



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

**UFFICIO SERVIZI TECNOLOGICI-AMBIENTE**

**SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI  
E SERVIZI ACCESSORI  
PER LA DURATA DI ANNI DUE (2)**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Articolo 1. IL COMUNE DI ANDORA** affida alla Ditta....., che accetta, il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nonché di rifiuti speciali, fornitura e distribuzione contenitori da impiegarsi per la raccolta dei rifiuti e servizi accessori, come meglio specificato nel presente capitolato.

Ai fini del presente Capitolato si assumono le seguenti definizioni:

- a) per Stazione Appaltante si intende il Comune di Andora;
- b) per Impresa Appaltatrice (di seguito abbreviata come I.A.) si intende l'Operatore economico aggiudicatario definitivo del servizio e gestore del medesimo in forza di rapporto contrattuale con la Stazione appaltante.

### **Articolo 2. PASSAGGIO DI GESTIONE**

La ditta che si aggiudica l'appalto è tenuta ad assorbire tutto il personale impiegato nel servizio (art. 6 del CCNL FISE Assoambiente del 05/04/2008) e al rispetto di tutte le norme di cui al CCNL FISE vigente. Il personale ad oggi impiegato dall'attuale appaltatore nello svolgimento del servizio è quello indicato nell'ALLEGATO 1 al presente capitolato, con indicazione delle qualifiche, dei livelli e l'importo degli scatti di anzianità in godimento.

### **Articolo 3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento sull'intero territorio del Comune di Andora dei seguenti servizi:

- a) raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non differenziati all'impianto di smaltimento Ecosavona S.r.l. di Vado Ligure (SV) od altra discarica indicata dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora saranno oggetto di ulteriori pattuizioni); tali rifiuti derivano dallo svuotamento dei cassonetti stradali e dei cestini portarifiuti sul territorio e dallo spazzamento stradale;
- b) raccolta e trasporto ai centri di stoccaggio/recupero autorizzati, individuati dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona, dei rifiuti urbani e assimilati caratterizzati da frazioni differenziabili (carta e cartone,

1

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

plastica, lattine, rifiuti biodegradabili, metallo, legno, umido, vetro/lattine, pile, farmaci), previo eventuale conferimento presso il Centro di raccolta comunale di Via Merula 6; tali rifiuti derivano dallo svuotamento dei cassonetti stradali per la raccolta differenziata, dal conferimento da parte della cittadinanza al Centro comunale di raccolta e da servizi porta a porta di cui ai successivi articoli 23 e 24 del presente capitolato;

- c) svuotamento, con le modalità e frequenze indicate ai successivi articoli 15 e 16, dei contenitori porta rifiuti stradali collocati lungo le vie, strade, piazze e giardini, nonché aree gravate da servitù di pubblico passaggio o aperte al pubblico, su tutto il territorio comunale;
- d) svuotamento, con frequenza giornaliera, dei cestini porta rifiuti collocati lungo le vie, strade, piazze e giardini nonché su aree gravate da servitù di pubblico passaggio o aperte al pubblico, su tutto il territorio comunale;
- e) lavaggio e disinfezione dei cassonetti porta rifiuti stradali e dei cestini porta rifiuti collocati lungo le vie, strade, piazze e giardini nonché su aree gravate da servitù di pubblico passaggio o aperte al pubblico, presenti su tutto il territorio comunale che deve essere realizzato con idonee attrezzature meccaniche e con frequenza minima pari a una volta al mese nel periodo non estivo (dal 16/09 al 14/06) e una volta ogni 15 giorni nel periodo estivo (dal 15/06 al 15/09), e comunque ogni volta che si renda necessario a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- f) pulizia periodica delle aree attrezzate per il posizionamento dei cassonetti per la raccolta stradale (isole ecologiche), con frequenza minima pari a una volta al mese nel periodo non estivo (dal 16/09 al 14/06) e una volta ogni 15 giorni nel periodo estivo (dal 15/06 al 15/09), e comunque ogni volta che si renda necessario a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- g) raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali nel rispetto della vigente normativa, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, a centro di smaltimento autorizzato, secondo le indicazioni di cui all'art. 20 del presente capitolato;
- h) raccolta e trasporto ai centri di stoccaggio/recupero autorizzati, individuati dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona, dei rifiuti biodegradabili (verde, sfalci e ramaglie) conferiti da utenze private in speciali punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione Comunale sul territorio collinare, secondo le indicazioni di cui all'articolo 21 del presente capitolato, previo eventuale conferimento presso il Centro di raccolta comunale di Via Merula 6;
- i) spazzamento delle strade, piazze ed aree pubbliche mediante la messa a disposizione di n° **4 (quattro)** operatori ecologici, secondo un programma del servizio disposto dall'Ufficio Tecnico Comunale, non superiore a 36 ore e 30 minuti a settimana articolato su gg. 6 (sei) lavorativi per ciascun operatore. Almeno un operatore dovrà essere dotato di motocarro per raggiungere sedi decentrate e per l'espletamento del servizio. Le aree che l'I.A. deve coprire con il servizio di spazzamento, denominate "*Centro Urbano*" e "*Molino Nuovo*" risultano evidenziate nella planimetria allegata al presente capitolato (ALLEGATO 2). Durante il periodo estivo (dal 15/06 al 15/09), il servizio deve essere svolto mediante **n.1 (uno) ulteriore** operatore ecologico per effettuare lo spazzamento pomeridiano/serale nelle zone che saranno indicate dall'Amministrazione Comunale. Il servizio dovrà inoltre comprendere la pulizia dei marciapiedi, delle zone pedonali e delle aree verdi del territorio comunale, dalle deiezioni canine mediante l'eventuale utilizzo di aspiratori meccanici con smaltimento del materiale di risulta;



- j) spazzamento e decespugliamento delle strade nelle aree denominate “*Area ex consorzi*” (vedasi planimetria ALLEGATO 2 allegata al presente capitolato), che dovrà avvenire mediante la messa a disposizione di almeno **n° 1 (uno)** operatore ecologico, per 6 (sei) ore giornaliere, dotato di n. 1 motocarro. Lo spazzamento e decespugliamento dovrà avvenire secondo il programma del servizio disposto dall’Amministrazione Comunale;
- k) pulizia di vie, piazze, marciapiedi di uso pubblico dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati settimanali, sagre, feste e manifestazioni in genere, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti ed eventuali altri servizi complementari di pulizia necessari a seguito di tali eventi;
- l) gestione del Centro di raccolta destinato alla raccolta di rifiuti recuperabili, pericolosi e non, sito in Andora, via Merula n. 6 e relativa fornitura di cassoni scarrabili, secondo le modalità indicate al successivo art. 25;
- m) svuotamento e trasporto a discarica autorizzata, a semplice richiesta dell’Amministrazione comunale, del cassone scarrabile, da fornirsi e posizionarsi presso il cortile dell’edificio comunale in Via Cavour 94 a cura dell’I.A., secondo le modalità indicate al successivo art. 22; tale cassone sarà atto al deposito di rifiuti speciali di demolizione derivanti da attività manutentiva degli operai comunali;
- n) servizio di raccolta differenziata “**porta a porta**” per utenze non domestiche su tutto il territorio comunale di Andora dei seguenti rifiuti:
- frazione organica dei rifiuti;
  - imballaggi in vetro e lattine;
  - carta e cartone;
- secondo le modalità indicate al successivo articolo 23;
- o) progettazione e successiva realizzazione/attuazione di nuovo servizio di raccolta con modalità domiciliare/semidomiliare “**porta a porta**” per utenze **domestiche** delle seguenti tipologie di materiali:
- frazione organica dei rifiuti;
  - imballaggi in vetro e lattine;
  - carta e cartone;
  - imballaggi in plastica;
  - residuo indifferenziato;
- Il nuovo servizio dovrà essere progettato e realizzato in zone delimitate del territorio comunale, in accordo con le indicazioni riportate al successivo articolo 24;
- p) predisposizione e realizzazione campagne promozionali informative delle raccolte differenziate e dei servizi porta a porta rivolta all’utenza domestica e non domestica, che si effettueranno periodicamente anche mediante la stampa e la distribuzione di appositi opuscoli illustrativi e manifesti (minimo 1.000 opuscoli e 50 manifesti all’anno) da sottoporre preventivamente all’approvazione dell’Amministrazione Comunale; l’I.A. dovrà svolgere tali campagne almeno 2 (due) volte all’anno;
- q) predisposizione della “Carta dei servizi”, di cui al successivo articolo 28, al fine di garantire trasparenza informativa e qualità del servizio.

I servizi sopra indicati sono comprensivi di tutto, del personale e degli automezzi necessari e idonei, debitamente mantenuti in condizioni di efficienza e nel rispetto di tutte le disposizioni normative in vigore, dei carburanti, dei costi assicurativi e di bollo, delle spese generali (personale amministrativo, dirigenziale, ammortamento e



manutenzione sedi e magazzini, spese contabili, amministrative, di cancelleria ed ogni altro onere diretto od indiretto connesso al servizio) e utile di impresa, necessari allo svolgimento dei servizi alle condizioni dettagliatamente descritte nel presente Capitolato.

