



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PATRIMONIO

Prot. n. 1863 del 04/03/2019

BANDO

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL BAR DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA PIANA DEL MERULA/VIA MARCO POLO E GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO A CINQUE

Art. 1) Oggetto

Il Comune di Andora indice una gara per la concessione in gestione del bar del campo sportivo di via Piana del Merula/via Marco Polo, gestione del campo di calcio a cinque e servizi annessi (servizio di apertura e chiusura struttura sportiva)

Art. 2) Durata del contratto

Il contratto di concessione avrà durata di anni uno. Il Comune, tuttavia, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, al termine del primo anno di rinnovare il contratto con il concessionario per un ulteriore anno.

Art. 3) Canone

Il canone mensile posto a base d'asta a rialzo è di € 200,00 (€ duecento/00) oltre IVA nella misura di legge. Il canone di concessione dovrà essere corrisposto in rate mensili anticipate. La prima rata anticipata dovrà essere versata alla stipula del contratto.

Art. 4) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

L'appalto sarà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Canone mensile offerto, in rialzo rispetto alla base d'asta di € 200,00 al mese al netto di IVA Punteggio attribuito con la formula: $Pa = pc \times Pm / pz$ Dove si intende: Pa = punteggio da assegnare Pm = punteggio massimo attribuibile pz = prezzo più alto pc = prezzo per il quale si sta calcolando il punteggio L'offerta deve essere redatta in conformità al modello 4/A oppure 4/B	30/100

2	Esperienza del partecipante nello specifico settore	10/100
3	Offerta tecnica -progettuale - contenuta in massimo tre facciate formato A4	60/100

Valutazione dell'esperienza del partecipante:

- per ogni sei mesi di attività nello specifico settore della gestione di impianti sportivi due punti fino ad un massimo di punti 10/100
Elemento non riparametrabile.

Valutazione dell'offerta tecnica-progettuale :

Per la valutazione dell'offerta tecnica sarà elaborata una graduatoria assegnando il punteggio in funzione della media dei coefficienti (variabili tra 0 e uno) attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario, corrispondenti alla seguente tabella:

ottimo	Buono	Soddisfacente	Mediocre	Scarso	insufficiente
1	0,8	0,6	0,4	0,2	0

La media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario per ogni sub-peso per ciascuna offerta sarà trasformata in coefficienti riportando ad uno la media piu' alta e proporzionando di conseguenza le medie ottenute dagli altri concorrenti.

Si procederà quindi alla somma dei sub pesi.

Non si procederà ad una ulteriore riparametrazione rispetto al peso previsto per l'elemento progetto.

Il progetto offerta dovrà essere contenuto in massimo **tre facciate** solo fronte dattiloscritte formato A4, carattere in corpo 12, interlinea singola. Le facciate devono essere numerate, il testo deve essere redatto in modo da rispettare l'articolazione degli elementi oggetto di valutazione indicati nella tabella seguente.

Non si procederà alla lettura e valutazione delle facciate che eccedono il numero massimo di facciate assegnato.

I sub-pesi per la valutazione del progetto sono i seguenti:

elemento	Punteggio massimo
a) modalità organizzative per la gestione del bar , eventuali migliorie	Max 20 punti
b) modalità organizzative per la gestione del campo di calcio a cinque , con particolare riferimento a: - specifici progetti di sfruttamento nel periodo estivo; - campagne pubblicitarie.	Max 20 punti
c) offerta al Comune di svolgimento, a titolo gratuito, di servizi per le manifestazioni indette dal Comune di Andora	Max 10 punti

d) offerta al Comune di svolgimento, a titolo gratuito, di servizi per i ragazzi in età scolare	Max 10 punti
---	--------------

Sono ammessi anche progetti che non prevedano tutti i punti di cui alla tabella precedente, da a) a d).

Art. 5) Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta a comprova delle autocertificazioni rese, nonché all'esito delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se le offerte presentate non risultano convenienti o idonee in relazione all'oggetto della prestazione richiesta, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente

Art. 6) Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare:

- Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Discipline Sportive associate, Enti non commerciali e Associazioni senza fini di lucro;
- imprese individuali anche se non ancora iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio alla data di presentazione dell'offerta, le quali in caso di aggiudicazione devono attenersi alle vigenti disposizioni di legge;
- società / imprese individuali costituite alla data di presentazione dell'offerta.

Art.7) Requisiti richiesti dai soggetti ammessi a partecipare

Art. 7.1 – Requisiti di ordine generale.

