

tel. 0376 803074

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Gestione del Demanio marittimo di competenza comunale, compresa l'attivita' di controllo e verifica ai sensi della L.R. n°13/1999.. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.

- **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse.

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

- **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati.

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

- **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

(Luogo) ....., lì (data).....

firma del dichiarante

.....

**Allegati:**

Modello D2 del Ministero Infrastrutture e Trasporti, generato dall'applicativo Do.Ri., stampato e sottoscritto, corredato delle relative planimetrie;

copia di documento d'identità del richiedente

ricevuta di c/c/p attestante l'avvenuto pagamento diritti istruttori intestato a "Comune di Andora servizio tesoreria" sul c/c 13553177 avente causale "rilascio autorizzazione demaniale" (per l'importo vedere sul sito del Comune di Andora, sezione Demanio marittimo)

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla suddivisione dell'area con allegata una planimetria in scala adeguata nella quale sono evidenziati, con idonei retini, le superfici dell'area scoperta, dell'area di facile rimozione e delle'area di difficile rimozione riportate sulla predetta dichiarazione;

.....