#### **Articolo 4. MODALITÀ ESECUTIVE DEI SERVIZI**

I servizi di cui al precedente articolo 3) dovranno essere eseguiti con frequenza e modalità stabilite nel presente Capitolato e caso per caso, mediante ordine di servizio, qualora se ne ravvisi la necessità.

#### **Articolo 5. NATURA DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dalla Parte IV del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.. Per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati, salvo caso di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'I.A. dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 "Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", nella legge 83/2000 "Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" e nei diversi accordi di settore sottoscritti ai sensi delle citate norme.

Nell'ipotesi di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'I.A. per l'esecuzione d'ufficio, a spese del medesimo.

E' comunque fatta salva la facoltà per il Comune, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 C.P., di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

#### **Articolo 6. DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto decorre dal **01/12/2012** con scadenza il **30/11/2014** con opzione per il rinnovo per un periodo di ulteriori anni due ai sensi dell'art. 57 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto, nessuna esclusa, fatto salvo il riconoscimento dell'adeguamento ISTAT FOI del canone annuo, di cui al successivo articolo 10.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara di appalto, l'I. A., previa richiesta del Comune entro un mese dalla scadenza, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "prorogatio" senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del periodo contrattuale, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

#### **Articolo 7. CONDIZIONI ALLA SCADENZA**

Le attrezzature di proprietà del Comune di Andora dovranno essere restituite in buone condizioni d'uso e di efficienza operativa. Eventuali danni arrecati alle stesse, che non fossero stati causati dalla normale usura dovuto al corretto utilizzo delle stesse attrezzature, dovranno essere rimborsati al Comune dall'I. A., in base all'esito di una perizia appositamente predisposta.

4

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Al momento della consegna all'I.A. e al momento della riconsegna di tali attrezzature da parte dell'I.A. al Comune, dovrà essere redatto un verbale di presa in carico e di riconsegna delle attrezzature.

Gli impianti e le attrezzature acquisiti direttamente dall'I.A. saranno ritirati dalla stessa alla fine della durata del Contratto, fatta eccezione per i contenitori forniti annualmente all'Amministrazione Comunale di cui agli articoli 15 e 16 del presente capitolato.

#### **Articolo 8. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (ART. 198 COMMA 1 D. LGS 152/2006 E SS.MM.II.)**

Il contratto si risolverà automaticamente di diritto nel caso previsto dall'art. 198 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., ossia quando avranno inizio le attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito ai sensi dell'art. 202 del decreto stesso. In tal caso non ci sarà necessità alcuna di preavviso. L'appaltatore avrà diritto al solo pagamento del servizio prestato fino alla data dell'effettiva risoluzione e non avrà diritto ad alcun indennizzo. In tale caso di risoluzione anticipata non si procederà all'escussione della cauzione.

#### **Articolo 9. CANONE**

1. Il canone annuale per l'esecuzione dei servizi di cui all'oggetto (art. 3 del presente capitolato) verrà corrisposto in n° 6 (sei) rate bimestrali di pari importo posticipate a seguito di presentazione di regolare fattura.
2. Il canone annuale, fatto salvo quanto attiene all'eventuale applicazione della clausola di revisioni prezzi, sarà considerato dall'appaltatore come remunerativo per tutti gli interventi, le operazioni, gli oneri e gli obblighi contrattuali diretti ed indiretti previsti nel presente Capitolato, con l'implicita ammissione di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi ed in particolare in materia di costo del lavoro e degli oneri di sicurezza.
3. Il pagamento della rata bimestrale verrà effettuato entro il 30° giorno dalla data di ricezione della regolare fattura presso il Comune, previa verifica dell'adempimento agli obblighi contrattuali, della regolarità contributiva nonché di ogni adempimento richiesto dalle norme in vigore.
4. Gli eventuali interessi moratori saranno corrisposti al tasso legale.

#### **Articolo 10. REVISIONE DEL CANONE D'APPALTO**

La revisione dei prezzi si applica sul canone annuo che verrà aggiornato a decorrere dal secondo anno di appalto mediante applicazione dell'indice ISTAT FOI.

#### **Articolo 11. PERSONALE**

1. Per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato, l'I.A. dovrà avere personale giornalmente presente in servizio in numero sufficiente ad esperire lo stesso a regola d'arte e comunque dovrà come minimo mettere a disposizione il personale di seguito indicato:

##### **Stagione non estiva (dal 16 settembre al 14 giugno):**

- n° 9 autisti di cui uno con funzioni di coordinatore;
- n° 7 operatori ecologici.



### **Stagione estiva (dal 15 giugno al 15 settembre):**

- n° 12 autisti di cui uno con funzioni di coordinatore;
  - n° 9 operatori ecologici
2. Il personale dovrà essere dotato a cura e spese dell'appaltatore di adeguato vestiario, secondo i dettami del C.C.N.L. FISE, che lo garantisca sotto il profilo antinfortunistico (a norma del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e del decoro esteriore. La divisa dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale.
  3. L'I.A. si impegna ad osservare nei confronti del personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti, normative, C.C.N.L. FISE, nonché le prescrizioni di carattere salariale e previdenziale che disciplinano il rapporto di lavoro.

### **Articolo 12. REPERIBILITA'**

L'I.A. dovrà comunicare dalla data di affidamento del servizio il recapito telefonico di un Referente del servizio (Tel. cellulare) con disponibilità di ventiquattro ore su ventiquattro per eventuali emergenze.

### **Articolo 13. MEZZI ED ATTREZZATURE**

1. L'I.A. dovrà impiegare per l'espletamento del servizio, mezzi ed attrezzature decorosi, idonei sotto l'aspetto tecnico e igienico sanitario ed abilitati al trasporto conto terzi, perfettamente funzionanti e con alto grado di silenziosità. I mezzi dovranno avere altresì la stessa colorazione ed essere conformi alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti e distinti per ogni servizio. Il numero minimo di mezzi dovrà essere quello di seguito indicato per quanto riguarda la stagione estiva, mentre verrà ridotto nel restante periodo dell'anno in proporzione alla dotazione di personale di cui precedente art. 11:
  - n° 2 autocompattatori con capienza almeno di mc. 24;
  - n° 3 compattatori con capienza almeno di 7 mc;
  - n° 1 minicompattatore con capienza almeno di 5 mc;
  - n° 1 autocarro per aggancio contenitori scarrabili;
  - n° 1 lavacassonetti con impianto ad acqua calda;
  - n° 3 motocarri a vasca con voltabidoni;
  - n. 1 motocarro.
2. L'I.A., qualora durante il corso dell'appalto intendesse sostituire i mezzi o gli attrezzi divenuti inadeguati o ritenesse di voler apportare dei miglioramenti nei servizi, dovrà darne preventiva comunicazione al Comune.
3. Tutte le spese di acquisti, manutenzione, gestione, funzionamento relative ai mezzi ed alle attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi saranno a carico dell'I.A..
4. Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno sempre essere mantenuti in stato decoroso ed in perfetta efficienza; quelli in riparazione dovranno essere immediatamente sostituiti con altri giudicati idonei dal Comune a cura e spese dell'I.A..
5. L'Amministrazione Comunale, qualora riscontrasse mezzi od attrezzature ritenute inservibili o non conformi alle disposizioni in atto, potrà richiedere la messa a disposizione di un maggior numero di mezzi e di attrezzature qualora quelli in servizio risultassero insufficienti.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

## Articolo 14. CRITERI GENERALI PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI

1. Nell'effettuazione dei servizi l'I.A. dovrà :
  - a) evitare danni e pericoli per la salute, l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini, sia del personale preposto allo svolgimento dei relativi servizi;
  - b) salvaguardare fauna e flora evitando degradi dell'ambiente e del paesaggio; nell'esecuzione del servizio appaltato l'I.A. curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.
2. L'Amministrazione Comunale per parte sua provvederà ad informare la cittadinanza richiamandola al rispetto della normativa vigente che vieta l'abbandono su tutte le aree comprese nel territorio comunale qualsivoglia tipo di rifiuto solido, liquido o semiliquido, indipendentemente dalla natura, dalla quantità o dal recipiente in cui è contenuto.
3. Nel caso di inadempienza l'Amministrazione Comunale applicherà nei confronti dei trasgressori le sanzioni stabilite nel D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e nelle altre norme vigenti in materia.
4. Per la raccolta dei rifiuti solidi urbani dovranno essere posti a dimora gli appositi contenitori, numerati, di adeguate capacità, completi di segnalazione rifrangente prevista dal Codice della strada.
5. Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune di Andora, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di igiene urbana o di raccolta differenziata del Comune di Andora.

## Articolo 15. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

L'I.A. dovrà provvedere alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani non differenziati all'impianto di smaltimento Ecosavona S.r.l. di Vado Ligure (SV) od altra discarica indicata dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora saranno oggetto di ulteriori pattuizioni). Tali rifiuti derivano dallo svuotamento dei cassonetti stradali e dei cestini portarifiuti sul territorio e dallo spazzamento stradale. L'I.A. dovrà consegnare al Comune, con cadenza minima mensile, le attestazioni relative all'avvenuto smaltimento rilasciate dal gestore della discarica.