- Tutti i soggetti di cui all'articolo precedente non devono trovarsi in condizioni ostative al contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- esclusivamente per le Società o ditte individuali già attive: essere iscritti al Registro Imprese presso la Camera di Commercio Industrie ed Artigianato per attività attinente all'oggetto della presente gara;
- esclusivamente per le Società o ditte individuali già attive: essere in possesso di DURC (documento unico di regolarità contributiva) regolare;
- non avere contenzioso con l'Amministrazione Comunale in relazione a tributi comunali o altre vertenze giudiziarie (il soggetto singolo, in caso di presentazione offerta come ditta individuale, ovvero la società ed i legali rappresentanti in caso di presentazione offerta come società);

Art. 7.2 – Requisiti di ordine speciale

Art. 7.2.1 – Possesso del requisito per esercitare l'attività di bar (somministrazione di alimenti e bevande)

A) Requisiti di onorabilità

- art. 12 della L.R. n. 1/2007 “*Testo unico in materia di commercio*” e ss.mm. con applicazione art. 71 del D.Lgs n. 59/2010;

B) Requisiti professionali

- art. 13 della L.R. n. 1/2007 “*Testo unico in materia di commercio*” e ss.mm. con applicazione art. 71 del D.Lgs n. 59/2010;

Art. 7.2.2 – Esclusivamente in assenza del possesso del requisito di cui al punto 7.2.1 lett. b

Rendere una delle seguenti dichiarazioni:

- impegno alla gestione in proprio attraverso un “preposto” ai sensi della L.R.1/2007
- impegno, in caso di aggiudicazione, ad affidare a terzi il bar entro i termini di cui all’articolo 3 del capitolato.

Art. 7.2.3 – Requisito di capacità economica e finanziaria - Referenze bancarie

Tutti i partecipanti dovranno inserire nel plico di gara una referenza bancaria, (rilasciata al partecipante da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi D. Lgs. 385/1993) emessa sotto forma di lettera indirizzata al Comune di Andora con riferimento alla presente concessione (mediante espresso rinvio all’oggetto).

Si precisa che la facoltà di ricorrere al subaffidamento o alla gestione tramite preposto, in fase di esecuzione del servizio E’ GARANTITA ANCHE AL PARTECIPANTE GIA’ IN POSSESSO DEL REQUISITO PROFESSIONALE art. 13 della L.R. n. 1/2007

Art. 8) Modalità per la partecipazione alla gara

Il plico deve essere chiuso **pena esclusione** – ed inoltre deve recare esternamente l’indicazione del mittente con codice fiscale ed essere indirizzato “Al Comune di Andora – Ufficio Patrimonio”, deve recare il seguente oggetto:

“NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 26/03/2019 RELATIVA ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL BAR DEL CAMPO SPORTIVO E GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO A CINQUE DI VIA PIANA DEL MERULA/VIA MARCO POLO”.

Il plico deve pervenire, pena esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 25/03/2019

Il plico può pervenire con ogni mezzo, inclusa la consegna a mano, all’ufficio Protocollo del COMUNE DI ANDORA ubicato in via Cavour 94, 17051 Andora SV.

Si precisa a tal fine che l’ufficio protocollo, ubicato nell’atrio a piano terra, è aperto dalle 08:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì (sabato escluso) ed inoltre il giovedì dalle 14:30 alle 16:30.

Il mittente è l’unico responsabile del fatto che la consegna avvenga entro il giorno e l’ora fissati.

Art. 9) Contenuto obbligatorio del plico:

Il plico deve contenere tre buste separate, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi, recanti all’esterno rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta A documentazione amministrativa;
- Busta B Esperienza ditta e Offerta tecnica –progettuale;
- Busta C offerta economica;

Contenuto della “Busta A documentazione amministrativa”:

