



Al Comune di Andora
Ufficio Demanio Marittimo
Via Cavour, 94
17051 Andora
PEC protocollo@cert.comunediandora.it

Oggetto. Istanza di autorizzazione demaniale per.....

Il/La sottoscritto/a
nato/a a(.....)
il Cod.Fisc
residente in (.....),
via , n°.....
in qualità di
della
avente sede in (.....),
via , n°.....
Cod.Fisc..... P. IVA
e.m:
PEC
TEL..... FAX.....
al fine di realizzare 1.....

approvati con2

CHIEDE

L'occupazione dalle ore del giorno alle ore
..... del giorno (comprensivo di eventuale
periodo di montaggio e smontaggio delle attrezzature e impianti) delle seguenti aree
demaniali³

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alla presente si allega planimetria con individuazione delle aree demaniali da occupare⁴.

L'attività in parola avverrà secondo i seguenti criteri:

Le operazioni di montaggio e smontaggio verranno effettuati in condizioni meteo tali da non determinare pericoli per l'incolumità del personale addetto.

Il transito di autoveicoli sulle aeree pedonali e/o sulla spiaggia, dovrà avvenire ponendo la massima attenzione alle cose e persone, procedendo con velocità molto limitate e, nel caso di poca visibilità, con una persona a terra per assistere l'auto in movimento;

In caso di sospensione causa maltempo la ditta provvederà a mettere in sicurezza i mezzi e le attrezzature.

(altro)

.....
.....
.....

¹ Scrivere l'oggetto e lo scopo della richiesta, per es: manifestazione, presentazione commerciale, luminarie natalizie, ecc.

² compilare solo se esiste un atto come ad esempio Delibera di Giunta, determina dirigenziale, provvedimento dirigenziale, ecc.

³ Descrivere sommariamente le attività oggetto dell'istanza precisando, posa gazebo, parcheggio auto, posa pedana, posa tavoli, posa fioriere, ecc, precisando, se necessario ,:

a) finalità dell'attività:

b) cronoprogramma dell'attività specificando: inizio, durata, fine zona per zona.

c) i procedimenti, per es.: periodo e modalità di montaggio e smontaggio, carico, scarico e trasporto, ecc..)

b) sistemi di messa in sicurezza, per esempio eventuale modifica della viabilità, eventuale presenza di personale a terra durante la manovra dei mezzi, gestione emergenza in caso di caduta mezzi e/o persone in acqua, eventuale presenza di estintori – ad esclusivo uso dell'area oggetto della richiesta-, eventuale recinzione e della segnaletica – restringimenti di carreggiata - ecc., presenza di movieri per la circolazione stradale (nel caso di molte mezzi che devono entrare in un'area limitata – es. durante una manifestazione di auto storiche che devono entrare incolonnate nel porto, la modalità di circolazione in entrata e uscita

⁴ In caso di transito di autoveicoli sulla spiaggia e/o sulle aeree pedonali evidenziare il percorso del mezzo

.....
I mezzi utilizzati sono i seguenti:

Tipologia (es. auto, motocarro, camion, ruspa, ecc.)	Marca /tipo (es. FIAT / Ducato)	Targa

Alla presente si allega:

- 1) planimetrie con le aree da occupare in A4⁵;
- 2) Due Marche da bollo (se dovute ai sensi del D.P.R. n. 642/72) da €16,00 di cui una sulla domanda ed una da apporre sull'autorizzazione;
- 3) Attestato di avvenuto pagamento diritti istruttori, intestato a "comune di Andora servizio tesoreria" sul c/c 13553177 avente causale "rilascio autorizzazione demaniale" (non dovuto se la manifestazione è patrocinata/coorganizzata).
- 4) Copia di un documento d'identità non scaduta del soggetto che ha sottoscritto la richiesta;
- 5) (Eventuale) Relazione descrittiva integrativa;

..... lì

Firma del Richiedente

N.B. Si specifica che:

- 1) Per le aree portuali il rilascio dell'autorizzazione demaniale è **subordinato** al parere **vincolante** dell'AMA srl, dell'Autorità marittima (quando dovuto) ed al Nulla Osta dell'Ufficio SS.TT.
- 2) Per le aree in concessione al Comune di Andora non ricadenti in area portuale il rilascio dell'autorizzazione demaniale è **subordinato** al Nulla Osta dell'Ufficio SS.TT.
- 3) Nel caso in cui il periodo di occupazione sia **superiore a 30 giorni**, dovrà essere previsto la stipula di un contratto;
- 4) Ad ogni modo, per casi particolari, la richiesta è soggetta ad ulteriori valutazioni da parte degli uffici competenti;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

⁵ specificare la destinazione d'uso delle singole aree (es: posa gazebo, parcheggio auto, posa pedana, posa tavoli, posa fioriere, ecc) con le relative dimensioni associando alle singole aree il periodo dell'occupazione, nel caso di più periodi (inizio, durata e fine) e indicare l'eventuale richiesta di modifica della viabilità

Titolare: Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora Savona; Centralino: +39 01826811244, Email: , PEC: protocollo@cert.comunediantora.it, sito web istituzionale <http://www.comune.andora.sv.it/>

- **Rappresentante:** DOTT. DEMICHELIS MAURO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico consulenza@entionline.it

tel. 0376 803074

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Gestione del Demanio marittimo di competenza comunale, compresa l'attività di controllo e verifica ai sensi della L.R. n° 13/1999.. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.

- **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse.

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

- **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

- **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

- **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

Data _____

Firma del dichiarante