Le quantità di rifiuti indifferenziati prodotti nel Comune di Andora nel corso dell'anno 2011 sono riportate nell'ALLEGATO 3 al presente Capitolato. A titolo puramente informativo si sottolinea che i punti di raccolta stradali sul territorio comunale (comprensivi dei punti di raccolta completi dei cassonetti per la raccolta differenziata oppure dedicati esclusivamente alla raccolta dei rifiuti indifferenziati) risultano, da censimento effettuato a cura degli uffici comunali, circa 480.

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- 1) La raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati secondo la classificazione di cui al D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere effettuata in tutto il territorio comunale con le seguenti frequenze :
  - a) giornaliera, escluse le festività, **per il periodo dal 01/10 al 31/05**; in caso di due o più festività consecutive il servizio verrà interrotto per una sola giornata fra

7

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

- quelle festive;
- b) giornaliera, incluse tutte le festività, **per il periodo dal 01/06 al 30/09**.
- c) nel periodo estivo (dal 15/06 al 15/09), limitatamente alla zona denominata "Centro urbano" indicata nell'ALLEGATO 2 al presente Capitolato, l'I.A. dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti solidi urbani indifferenziati, oltre che il mattino come previsto dal precedente punto b), anche la sera (indicativamente dalle ore 15:00 alle ore 18:00);
- 2) Il servizio di raccolta dovrà terminare tutti i giorni entro le ore 11:00 e comunque in orario compatibile con l'orario di chiusura dei siti di conferimento. Ogni variazione al limite orario sopra indicato dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.
- 3) L'I.A. dovrà provvedere all'acquisto di nuovi contenitori per i rifiuti indifferenziati, in numero, tipo, portata secondo il prospetto di seguito indicato:
- **n° 60** all'anno della capacità di lt. 1100 (o inferiore se richiesta dall'Amministrazione Comunale) con apertura a pedale, colore verde e copertura piana, la cui tipologia sarà definita con l'Amministrazione comunale;
- I contenitori dovranno essere consegnati all'Amministrazione comunale entro il 30 giugno di ogni anno.
- Resta facoltà dell'Amministrazione comunale, qualora ritenesse opportuno, procedere direttamente ad ulteriori acquisti di contenitori per sostituire i contenitori più obsoleti.
- I contenitori danneggiati dovranno essere riparati o sostituiti a cura e spese dell'I.A.
- Tutti i contenitori di cui al presente punto resteranno di proprietà del Comune di Andora alla scadenza dell'appalto, senza obbligo di riscatto.
- 4) L'I.A. dovrà provvedere al periodico lavaggio ed alla disinfezione dei cassonetti per rifiuti urbani indifferenziati con frequenza minima pari a una volta al mese nel periodo non estivo (dal 16/09 al 14/06) e una volta ogni 15 giorni nel periodo estivo (dal 15/06 al 15/09), mediante apposite macchine lavacontenitori ad acqua calda e con impiego di prodotti idonei ed approvati dal Ministero della Salute.
- 5) Tutti gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati a discarica autorizzata si intendono a carico del Comune di Andora.

## **Articolo 16. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI**

L'I.A. dovrà provvedere alla raccolta e al trasporto ai centri di stoccaggio/recupero autorizzati, individuati dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona, dei rifiuti urbani e assimilati caratterizzati da frazioni differenziabili, previo eventuale conferimento presso il Centro di raccolta comunale di Via Merula.

Tali rifiuti derivano:

- dallo svuotamento dei cassonetti stradali della raccolta differenziata (carta e cartone, plastica, lattine, umido, pile, farmaci);
- dal conferimento da parte della cittadinanza al Centro comunale di raccolta (carta e cartone, plastica, lattine, umido, pile, farmaci, rifiuti biodegradabili, legno, metallo);
- dalla raccolta relativa ai servizi porta a porta di cui ai successivi articoli 23 e 24 del presente Capitolato (carta e cartone, plastica, umido, vetro/lattine, frazione residua non differenziabile);
- dalla speciale raccolta stagionale del verde nelle zone collinari (rifiuti

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)



biodegradabili) di cui al successivo articolo 21 del presente Capitolato.  
La raccolta differenziata è volta al recupero di materie quali carta, plastica, lattine ecc. e di eventuali altri materiali riutilizzabili, a seconda delle norme emanate ed emanande in materia.

Il presente appalto non comprende la fornitura e posizionamento delle campane stradali per la raccolta del vetro ed il relativo servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento del vetro dalle stesse campane stradali.

Le quantità di rifiuti differenziati, oggetto del presente appalto, prodotti nel Comune di Andora nel corso dell'anno 2011 sono riportate nell'ALLEGATO 3 al presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

L'I.A. dovrà provvedere a proprie spese ad integrare il numero dei contenitori in:

- **n° 30 (trenta) complessivi** della capacità di lt. 1100 (o inferiore se richiesta dall'Amministrazione Comunale) all'anno per la raccolta differenziata (carta, plastica, lattine, umido) di modello e dimensioni da scegliersi a cura dell'Amministrazione comunale;
- **n° 5 (cinque)** all'anno per la raccolta delle pile e farmaci scaduti (di modello e dimensioni da scegliersi a cura dell'Amministrazione comunale);
- **n° 2 (due)** all'anno per la raccolta degli oli esausti da cottura (di modello e dimensioni da scegliersi a cura dell'Amministrazione comunale).

I suddetti contenitori stradali (ad esclusione di quelli per gli oli esausti da cottura il cui servizio di svuotamento non è compreso nel presente appalto) dovranno essere svuotati con cadenza pari ad almeno:

Periodo non estivo (dal 16/09 al 14/06):

- **4 volte** a settimana per umido;
- **3 volte** a settimana per carta e plastica;
- **1 volta** ogni 15 giorni per lattine;
- **1 volta** al mese per pile e farmaci scaduti;

Periodo estivo (dal 15/06 al 15/09):

- **Tutti i giorni** per carta, plastica, umido;
- **1 volta** a settimana per lattine;
- **1 volta** ogni 15 giorni per pile e farmaci scaduti;

**I contenitori dovranno comunque essere svuotati in caso di necessità a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.**

I contenitori degli oli esausti da cottura saranno invece svuotati a cura di ditta convenzionata con il Comune di Andora. Lo svuotamento e i costi di smaltimento degli oli esausti da cottura non sono ricompresi nel presente appalto.

Tutti i punti di raccolta completi (isole ecologiche) presenti sul territorio comunale (attualmente n.25 circa) dovranno essere dotati, laddove tecnicamente possibile, a cura e spese dell'I.A., di tutte le tipologie di contenitori per la raccolta differenziata con specifico riferimento a: carta, plastica, lattine, umido, pile, farmaci. Qualora una o più

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

punti di raccolta completi (isole ecologiche) fossero sprovvisti di uno o più contenitori l'I.A. dovrà provvedere entro mesi 3 (tre) dall'affidamento del servizio alla fornitura e al posizionamento di tali attrezzature.

Nell'ambito del potenziamento della raccolta differenziata stradale ed in particolare con riferimento alla volontà dell'Amministrazione comunale di istituire la raccolta stradale della frazione umida dei rifiuti, l'I.A. dovrà provvedere entro mesi 3 (tre) dall'affidamento del servizio al posizionamento di almeno 60 cassonetti carrellati della capacità di lt. 1100 (o inferiore se richiesta dall'Amministrazione Comunale) con apertura a pedale, colore marrone e copertura piana, per la raccolta stradale della frazione umida dei rifiuti da posizionarsi nei punti di raccolta completi (isole ecologiche) o in corrispondenza di altri punti di raccolta individuati dall'Amministrazione comunale.

Sono ricompresi nel canone i costi relativi alla raccolta dei rifiuti differenziati e al loro successivo conferimento presso i centri di stoccaggio/recupero individuati dal Comune nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora, saranno oggetto di ulteriori pattuizioni), previo eventuale trasporto presso il Centro di Raccolta di Via Merula e con oneri di smaltimento a carico del Comune stesso.

La consegna del materiale agli impianti autorizzati dovrà essere documentata mediante recapito, con cadenza mensile, al Comune di copia dei formulari di identificazione del rifiuto con il corretto C.E.R. ed i relativi quantitativi. Dovrà essere contestualmente fornita scheda mensile in cui siano riportati i quantitativi totali mensili divisi per ogni codice C.E.R. avviati a recupero/smaltimento.

Tutti gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani differenziati a discarica autorizzata si intendono a carico del Comune di Andora, con le sole eccezioni dei rifiuti cimiteriali di cui all'articolo 20 e dei rifiuti da demolizione di cui all'articolo 22 del presente Capitolato.

#### **Articolo 17. RACCOLTA E TRASPORTO PILE E FARMACI SCADUTI**

La raccolta delle pile esaurite e dei farmaci scaduti dovrà essere effettuata mediante appositi contenitori installati sul territorio comunale. Una volta effettuata la raccolta sul territorio, tali rifiuti dovranno essere trasportati al centro di stoccaggio/recupero individuato dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora, saranno oggetto di ulteriori pattuizioni), previo eventuale conferimento presso il Centro di raccolta comunale di Via Merula 6.

I contenitori per la raccolta delle pile esaurite e dei farmaci scaduti dovranno essere svuotati con cadenza mensile dal 16/09 al 14/06, con cadenza quindicinale dal 15/06 al 15/09 o con maggior frequenza in caso di necessità su richiesta dell'Amministrazione comunale.