- **Istanza di partecipazione alla gara** (datata, sottoscritta, con allegata copia di documento d'identità del dichiarante), redatta compilando l'allegato 1/A al presente bando (per soggetto singolo) oppure allegato 1/B per soggetto raggruppato, legalizzata con marca da bollo da € 16,00. (in caso di soggetto esente dal bollo rendere relativa dichiarazione in allegato);
- **Autocertificazione** sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, come da allegato 2, da sottoscrivere.
- **Cauzione provvisoria** dell'importo di € 500/00 (cinquecento/00) corrisposta mediante polizza fidejussoria bancaria/assicurativa oppure assegno circolare (da intestare al Comune di Andora - Servizio Tesoreria) ovvero mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale (Banca d'Alba credito Cooperativo S.c. – filiale di Diano Marina - Via Roma n. 92 **IBAN: IT 18 J 08530 49000 000490800441**) a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione, mentre all'aggiudicatario verrà svincolata al momento della stipula dell'atto notarile.
- **Copia del capitolato completa di planimetrie** firmata in ogni facciata dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante, in segno di piena accettazione delle condizioni contrattuali.
- **Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi e delle attrezzature**, che viene rilasciata a sopralluogo avvenuto, dal personale dell'ufficio Patrimonio Sono soggetti abilitati al ritiro della presa visione:
 - per le Ditte Individuali : Titolare
 - per le Società di Capitali: Legali Rappresentanti, Amministratori muniti di rappresentanza
 - per le Società di Persone: tutti i Soci (S.n.c.), Soci Accomandatari (S.a.s.)
 - per le Cooperative: Legali rappresentanti, Soci Amministratori
 - per tutti i tipi di ditte: soggetti delegati che esibiscano delega in carta semplice redatta in conformità al modello che si allega, accompagnata da copia del proprio documento di identità e di quello del delegante.

È indispensabile prenotare telefonicamente l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, chiamando al n. **0182/68.11.235** dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì (martedì e sabato esclusi) e giovedì anche il pomeriggio dalle 14.30 alle 16,00.

- **Referenza bancaria**: una referenza bancaria, (rilasciata al partecipante da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi D. Lgs. 385/1993) emessa sotto forma di lettera indirizzata al Comune di Andora con riferimento alla presente concessione (mediante espresso rinvio all'oggetto).

Contenuto della “Busta B Esperienza ditta e Offerta tecnica -progettuale”:

Nella busta B deve essere contenuta:

- 1) una dichiarazione a firma del legale rappresentante che comprovi l'esperienza del partecipante nello specifico settore- redatta secondo il modello allegato 3;
- 2) progetto offerta che illustri le modalità di esecuzione del servizio e i servizi aggiuntivi offerti, redatto come precisato all'articolo 4.

I documenti contenuti nella busta B devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Contenuto della “Busta C offerta economica”:

- offerta economica come da modello allegato 4 al presente bando (4/A per impresa singola oppure 4/B per impresa raggruppata), resa sotto forma di una dichiarazione esclusivamente in lingua italiana, che esprima il canone mensile offerto, in Euro, in cifre ed

in lettere, **al netto IVA di legge**, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società.

Saranno ammesse esclusivamente offerte a rialzo rispetto alla base d'asta di € 200,00 mensili al netto di IVA.

Art. 10) Cause di esclusione

- plichi pervenuti oltre i termini indicati all'art. 8;
- mancato versamento della cauzione provvisoria ovvero mancata costituzione della stessa entro il termine di presentazione dell'offerta;
- mancata effettuazione del sopralluogo nei termini e conseguente mancanza dell'attestazione di avvenuta presa visione;
- mancanza della firma sull'istanza di partecipazione o sulle dichiarazioni;
- mancanza della firma sull'offerta economica;
- mancanza della firma sul progetto – offerta.

Altre eventuali incompletezze potranno essere sanate a discrezione del Presidente della Commissione.

Art. 11) Esperimento di gara

La gara si svolgerà il giorno **26/03/2019** con inizio alle ore **09:00** presso il COMUNE DI ANDORA ubicato in via Cavour 94, avanti al responsabile Ufficio Patrimonio che procederà ai sensi di legge. Il pubblico potrà presenziare all'esame delle documentazioni.

La lettura dei progetti offerta e attribuzione del relativo punteggio avrà luogo in seduta riservata.

All'aggiudicatario provvisorio verrà richiesto di produrre, entro tre giorni la documentazione eventualmente richiesta dagli uffici quale comprova della sussistenza del requisito professionale fermo restando che questa Amministrazione procederà alla verifica delle autocertificazioni e all'acquisizione d'ufficio delle certificazioni.

