

COMUNE DI ANDORA
UNIONE VALMERULA E MONTAROSIO
Provincia di Savona

Al Nucleo di valutazione
Alla Giunta comunale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018.

Struttura organizzativa Comune di Andora/Unione Valmerula e Montarosio.

I Comuni di Andora, Cesio, Chiusanico, Testico e Stellanello hanno sottoscritto in data 30.01.2015 rep. 3195 l'atto di Costitutivo dell'Unione Valmerula e Montarosio. L'Unione complessivamente ha una popolazione residente al 31.12.2015 di **9554** unità di cui: 7620 Andora, 839 Stellanello, 210 Testico, 276 Cesio, 609 Chiusanico.

Lo Statuto dell'Unione stabilisce che il conferimento delle funzioni fondamentali dai Comuni avvenga mediante approvazione e stipula di Convenzioni attuative. Dopo una prima fase di avvio, necessaria alla neo-costituita Unione per l'organizzazione dei servizi da conferire, con successive delibere di Consiglio di tutti i comuni e quindi dell'Unione (DCU da 14 a 24 del 20.07.2016) tutte le funzioni fondamentali sono state trasferite e vengono gestite dall'Unione dal 1 agosto 2018.

Le Convenzioni disciplinano il personale, i mezzi, finanziari e strumentali ed il subentro nei rapporti giuridici in essere tra Comuni ed Unione. Riguardo alla gestione del personale la Convenzione relativa alla funzione n. 1 dei Servizi generali ha disposto l'utilizzo in comando, totale o parziale dei dipendenti dei Comuni aderenti e che gli oneri relativi a stipendi e contributi rimangano sul Bilancio dei Comuni stessi, inclusa la gestione dei fondi incentivanti, fino alla costituzione del fondo dell'Unione. Lo Statuto prevede inoltre che, fino alla approvazione di regolamenti propri dell'Unione rimangano in vigore i regolamenti già approvati.

Il Comune di Andora aveva disciplinato il ciclo delle Performance mediante la adozione di un sistema completo coerente con l'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 che prevede che le amministrazioni pubbliche, unitamente al ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione
- misurazione dei risultati e delle prestazioni conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Il sistema dell'Ente Comune di Andora e, per quanto sopra detto dell'Unione, è delineato nei seguenti atti:

1) Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con G.C. n. 100 del 11.07.2002: "Adozione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e successivamente più volte modificato (da ultimo con DGC n.19 del 17.2.2017). Il Regolamento disciplina al Titolo III la composizione e i

compiti del Nucleo di valutazione, al Titolo V Capo II Gli strumenti di valutazione e verifica degli obiettivi e dei risultati e la metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali.

2) Contratto decentrato personale dipendente. Il Contratto Collettivo Aziendale

Decentrato per gli anni 1999-2001 sottoscritto il 22 novembre 2000

3) Contratto decentrato dirigenti sottoscritto il 28 dicembre 2011.

4) Nomina del Nucleo di valutazione. Decreti sindacali n. 74 del 14.7.2014 e n. 26 del 12.6.2019.

5) Adozione del PEG del Comune di Andora unitamente al piano degli obiettivi e degli indicatori

6) Adozione del PEG dell'Unione Valmerula e Montarosio unitamente al piano degli obiettivi e degli indicatori (da Convenzioni di conferimento delle funzioni ai Dirigenti/Responsabili sono attribuiti capitoli e risorse tanto sui bilanci dei Comuni che dell'Unione, gli obiettivi di mantenimento e sviluppo sono quindi approvati unitamente ad entrambi i Piani esecutivi di gestione)

7) Contrattazione decentrata annuale per i criteri di distribuzione del fondo annuale dipendenti.

8) Contrattazione decentrata annuale per i criteri di distribuzione del fondo annuale dirigenti

9) Verifica della prestazione individuale e collettiva mediante compilazione delle schede di valutazione da parte dei Responsabili per il personale affidato, dei Dirigenti per i Responsabili, del Nucleo per i Dirigenti e la posizione organizzativa presso la Polizia Locale che riporta solo al Sindaco.