I rifiuti trasportati al centro di stoccaggio dovranno essere accompagnati dal FIR (formulario di identificazione del rifiuto). I costi di smaltimento si intendono a carico del Comune di Andora.

#### **Articolo 18. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI AREE MERCATI E FIERE**

L'I.A. dovrà provvedere alla raccolta e trasporto a centro di smaltimento/recupero/stoccaggio, individuato dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora, saranno oggetto di ulteriori pattuizioni), dei rifiuti

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

solidi urbani risultanti dal mercato settimanale e dalle fiere, non appena le aree occupate da tali eventi saranno lasciate libere dai banchi.

Il mercato settimanale si tiene di norma il Lunedì mattina in Piazza Caduti di Nassiriya. Ogni variazione dovrà essere notificata all'I.A.. La data delle fiere sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale all'I.A. almeno tre (3) giorni prima.

I rifiuti trasportati al centro di smaltimento/recupero/stoccaggio dovranno essere accompagnati dal FIR (formulario di identificazione del rifiuto). I costi di smaltimento si intendono a carico del Comune di Andora.

#### **Articolo 19. RACCOLTA E TRASPORTO ALGHE E DETRITI ACCUMULATI SU SPIAGGE LIBERE**

In caso di eventi meteomarinari che comportino lo spiaggiamento di alghe e detriti sulle spiagge libere l'I.A. dovrà provvedere a mettere a disposizione, per non più di due (2) volte all'anno e in posizione indicata dall'Ufficio Tecnico comunale, un cassone scarrabile, atto a raccogliere i rifiuti accumulati.

La fornitura del cassone dovrà durare tutto il tempo necessario per permettere la raccolta delle alghe e detriti depositati sulle spiagge comunali. La raccolta sarà effettuata da personale incaricato dal Comune di Andora, mentre le spese inerenti il trasporto a centro smaltimento autorizzato individuato dal Comune di Andora nell'ambito della provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora, saranno oggetto di ulteriori pattuizioni), saranno a cura dell'I.A. (fino a n.3 trasporti massimi a scarica, per ogni evento meteomarinario).

I costi dello smaltimento si intendono a carico del Comune di Andora.

#### **Articolo 20. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI CIMITERIALI**

L'appaltatore dovrà provvedere, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, alla raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali nel rispetto della vigente normativa con specifico riferimento al D.P.R. 254 del 15/07/2003 e del D. Lgs. 152/2006, a centro di smaltimento autorizzato individuato dall'I.A.. Il corrispettivo per tale servizio di raccolta e trasporto e gli oneri di smaltimento sono ricompresi nel canone d'appalto.

I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani. Detti rifiuti devono essere raccolti e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

Il deposito temporaneo di rifiuti da esumazioni ed estumulazioni è realizzato in apposita area confinata individuata all'interno del cimitero di San Giovanni (vedasi ALLEGATO 4 al presente Capitolato). La gestione operativa ed amministrativa di tale deposito è da intendersi a cura degli Uffici Comunali.

#### **Articolo 21. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI BIODEGRADABILI (VERDE)**

Si intendono come rifiuti verdi quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, ramaglie ecc.). Il servizio di raccolta verrà effettuato mediante conferimento diretto da parte degli utenti presso il Centro di raccolta comunale. L'appaltatore dovrà procedere alla raccolta e al trasporto dal Centro di raccolta comunale al centro di stoccaggio/smaltimento autorizzato, individuato dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri

situati a maggiori distanze chilometriche da Andora, saranno oggetto di ulteriori pattuizioni).

Tenuto conto che in particolari periodi dell'anno e in particolari zone del territorio la produzione di sfalci, potature e ramaglie risulta particolarmente elevata, nel periodo dal 01/05 al 31/10, in corrispondenza dell'area denominata "Area ex consorzi" (vedasi planimetria ALLEGATO 2 al presente Capitolato), le utenze private potranno conferire i rifiuti biodegradabili, confezionati in sacchi o in fascine legate, nei pressi dei cassonetti stradali (n.80 cassonetti circa).Durante il suddetto periodo dell'anno l'I.A. dovrà farsi carico di procedere alla raccolta periodica differenziata di tali rifiuti, con frequenza minima di almeno 2 volte a settimana.

Saranno a carico del Comune di Andora i costi di smaltimento dei rifiuti biodegradabili.

## **Articolo 22. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SPECIALI DA ATTIVITA' MANUTENTIVA**

L'I.A. dovrà provvedere alla fornitura e allo svuotamento, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, per un massimo di n. 5 svuotamenti annuali, di:

- n.1 cassone scarrabile a cielo aperto, di capacità di 20 mc,

da posizionarsi presso il cortile posteriore dell'edificio comunale in Via Cavour 94 (vedasi ALLEGATO 5 al presente Capitolato) ed atto al deposito rifiuti speciali di demolizione derivanti da attività manutentiva degli operai comunali. L'I.A. dovrà inoltre provvedere al trasporto ad impianto di smaltimento/recupero autorizzato, con oneri di smaltimento a carico della stessa I.A..

Le quantità di rifiuti da demolizione prodotti nell'anno 2011, nell'ambito delle attività manutentive degli operai comunali, sono riportate nell'ALLEGATO 3 al presente Capitolato.

La gestione operativa ed amministrativa del cassone scarrabile, in regime di deposito temporaneo, è da intendersi a cura degli Uffici Comunali.

## **Articolo 23. RACCOLTA PORTA A PORTA PER UTENZE NON DOMESTICHE**

L'I.A. dovrà effettuare la raccolta differenziata porta a porta della frazione organica dei rifiuti (codice CER 20.01.08), degli imballaggi in vetro e lattine (codice CER prevalente 15.01.07) e degli imballaggi in carta e cartone (codice CER 15.01.01) per utenze non domestiche sul territorio comunale di Andora.

L'elenco delle utenze e dei punti da servire nel periodo non estivo e nel periodo estivo è allegato al presente capitolato (ALLEGATO 6). Gli aggiornamenti di detto documento verranno comunicati dall'Amministrazione comunale. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere alla ditta appaltatrice di fornire un incremento delle prestazioni in relazione ad un incremento delle utenze beneficiare del servizio. Qualora il numero dei punti di svuotamento del servizio venga a modificarsi in corso d'appalto ed anche in caso sia incrementato fino al 15%, il canone erogato alla I.A. rimarrà immutato. In caso di incremento oltre il 15%, detto canone verrà adeguato ai sensi del successivo art. 29 del presente Capitolato.

Una volta effettuata la raccolta sul territorio, tali rifiuti dovranno essere trasportati al centro di stoccaggio/recupero individuato dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora, saranno oggetto di ulteriori pattuizioni), previo eventuale conferimento presso il Centro di raccolta comunale di Via Merula.



I rifiuti trasportati al centro di stoccaggio/recupero dovranno essere accompagnati dal FIR (formulario di identificazione del rifiuto). I costi di smaltimento si intendono a carico del Comune di Andora.

### **Servizio di raccolta porta a porta della frazione organica e del vetro/lattine**

Il servizio di raccolta della frazione organica e del vetro/lattine è rivolto alle utenze non domestiche quali:

- gelaterie e laboratori artigianali;
- ristoranti;
- mense scolastiche;
- mense aziendali;
- bar, caffè, pasticcerie;
- supermercati, panetterie;
- negozi di ortofrutta, macellerie e alimentari in genere;
- ipermercati;
- stabilimenti balneari con chioschi;
- strutture con somministrazione;
- case di cura e riposo.

I punti di svuotamento da servire nel periodo non estivo (dal 16/09 al 14/06) sono pari a 150 circa. Durante i mesi estivi (dal 15/06 al 15/09), a seguito dell'apertura delle attività stagionali, il numero dei punti di svuotamento da servire sarà incrementato di 30 unità circa, per un totale di punti di svuotamento da servire nel periodo estivo pari a 180 circa.

Ad ogni singola utenza non domestica dovranno essere consegnati, in comodato d'uso gratuito, i seguenti contenitori carrellati:

- n.1 contenitore da 120 l., dotato di pedaliera per rispettare gli standard HACCP, per la frazione organica dei rifiuti
- n.1 contenitore da 240 l o da 170 l. per gli imballaggi in vetro e lattine, a seconda delle esigenze dell'utenza.

La fornitura e la consegna all'utenza dei suddetti contenitori carrellati si intendono a carico della I.A.. Qualora presso un'utenza di particolari dimensioni risulti necessario il posizionamento di più di un contenitore, sarà obbligo della I.A., su indicazione dell'Amministrazione comunale, provvedere alla fornitura e al posizionamento dei contenitori aggiuntivi, senza il riconoscimento di aumenti del corrispettivo stabilito.

Le utenze dovranno esporre il contenitore davanti al proprio esercizio commerciale dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dei giorni di raccolta e ritirarlo all'avvenuto svuotamento da parte dell'operatore addetto alla raccolta.

La raccolta dovrà avvenire con la seguente frequenza:

Frazione organica dei rifiuti:

- 4 giorni su 7 (lunedì, giovedì, sabato, domenica) nel periodo non estivo (dal 16/09 al 14/06);
- 7 giorni su 7 nel periodo estivo (dal 15/06 al 15/09).