Art. 12) Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- a) depositare presso il Protocollo dell'Ente la seguente documentazione entro **10 giorni** dalla richiesta scritta:
 1. copia polizza assicurativa per R.C.T. per un massimale di € 500.000,00 vedi art. 16 del Capitolato;
 2. attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione definitiva dell'importo pari a € 1.000,00 (Euro mille/00) come da art. 10 del Capitolato;
 3. attestazione dell'avvenuto versamento della prima mensilità del canone.
- b) procedere alla stipula del contratto entro e **non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione scritta di convocazione. Le spese contrattuali (stipula e registrazione) sono a carico dell'aggiudicatario e presumibilmente quantificate in € 220,00 con esclusione delle marche da bollo, per il primo anno di concessione. Qualora l'Ente si riservi di rinnovare il contratto per un ulteriore anno il Conduttore è tenuto alla stipula di un ulteriore atto con pari spese.
- c) osservare tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d'onere;

Art. 13) Apertura dell'attività di bar

In ogni caso, l'aggiudicatario deve provvedere all'apertura dell'esercizio entro 30 giorni dall'aggiudicazione pena l'applicazione di una penale, in caso di ritardata apertura imputabile

all'inerzia dell'aggiudicatario/del preposto o del sub concessionario, di € 10,00 (dieci) per ogni giorno di ritardo sul termine predetto.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto per inadempimento del gestore qualora l'attività venga avviata con un ritardo superiore a giorni trenta sul termine assegnato.

Si elencano di seguito le casistiche che si possono verificare a seguito dell'aggiudicazione:

Caso 1

Se l'aggiudicatario ricade nel caso di cui al precedente art. 7.2.1 (possesso del requisito per esercitare l'attività di bar) ha facoltà di:

- a) gestire in nome proprio il bar;
- b) di nominare un preposto alla gestione del bar, in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 7;
- c) ricorrere alla sub concessione. In tale caso, dopo avere sottoscritto il contratto con il Comune provvedere ad individuare entro giorni 10 giorni dall'aggiudicazione un sub concessionario a cui affidare il servizio di gestione del bar, il quale deve essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7.2.1;

- comunicare per iscritto al comune i dati del sub concessionario e fornire tutta la documentazione comprovante i requisiti da questo posseduti;

- ottenuto il NULLA OSTA del Comune al sub affidamento, assicurare l'apertura dell'esercizio nei successivi 20 giorni pena l'applicazione di una penale, in caso di ritardata apertura imputabile all'inerzia dell'aggiudicatario/al sub concessionario, di € 10,00 per ogni giorno di ritardo sul termine predetto.

Caso 2

Se l'aggiudicatario ricade nel caso di cui al precedente art. 7.2.2 deve, **in coerenza con quanto indicato in sede di gara compilando l'allegato 2,**

- a) nominare un preposto alla gestione del bar, in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 7;

in alternativa,

- b) ricorrere alla sub concessione. In tale caso, dopo avere sottoscritto il contratto con il Comune provvedere ad individuare entro giorni 10 giorni dall'aggiudicazione un sub concessionario a cui affidare il servizio di gestione del bar, il quale deve essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7.2.1;

- comunicare per iscritto al comune i dati del sub concessionario e fornire tutta la documentazione comprovante i requisiti da questo posseduti;

- ottenuto il NULLA OSTA del Comune al sub affidamento, assicurare l'apertura dell'esercizio nei successivi 20 giorni pena l'applicazione di una penale, in caso di ritardata apertura imputabile all'inerzia dell'aggiudicatario/al sub concessionario, di € 10,00 per ogni giorno di ritardo sul termine predetto.

Art. 14 Informazioni ulteriori

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della presente gara, senza che né i partecipanti né l'aggiudicatario provvisorio abbiano nulla a pretendere.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di attingere alla graduatoria formatasi a seguito della presente gara, qualora si renda necessario, negli anni successivi alla stesura della stessa.

Responsabile del procedimento di gara è la dottoressa Mariacristina TORRE, Responsabile dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Andora, Segretario Generale dell'Ente.

Il bando integrale ed il capitolato sono pubblicati sul sito internet del Comune all'Albo on Line e nella pagina "Bandi" nonché in "Amministrazione trasparente".

Per informazioni sul bando rivolgersi all'Ufficio Appalti-contratti – tel 0182/6811.271 (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 13,00 – escluso il martedì e sabato – ed il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 16,00).

Art. 15) Trattamento dei Dati Personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal medesimo Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Andora nella persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore dottoressa Mariacristina TORRE

Andora, 04/03/2019

La Responsabile Ufficio Patrimonio

F.to D.ssa Mariacristina Torre

Allegati:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- 2) dichiarazione per il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- 3) dichiarazione al fine dell'attribuzione del punteggio di cui art. 4 punto 2 "esperienza";
- 4) offerta economica

-modello per conferire delega ai fini della presa visione