Imballaggi in vetro e lattine:

- 1 giorno su 7 (lunedì) nel periodo non estivo dal 16/09 al 14/06;
- 3 giorni su 7 (martedì, giovedì, sabato) nel periodo estivo (dal 15/06 al 15/09).

In caso di festività il passaggio di raccolta dovrà essere posticipato al giorno feriale immediatamente successivo, previa comunicazione scritta da parte della I.A. al Comune, da inviarsi almeno 15 giorni prima della festività. Dovrà essere assicurato comunque il servizio nella giornata festiva del 15 agosto. La fascia oraria di servizio sarà dalle ore 12,00 alle ore 18,00. La raccolta dovrà essere effettuata con qualsiasi condizione meteorologica.

Le modalità operative saranno le seguenti:

13

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

- prelievo dei contenitori carrellati esposti davanti gli esercizi dell'utenza nei giorni come sopra stabiliti;
- aggancio e scarico del rifiuto su automezzo minicompattante e/o autocarro con vasca;
- trasporto presso impianto di stoccaggio individuato dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora, saranno oggetto di ulteriori pattuizioni), previo conferimento presso il Centro di raccolta comunale di Via Merula 6;

Nel Centro di raccolta dovranno essere forniti e posizionati, a cura e spese della I.A.:

- n.1 cassone scarrabile a cielo aperto per la raccolta degli imballaggi in vetro e lattine;
- n.1 cassone scarrabile a tenuta stagna dotato di coperchio di chiusura per la raccolta della frazione umida.

Nelle giornate di sabato e domenica, tenuto conto della chiusura del centro di stoccaggio convenzionato, il conferimento della frazione umida dovrà essere necessariamente effettuato nello scarrabile posizionato presso il Centro di Raccolta comunale di Via Merula. I rifiuti della frazione umida conferiti nel Centro di raccolta di Via Merula dovranno in ogni caso essere trasportati presso il centro di stoccaggio individuato dal Comune di Andora entro 72 ore dal primo conferimento.

L'allestimento del veicolo atto alla raccolta della frazione umida dei rifiuti dovrà garantire la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

### **Servizio di raccolta porta a porta degli imballaggi in carta e cartone**

L'I.A. dovrà effettuare la raccolta differenziata degli imballaggi in carta e cartone (Cod, CER 15.01.01) raccolti presso le utenze commerciali.

L'I.A. dovrà procedere alla realizzazione di un progetto e alla successiva attuazione di un servizio sperimentale di raccolta in forma differenziata degli imballaggi in carta e cartone (Cod, CER 15.01.01) presso le utenze commerciali su tutto il territorio comunale. Il progetto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale per l'approvazione entro mesi 1 (uno) dall'affidamento dell'appalto e dovrà essere comprensivo di un cronoprogramma per l'attuazione del nuovo servizio. Entro ulteriori mesi 1 (uno) dalla approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione comunale il servizio dovrà iniziare e mantenersi operativo per tutta la restante durata del contratto di appalto.

Dovrà essere previsto un servizio domiciliare secondo calendario ed orari di raccolta predefinito, che verrà comunicato alle utenze a cura e spese dell'I.A. La stessa I.A. dovrà occuparsi di svolgere entro mesi 3 (tre) dall'inizio del servizio una campagna di informazione e di sensibilizzazione rivolta a tutte le utenze da servire, che indichi all'utenza stessa modalità, frequenze e orari di raccolta e che incentivi l'incremento quantitativo/qualitativo dei rifiuti di carta e cartone raccolti.

Il servizio di raccolta degli imballaggi in carta e cartone deve essere rivolto a tutte le utenze commerciali quali:

- Alimentari (cibi e bevande, compresi supermercati)
- Macellerie
- Frutta e verdure
- Pane pasticceria dolciumi
- Pescherie
- Tabaccai
- Abbigliamento accessori
- Calzature
- Cosmetici profumeria

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

- Elettrodomestici
- Farmacie
- Ferramenta
- Libri giornali
- Casalinghi
- Giocattoli
- Prodotti tessili biancheria
- Parrucchieri estetisti barbieri (attività artigianali)
- Bar ristoranti
- Stabilimenti balneari
- Strutture ricettive

Gli esercizi commerciali da servire sono stimati pari a 410 circa.

Le utenze commerciali dovranno depositare i propri rifiuti di imballaggi in carta e cartone, dopo aver rimosso eventuali materiali estranei (ad esempio polistirolo, pellicole, plastica, vetro e alluminio), davanti al proprio esercizio commerciale nell'orario di chiusura pomeridiana esclusivamente nei giorni di raccolta.

In alternativa potranno stabilirsi dei punti di raccolta presso i quali potranno depositarsi gli imballaggi suddetti in giorni ed orari ben determinati secondo una frequenza minima bisettimanale nel periodo non estivo e trisettimanale nel periodo estivo.

#### **Articolo 24. RACCOLTA PORTA A PORTA PER UTENZE DOMESTICHE**

L'I.A. dovrà procedere alla realizzazione di un progetto e alla successiva attuazione di un servizio sperimentale di raccolta e trasporto in forma differenziata con modalità domiciliare/semidomiliare "porta a porta", per utenze domestiche, nell'area di Molino Nuovo, Duomo, Garassini e Conna (vedasi planimetria e tabella tipologia edifici di cui agli ALLEGATI 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 del presente Capitolato), per le seguenti tipologie di materiali:

- frazione organica dei rifiuti (codice CER 20.01.08);
- imballaggi in vetro e lattine (codice CER prevalente 15.01.07);
- carta e cartone (codice CER 20.01.01/CER 15.01.01)
- imballaggi in plastica (codice CER 15.01.02);
- frazione residua indifferenziata (codice CER 20.03.01);

Il progetto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale per l'approvazione entro mesi 1 (uno) dell'affidamento dell'appalto e dovrà essere comprensivo di un cronoprogramma per l'attuazione del nuovo servizio. Entro ulteriori mesi 1 (uno) dalla approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione comunale il servizio dovrà iniziare e mantenersi operativo per tutta la restante durata del contratto di appalto.

Le frequenze minime di raccolta da garantire dovranno essere le seguenti:

- imballaggi in vetro e lattine, carta e cartone, imballaggi in plastica:  
1 giorno su 7 per tutto l'anno
- frazione organica dei rifiuti:  
3 giorni su 7 (lunedì, giovedì, sabato) nel periodo dal 01.09 al 31.07  
7 giorni su 7 nel periodo dal 01.08 al 31.08
- frazione residua indifferenziata:  
1 giorno su 7 nel periodo dal 01.09 al 31.07  
2 giorni su 7 nel periodo dal 01.08 al 31.08

Il progetto dovrà prevedere un diverso utilizzo delle attuali isole ecologiche recintate attualmente presenti nell'area oggetto del nuovo servizio e ad oggi atte al

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

posizionamento dei diversi cassonetti stradali. Il progetto dovrà inoltre affrontare le problematiche dovute alle esigenze di consegna rifiuti dei turisti dotati di seconda casa, i quali generalmente ripartono per le regioni di residenza durante la giornata di domenica.

Il progetto dovrà comprendere l'organizzazione della informazione e sensibilizzazione all'utenza (compresa fornitura di materiale informativo da consegnare all'utenza, organizzazione di incontri informativi e formativi con la cittadinanza interessata) che persegua le seguenti finalità:

- a) informazione dettagliata dell'utenza sulle concrete modalità attuative del nuovo sistema di gestione del rifiuto domestico (giorni di raccolta, attrezzature da utilizzare, contenitori stradali, sacchetti, modalità di incentivazione ecc.);
- b) sensibilizzazione dell'utenza rispetto alla problematica dei rifiuti in generale e della raccolta differenziata in particolare, attraverso l'illustrazione dei processi di recupero dei rifiuti raccolti in modo differenziato e delle conseguenze dell'indiscriminato conferimento in discarica e dell'abbandono dei rifiuti;
- c) coinvolgimento dell'utenza al fine della partecipazione attiva della stessa nella differenziazione dei rifiuti;
- d) assistenza e accompagnamento dell'utenza nel passaggio al nuovo sistema di gestione del rifiuto domestico;
- e) promozione di iniziative per la riduzione della produzione dei rifiuti alla fonte;

Il progetto dovrà comprendere la fornitura dei contenitori di idonee dimensioni per la raccolta porta a porta per tutta l'utenza coinvolta e per tutto il periodo di durata dell'appalto, a cura e spese dell'I.A.

L'I.A. dovrà procedere alla:

- elaborazione della banca dati delle utenze, compresa l'indagine preliminare presso le utenze domestiche, e predisposizione dei fogli di distribuzione dei materiali;
- attivazione della campagna di comunicazione per l'avvio del servizio nel rispetto del cronoprogramma stabilito;
- provvedere alla fornitura e alla distribuzione all'utenza dei materiali previsti dal progetto approvato, compreso il materiale informativo appositamente predisposto;
- provvedere alla rimozione e deposito presso un sito, reperito in accordo con il Comune, dei contenitori/cassonetti attualmente dislocati sul territorio di cui si prevede la rimozione al fine di incentivare il metodo della raccolta porta a porta.

Per le utenze turistiche che non fossero presenti al momento della distribuzione iniziale l'I.A. dovrà garantire comunque la distribuzione anche in tempi successivi.

Si precisa in modo tassativo che nulla sarà dovuto all'I.A. per variazioni del numero e del tipo di utenze risultante nel corso della distribuzione, dando per acquisito che l'I.A. abbia svolto le necessarie indagini preliminarmente alla presentazione dell'offerta.

L'I.A. si impegna a realizzare la campagna di avvio e le eventuali successive campagne di mantenimento dal secondo anno con le modalità e le tempistiche minimali stabilite nel progetto approvato.

Per quanto riguarda le campagne di mantenimento entro il 15 novembre di ogni anno l'I.A. dovrà predisporre un calendario informativo per l'anno successivo rivolto agli utenti, che dovrà essere prodotto in numero pari al numero delle utenze maggiorato del 10%. In tale calendario, da redigersi in due lingue (italiano ed inglese), dovranno essere contenute tutte le informazioni utili a consentire la fruizione del servizio da parte degli utenti (ad es. l'anticipazione o la posticipazione dei servizi di raccolta qualora questi ricadano in giorni festivi), nonché i risultati della gestione dell'anno immediatamente precedente. Rientra nella fornitura a cura dell'I.A. anche la distribuzione casa per casa, entro il 15 dicembre di ogni anno, di detto calendario.

I contenitori rigidi previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere forniti e consegnati all'utenza a carico dell'I.A. coerentemente con il cronoprogramma

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)



approvato dall'Amministrazione. L'I.A. dovrà descrivere nel progetto le modalità ed i tempi che prevede per la consegna delle attrezzature alle utenze domestiche.

Qualora l'utenza beneficiaria sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori condominiali di adeguata capacità volumetrica. Ad ogni singolo condominio dovranno essere consegnati in comodato d'uso gratuito contenitori carrellati separati, di capacità adeguata, per ogni tipo di rifiuto differenziato e per la frazione residua indifferenziata. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione, nei giorni di raccolta, dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale; in quest'ultimo caso l'I.A. sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato e dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri.

Nel caso di case sparse dovranno essere consegnati in comodato d'uso gratuito contenitori separati per ogni tipologia di rifiuto di capacità adeguata per la raccolta porta a porta (a titolo esemplificativo biopattumiere aerate di capacità di 10-12 litri e mastelli antirandagismo di capacità pari a 25-30 l, da utilizzare per il conferimento). I contenitori verranno esposti esclusivamente nei giorni di raccolta a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato. I contenitori dovranno essere del tipo impilabile per poter posizionare gli stessi uno sopra l'altro in casa, nel garage o sul balcone limitando così l'ingombro a terra.

L'impresa non potrà rifiutare di ritirare contenitori collocati all'interno di proprietà private se, ad insindacabile valutazione del Comune, l'esposizione dei contenitori stessi, come norma delle raccolte domiciliari, non sia resa possibile per ragioni di sicurezza stradale o altra motivazione oggettiva.

La frequenza di raccolta potrà essere aumentata per casi specifici di utenze che, a insindacabile giudizio del Comune, non dispongano di spazi o pertinenze sufficienti per sistemare le volumetrie dei contenitori previste di norma. In questi casi, conseguentemente, si potranno posizionare un numero inferiore di bidoni. Tali casi non potranno comunque superare il 5% del totale delle utenze servite.

I mezzi leggeri adibiti alla raccolta dovranno essere del tipo a costipazione o a vasca semplice affinché la frazione umida non venga sottoposta a compattazione. L'allestimento del veicolo dovrà garantire la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

In caso di contenitori contenenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti differenziabili altrimenti, contenitori esposti in giorni di raccolta errati, contenitori diversi da quelli consegnati e scelti per il servizio, gli addetti dell'I.A. dovranno segnalare all'utenza l'errato conferimento (giorno, tipologia di rifiuto ecc.) attraverso l'apposizione sui contenitori di cartellini adesivi di segnalazione di diversa colorazione (es. di colore verde, giallo e rosso). Gli operatori provvederanno a trasmettere, immediatamente dopo il termine della raccolta, con verbale scritto, i dati dei contravventori onde consentire l'applicazione delle sanzioni previste dall'Amministrazione comunale.

Il Comune di Andora si riserva di comunicare all'I.A. i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta porta a porta della frazione organica dei rifiuti.

Una volta effettuata la raccolta sul territorio, i rifiuti dovranno essere trasportati al centro di stoccaggio/recupero individuato dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora, saranno oggetto di ulteriori pattuizioni), previo eventuale conferimento presso il Centro di raccolta comunale di Via Merula 6.



I rifiuti trasportati al centro di stoccaggio/recupero dovranno essere accompagnati dal FIR (formulario di identificazione del rifiuto). I costi di smaltimento si intendono a carico del Comune di Andora.

## **Articolo 25. GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO DI VIA MERULA 6**

L'appaltatore è tenuto a gestire il Centro di Raccolta di via Merula 6, destinato alla raccolta di rifiuti recuperabili pericolosi e non ivi conferiti, assicurandone altresì apertura, chiusura e guardianaggio durante le ore di apertura al pubblico ed assicurandone in generale la gestione in pieno e totale accordo con i requisiti tecnico-gestionali di cui al D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii., compreso tenuta/compilazione contabilità ingressi e uscite di cui al D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii e tenuta/compiazione registri di carico/scarico con relativa contabilità dei pesi in ingresso e in uscita, compliazione di tabelle riepilogative mensili e F.I.R. da consegnare mensilmente al Comune di Andora.

Il Centro di Raccolta di Via Merula 6 è approvato ai sensi della vigente normativa ed è atto a raccogliere le seguenti tipologie di rifiuti differenziati:

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

15 01 01	imballaggi in carta e cartone
20 01 01	rifiuti di carta e cartone
15 01 02	imballaggi in plastica
20 01 38	rifiuti legnosi
20 01 40	rifiuti metallici
15 01 07	imballaggi in vetro
20 02 01	rifiuti biodegradabili
20 01 23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20 01 36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135
20 01 35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi
20 01 21*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20 01 08	frazione organica umida
20 01 33*	batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601 – 160602 – 160603 nonché batterie ed accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
20 01 34	batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133
20 01 32	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131

La planimetria con indicata la configurazione del Centro di Raccolta è allegata al presente Capitolato (ALLEGATO 8).

L'appaltatore è tenuto alla fornitura ed al posizionamento, per tutta la durata dell'appalto, dei sotto elencati cassoni scarrabili atti al posizionamento delle indicate tipologie di rifiuti:

- n.1 cassone con compattatore elettroidraulico da 20 mc per imballaggi di plastica;
- n.1 cassone con compattatore elettroidraulico da 20 mc per carta e cartone;
- n.1 cassone con compattatore elettroidraulico da 20 mc per rifiuti biodegradabili;
- n.1 cassone a cielo aperto da 30 mc per rifiuti legnosi;
- n.1 cassone a cielo aperto da 30 mc per rifiuti metallici;
- n.1 cassone a cielo aperto da 20 mc per vetro/lattine;
- n.1 cassone a tenuta stagna con coperchio da 20 mc per frazione organica umida;
- n.1 cassone con compattatore elettroidraulico da 20 mc per imballaggi in carta e cartone se richiesto, per esigenze di servizio, dall'Amministrazione Comunale.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

La fornitura e il posizionamento dei cassoni scarrabili atti alla raccolta dei rifiuti R.A.E.E., ubicati sotto la tettoia fissa, sono a carico delle ditte convenzionate con Centro Coordinamento R.A.E.E. e si intendono esclusi dal presente appalto. La fornitura e il posizionamento dei contenitori atti alla raccolta di pile, farmaci e batterie, ubicati sotto la tettoia fissa, sono a carico del Comune e si intendono esclusi dal presente appalto.

L'I.A. dovrà mettere a disposizione il proprio personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti, nei giorni di apertura al pubblico e precisamente **tutti i giorni feriali** rispettando il seguente orario: **dalle ore 7.30 alle ore 11.30**.

Il personale dovrà garantire la sorveglianza durante le ore di apertura suddette. Il personale stesso dovrà selezionare i rifiuti in ingresso al Centro di raccolta e posizionarli negli appositi cassoni scarrabili/contenitori, sia in quelli forniti dalla I.A. sia in quelli la cui fornitura non è prevista nel presente Capitolato.

Il Centro di raccolta dovrà essere dotato, a cura e spese dell'I.A., di box ufficio e di spogliatoio con servizi per il personale, da posizionarsi come da planimetria allegata al presente capitolato (ALLEGATO 8).

L'I.A. dovrà garantire il mantenimento dell'integrità della recinzione del Centro di raccolta in modo tale da precludere la vista all'interno; tale recinzione dovrà essere mantenuta sempre pulita ed in ordine.

All'interno dell'area è possibile il ricovero dei mezzi che l'I.A. utilizza per lo svolgimento dei servizi per il Comune di Andora, senza alcun onere a carico della Ditta, compatibilmente con gli spazi a disposizione all'interno del Centro di raccolta.

## **Articolo 26. TRASPORTO DEI RIFIUTI AL CENTRO DI SMALTIMENTO/STOCCAGGIO/RECUPERO**

1. I rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti nel territorio comunale dovranno essere conferiti presso la discarica controllata Ecosavona sita nel Comune di Vado Ligure (SV) o od altra discarica indicata dal Comune nell'ambito del territorio della Provincia di Savona. Il canone di smaltimento dei rifiuti si intende a carico del Comune di Andora.
2. I rifiuti urbani differenziati, ad esclusione dei rifiuti di apparecchiature elettroniche RAEE e delle batterie al Pb esauste, dovranno essere trasportati a cura e spese dell'appaltatore presso impianti di stoccaggio/recupero/smaltimento autorizzati individuati dal Comune di Andora nell'ambito del territorio della Provincia di Savona (eventuali trasporti a centri situati a maggiori distanze chilometriche da Andora, saranno oggetto di ulteriori pattuizioni), previo eventuale conferimento presso il Centro di raccolta comunale di Via Merula. Gli oneri di smaltimento si intendono a carico del Comune di Andora. Il trasporto dei rifiuti di apparecchiature elettroniche RAEE dal Centro di raccolta di Via Merula ai centri di recupero sono effettuati ad opera di ditte individuate dal CdC RAEE e risultano esclusi dal presente appalto.

I mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti dovranno essere di tipo chiuso al fine di evitare ogni spandimento o perdita di rifiuto o liquame.

## **Articolo 27. SERVIZI NON COMPRESI NELL'APPALTO**

Il servizio non comprende:

- il prelevamento ed il trasporto di rifiuti provenienti da aziende industriali;

Comune certificato:



- la fornitura e posizionamento delle campane stradali per la raccolta del vetro ed il relativo servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento del vetro dalle stesse campane stradali;
- la rimozione dei depositi incontrollati di rifiuti abbandonati e delle discariche abusive realizzate ad opera di ignoti sul territorio del Comune di Andora; l'I.A. non potrà tuttavia esimersi dal provvedere alla rimozione e al successivo trasporto a smaltimento di rifiuti indifferenziati o di rifiuti appartenenti alle tipologie differenziabili conferibili presso il Centro di raccolta comunale, rinvenuti in prossimità dei cassonetti stradali;

## **Articolo 28. CARTA DEI SERVIZI**

L'I.A. dovrà predisporre e trasmettere alla Amministrazione Comunale la "Carta dei servizi", cioè un documento che individui i principi, le regole, gli standard qualitativi dei servizi, al fine di tutelare le esigenze dei cittadini-utenti nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità. La Carta rappresenta l'impegno dell'I.A. ad assicurare la qualità nei confronti dei clienti e dei fruitori dei servizi in genere, entro gli standard stabiliti nel documento ed agisce sulla chiarezza del rapporto e sulle strategie di miglioramento continuo del prodotto servizio.

La Carta dovrà essere predisposta nel rispetto delle seguenti Normative:

- Dir. P.C.M. del 27/01/94, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- D.L. del 12/05/95 n. 163, convertito nella Legge 11/07/95 n° 273, che definisce una prima individuazione dei settori di erogazione di servizi pubblici al fine di emanare degli schemi di riferimento;
- D.P.C.M. del 19/05/1995 in cui sono emanati schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici;
- D.Lgs. 30/07/1999 n°286 (Art. 11), che prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi.

Nella Carta il cittadino trova informazioni chiare sulla metodologia di erogazione e standard di qualità dei servizi, sui propri diritti e modalità di tutela, nonché gli indirizzi, i numeri di telefono, le procedure, i tempi e tutto ciò che serve per capire il funzionamento del sistema. L'utente ha pertanto l'opportunità di interagire con l'I.A. fornendo indicazioni sulla qualità del servizio e suggerimenti per migliorarlo e renderlo completo.

## **Articolo 29. VARIAZIONI NELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatore di fornire un incremento, una estensione o una variazione delle prestazioni quali, a titolo esemplificativo: l'organizzazione e l'estensione dei servizi, la durata degli interventi previsti, le modalità del loro svolgimento, nonché una diversa presenza del personale addetto. Di detto incremento sarà data comunicazione scritta all'I.A., che dovrà applicare i corrispettivi concordati con l'Amministrazione Comunale fino all'occorrenza di un quinto del canone annuo dell'appalto.

Il Comune potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi nel presente Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire tali servizi aggiuntivi o sostitutivi con le modalità da convenirsi, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

## **Articolo 30. COOPERAZIONE**

1. Il personale dell'I.A. sarà tenuto a segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale tutti i fatti e le circostanze rilevanti nell'espletamento del servizio che in qualche modo possano impedire la regolare esecuzione dello stesso.
2. L'appaltatore avrà comunque l'obbligo di consegnare gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti nei rifiuti, dandone immediata segnalazione al Corpo di Polizia Municipale.

## **Articolo 31. CLAUSOLA AMBIENTALE**

Poiché l'Amministrazione Comunale è certificata ISO 14001, Il Comune di Andora, nell'esecuzione dei contratti di appalto per la prestazione di servizi che comportano attività di interesse ambientale, richiede che l'I.A. uniformi la sua attività a principi di tutela ambientale e garantisca che l'attività si svolga secondo le regole di salvaguardia dell'ecosistema. Il Comune di Andora si riserva in ogni momento di verificare l'osservanza della presente clausola.

## **Articolo 32. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

L'I.A., oltre a tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dal proprio personale tutte le disposizioni di legge ed i Regolamenti in vigore nonché quelli che dovessero essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari del Comune e le ordinanze sindacali con particolare riferimento a quelle riguardanti il settore igienico-ambientale. Ai fini del trattamento economico del personale impiegato nel servizio si dovrà assicurare la piena osservanza del C.C.N.L. del settore.

L'I.A. dovrà farsi carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con gli stessi. In particolare dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., l'attuazione delle direttive UE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Ogni informazione utile al riguardo può essere acquisita presso gli uffici delle Aziende Sanitarie Locali competenti per territorio e presso gli Ispettorati del Lavoro.

L'I.A. si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le norme e le leggi relative ai servizi appaltati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'appalto, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni ovvero gli ordini di servizio che di volta in volta fossero emanati per iscritto dal Comune. In particolare l'I.A. si impegna ad ottemperare alle prescrizioni contenute nel D.M. 17.12.2009 e ss.mm.ii relative all'istituzione del SISTRI, quando tale sistema sarà reso operativo.

## **Articolo 33. RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE**

1. L'appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione comunale del perfetto andamento o svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale utilizzato e della disciplina del personale.
2. L'appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi per qualunque danno arrecato all'ambiente, alla proprietà ed alle persone, siano esse addette o meno ai servizi, in

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto; a tale fine è considerata obbligatoria una adeguata copertura assicurativa, comprensiva della garanzia "RC per inquinamento accidentale", con un massimale pari ad almeno € 2.000.000,00 per danni a persone e ad almeno € 1.000.000,00 per danni a cose ed animali. Sarà pure a carico dell'I.A. la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà e/o per danni alla medesima.

3. E' fatto altresì obbligo all'I.A. di provvedere all'assicurazione RC obbligatoria per la circolazione di tutti i veicoli adibiti ai servizi previsti dall'appalto (automezzi) per un massimale non inferiore ai minimi stabiliti dalla normativa in proposito vigente.
4. L'I.A. dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di Responsabilità Civile, di cui ai due punti che precedono, fermo restando che l'esistenza di dette polizze non esimerà in alcun modo l'I.A. da ogni responsabilità che possa gravare sulla stessa in forza della normativa vigente e/o delle disposizioni del presente contratto d'appalto.

### **Articolo 34. GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva è stabilita nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

### **Articolo 35. CONTROLLI**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'appaltatore a mezzo dell'Ufficio Tecnico Comunale.

I tecnici del Comune potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno successivo.

L'I.A. sarà tenuta a fornire anticipatamente al Comune la programmazione dei servizi, suddivisi per le varie zone del territorio. Dovrà fornire in particolare:

- a) **settimanalmente**, entro la giornata di lunedì, il piano di lavoro dei diversi servizi;
- b) **mensilmente**, un prospetto scritto riepilogativo dei servizi effettuati con una chiara e sintetica tabella riportante le non conformità, se verificatesi, tra programmazione e consuntivazione dei servizi, con l'indicazione delle motivazioni e delle soluzioni adottate per rimuovere tali scostamenti;
- c) **mensilmente**, entro il giorno 15 del mese successivo, i dati, espressi in unità di peso omogenee, concernenti le singole frazioni di rifiuto raccolte. Per ogni frazione raccolta dovrà inoltre essere fornita documentazione sul conferimento a centri di stoccaggio/smaltimento; in particolare dovrà essere fornita copia dei formulari di identificazione del rifiuto (al Comune sia la prima copia che la quarta copia timbrata e firmata dal destinatario).

Il Comune, avrà facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'I.A., mediante controlli in loco e attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici.

### **Articolo 36. PENALITÀ**

1. In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti alle irregolarità contestate, sarà passibile di

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

multe di importo giornaliero pari a € 800,00 (ottocento/00) ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

2. Sono da considerarsi inadempienze ai fini del presente e successivo articolo, il verificarsi di una delle seguenti condizioni:
  - a. ritardi ingiustificati nella prestazione dei servizi di cui si compone il presente appalto;
  - b. prestazioni incomplete, non aderenti agli obblighi disciplinati dal contratto e dal presente Capitolato;
  - c. mancata osservanza degli obblighi di cui al presente Capitolato.
3. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza alla quale l'I.A. avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro giorni dieci (10) dalla notifica di contestazione.
4. La penale verrà applicata mediante trattenuta dalle fatture ed in via subordinata, laddove ciò non fosse possibile, mediante escussione parziale della garanzia definitiva di cui al precedente articolo 34, che l'I.A. è tenuto a ricostituire entro 10 giorni.
5. Qualora fossero state accertate irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali e l'I.A., tempestivamente diffidata, non avesse ottemperato agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, anche con l'intervento di imprese esterne, il tutto a spese dell'I.A..

### **Articolo 37. RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il presente contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) scioglimento, trasformazione, messa in liquidazione, fallimento o soggezione ad altra procedura concorsuale dell'I.A.;
- b) la mancata prestazione del servizio, anche solo per una volta, senza valida motivazione;
- c) l'avvenuta contestazione di gravi e/o reiterate inadempienze al contratto quali:
  - ritardi ingiustificati nella prestazione dei servizi di cui si compone il presente appalto;
  - prestazioni incomplete, non aderenti agli obblighi disciplinati dal contratto e dal presente Capitolato;
  - mancata osservanza degli obblighi di cui al presente Capitolato;
- d) interruzione del servizio che non sia stata concordata con il Comune e che non dipenda da motivi oggettivi non imputabili all'I.A., che possono causare danno agli utenti.
- e) gravi e/o reiterate violazioni delle norme di legge applicabili in materia o degli obblighi contrattuali.

Nei casi di cui al comma precedente, salvo quanto previsto alla lettera a), il Comune dovrà comunicare all'appaltatore un motivato atto di contestazione, con la fissazione di un termine, non inferiore a giorni dieci (10) per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)



Decorso detto termine, il Comune potrà dichiarare risolto il presente contratto ed escutere la garanzia definitiva di cui all'art. 34, prestata a garanzia degli esatti adempimenti contrattuali ai sensi del presente Capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, lo stesso non avrà diritto a indennizzo alcuno e si procederà al pagamento del servizio effettivamente prestato fermo restando che lo stesso sarà tenuto a garantire il servizio fino all'affidamento alla subentrante.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere i risarcimenti dovuti per legge a seguito dei danni derivatigli dalla condotta dell'appaltatore.

### **Articolo 38. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Il presente contratto si risolverà automaticamente nei seguenti casi:

- a) nel caso previsto dall'art. 11 commi 2 e 3 del D.p.r. 252/1998 avente ad oggetto "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia", ovvero qualora pervengano informazioni prefettizie che diano atto che sussistono le cause di divieto e sospensione di cui all'art. 10 L. 31/05/1965 n. 575 ovvero il divieto di cui art. 4 comma 6 D. Lgs. 490 del 08/08/1994.
- b) nei casi previsti dalla L. 136/2010 e ss.mm.e ii., qualora le transazioni relative ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all' articolo 3 comma 1 della medesima legge siano effettuate senza l'utilizzo di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

### **Articolo 39. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

In sede di gara il partecipante dovrà espressamente indicare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nei limiti d'importo previsti dalle norme in vigore.

I subappalti saranno disciplinati dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Prima dell'inizio del servizio l'I.A. è tenuta a fare pervenire istanza di subappalto indicando la/le ditte candidate all'affidamento, producendo per ciascuna di esse la documentazione a comprova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché copia dei relativi contratti di subappalto. I subappalti verranno autorizzati dall'Amministrazione Comunale con atto espresso previa verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore. E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

La cessione del contratto è vietata.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario non hanno effetto nei confronti dell'Ente fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti del Comune alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 187 del 11/05/1991 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal bando di cui alla presente procedura. Nei 60 giorni successivi, la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove, in



relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere requisiti di cui all'art. 10 sexies della L. 31/05/1965 n. 575 e ss.mm.ii.

In caso di modificazione della ragione sociale della I.A. stessa o di modifica della natura individuale dell'impresa o del tipo sociale ovvero, più in generale, della struttura e della compagine aziendale o dell'A.T.I. l'I.A. è tenuta a darne comunicazione al Comune, ai fini delle verifiche di cui sopra.

Qualora, a seguito del verificarsi di variazioni come sopra riportate ovvero in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, si renda necessario provvedere alla volturazione del contratto, questa avverrà con atto pubblico a rogito del Segretario Comunale, constatato il sussistere dei requisiti di idoneità in capo al nuovo soggetto affidatario e con spese interamente a carico dello stesso.

#### **Articolo 40. COMUNICAZIONI**

L'I.A. è tenuta a comunicare con sollecitudine all'Ente ogni fatto che implichi il mutamento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. ed ogni modifica della natura individuale dell'impresa o del tipo sociale ovvero, più in generale, della struttura e della compagine aziendale che possa avere effetto sull'iscrizione, nonché ogni variazione dei dati anagrafici e delle specifiche tecniche. L'I.A. è inoltre tenuta a fare pervenire all'Ente copia della corrispondente comunicazione inoltrata all'Albo.

#### **Articolo 41. SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Comune di Andora considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente Capitolato stabilisce quindi, come prima regola per l'Appaltatore, che le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

L'attività svolta dovrà inoltre rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, contenute e previste dal vigente Codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

Ai sensi dell'art. 26 del D.L. 81/2008 e ss.mm.ii. il Comune di Andora ha predisposto e ha messo a disposizione dell'Appaltatore la seguente documentazione:

- Relazione relativa ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare il personale dell'I.A. con l'indicazione delle misure di prevenzione adottate (rischi ambientali);

- Relazione illustrante le misure di emergenza adottate nei luoghi ove opererà il personale dell'I.A. (piano di emergenza ed evacuazione);

Entrambe le suddette relazioni saranno allegate al DUVRI (Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., anch'esso messo a disposizione dell'Appaltatore.

L'I.A. si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

L'I.A. si farà carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare l'I.A. dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

L'I.A., prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare il proprio «Documento di valutazione dei rischi» specifico per l'oggetto dell'appalto.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'I.A. di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che hanno determinato tali situazioni.

L'I.A. assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal D. Lgs n. 81/2008, D.Lgs 106/2009 e ss.mm.ii.. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'I.A., restandone sollevato il Comune di Andora indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente. L'I.A. rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale tutte le norme in materia antinfortunistica che verranno successivamente emanate.

L'I.A. dovrà seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza ed in particolare le vigenti norme relative alla prevenzione infortuni, all'igiene del lavoro e alla prevenzione incendi.

#### **Articolo 42. RESPONSABILITA' IN MERITO ALLE VERTENZE SINDACALI**

I rapporti fra I.A. e lavoratori dipendenti sono esclusi dal rapporto Comune-appaltatore. Il Comune non riveste alcun ruolo per quanto attiene le relazioni sindacali fra datore di lavoro ed esecutori, restando totalmente escluso da ogni addebito e da ogni vertenza.

#### **Articolo 43. SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese, imposte e diritti inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto saranno ad esclusivo carico dell'I.A., incluse quelle relative all'eventuale stipula di contratto di rinnovo.

#### **Articolo 44. CONTROVERSIE**

Per dirimere le controversie che dovessero sorgere sull'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, le parti s'impegnano ad affrontare l'intera questione nelle opportune sedi, escludendo la competenza arbitrale. Per quanto compatibili, si applicano le norme di cui all'art. 240 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Foro competente sarà quello di Savona.

#### **Articolo 45. RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE**

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le norme del Codice Civile, nonché i Regolamenti della Contabilità Generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione ministeriale in materia emanata ed emananda.

Andora, 14/08/2012

**Il Responsabile del Servizio**

**Ing. Paolo FERRARI**

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

## ALLEGATI:

- **ALLEGATO 1:** Tabella personale ad oggi impiegato dall'attuale appaltatore nello svolgimento del servizio;
- **ALLEGATO 2:** Planimetria aree soggette a spazzamento e spazzamento/decespugliamento;
- **ALLEGATO 3:** Tabella quantitativi di rifiuti prodotti nel Comune di Andora anno 2011 ;
- **ALLEGATO 4:** Deposito rifiuti cimiteriali presso Cimitero di S. Bartolomeo;
- **ALLEGATO 5:** Area posizionamento cassone scarrabile cortile posteriore edificio comunale;
- **ALLEGATO 6:** Elenco utenze da servire servizio porta a porta utenze non domestiche;
- **ALLEGATO 7.0:** Planimetria generale aree soggette a raccolta porta a porta utenze domestiche;
- **ALLEGATO 7.1:** Particolare aree soggette a raccolta porta a porta utenze domestiche (Zona Molino Nuovo – Loc. Duomo);
- **ALLEGATO 7.2:** Particolare aree soggette a raccolta porta a porta utenze domestiche (Strada comunale per Conna);
- **ALLEGATO 7.3:** Particolare aree soggette a raccolta porta a porta utenze domestiche (Garassini-Conna);
- **ALLEGATO 7.4:** Tabella tipologia edifici in corrispondenza aree soggette a raccolta porta a porta per utenze domestiche;
- **ALLEGATO 8:** Centro di raccolta comunale di Via Merula;

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)