10) Approvazione da parte della Giunta Comunale della relazione resa dal Nucleo di valutazione in ordine al raggiungimento complessivo degli obiettivi di miglioramento dei servizi, previa verifica della esistenza delle condizioni economico-finanziarie e dei requisiti di ottemperanza ai vincoli di finanza pubblica. Pubblicazione della relazione prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 che costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La struttura organizzativa del **Comune di Andora** a fine 2018 era così composta:

n.78 unità di personale

1 Segretario generale (individuato nel Segretario della Segreteria Convenzionata Andora-Cesio-Chiusanico)

2 Dirigenti in comando all'Unione al 50%

1 Funzionario PO in comando all'Unione al 50%

5 Funzionari PO in comando all'Unione al 100%, di cui 1 a tempo determinato fuori dotazione organica)

67 Dipendenti (11 D; 39 C di cui 1 a tempo determinato e 1 interinale; 17 B) in comando all'Unione al 100% ad esclusione di 3 unità ai Servizi Demografici e 1 unità interinale all'ufficio Lavori Pubblici interamente su Comune e 1 unità al Demanio al 50%, 1 unità all'Ufficio Economato al 50% e 1 unità all'Ufficio Notifiche al 50% su Unione:

2 Staff del Sindaco.

Gli uffici erano ripartiti in 3 Aree Dirigenziali

Area I Segretario Generale dott.ssa Mariacristina Torre

Area II Dott.ssa Antonella Soldi,

Area III Ing. Nicoletta Oreggia,

ed un'Area autonoma Polizia Locale e Protezione civile la cui Posizione organizzativa risponde al Presidente dell'Unione/Sindaco di Andora dott. Mauro Demichelis.

La struttura organizzativa dell'**Unione Valmerula e Montarosio** a fine 2018 si è attestata sui seguenti dati:

n.80 unità di personale di cui

1 Segretario generale (individuato nel Segretario della Segreteria Convenzionata Ando-

ra-Cesio-Chiusanico)

2 Dirigenti

7 Funzionari posizioni organizzative (di cui 1 fuori dotazione organica ex art.110)

75 Dipendenti (12 D; 37 C, di cui 1 a tempo determinato; 20 B)

Gli uffici erano ripartiti in 3 Aree Dirigenziali

Area I Segretario Generale dott.ssa Mariacristina Torre

Area II Dott.ssa Antonella Soldi,

Area III Ing. Nicoletta Oreggia,

ed un Area autonoma Polizia Locale e Protezione civile la cui Posizione organizzativa risponde al Presidente dell' Unione/Sindaco di Andora dott. Mauro Demichelis.

Il personale proviene in comando dal Comune di Andora per le seguenti unità:

2 Dirigenti al 50%

5 Funzionari PO al 100% ed 1 al 66%

58 Dipendenti al 100% e 1 al 50%

Il personale proviene in comando dal Comune di Cesio per le seguenti unità:

1 Dipendente part-time D al 25%

1 Dipendente B al 100%

Il personale proviene in comando dal Comune di Chiusanico per le seguenti unità:

1 Dipendente D al 100 %

1 Dipendente D al 50%

Il personale proviene in comando dal Comune di Testico per le seguenti unità:

1 Dipendente B al 50 %

Il personale proviene in comando dal Comune di Stellanello per le seguenti unità:

1 Funzionario PO D al 66 % (delle 24 ore settimanali di Stellanello di cui alla Convenzione Stellanello-Arnasco)

1 Dipendente C al 50%

1 Dipendente B al 50%.

Le competenze delle Aree dirigenziali e degli uffici sono delineate dal Regolamento degli uffici e dei servizi

SINDACO

Staff del Sindaco

- Supporto al Sindaco e alla Giunta
- Segreteria del Sindaco
- Servizio accoglienza
- Coordinamento richieste di finanziamento

Polizia Locale e Protezione Civile

- Accertamento in materia di violazione al codice della strada
- Accertamento in materia di violazione delle norme urbanistiche edilizie ed ambientali
- Accertamento in materia di violazione delle norme in materia commerciale e di P.S.
- Accertamenti e sanzioni sulla violazione norme statali e regolamentari sulla detenzione degli animali
- Prevenzione, vigilanza e sicurezza
- Presidio del territorio
- Assistenza trasporto ricoveri coattivi
- Gestione del contenzioso sui ricorsi avverso verbali emessi dal Comando davanti al Giudice di pace
- Gestione del servizio oggetti smarriti
- Custodia e guardianaggio materiale sequestrato da commercio abusivo
- Viabilità e segnaletica
- Pareri per passi e accessi carrai

- Pareri per occupazioni di suolo pubblico e apposizione di insegne commerciali
- Protezione Civile

SECRETARIO GENERALE

Area I

Ufficio Stampa, Appalti e Contratti, Centrale Unica di Committenza e Gestione amministrativa del Patrimonio

- Relazioni con i media
- Redazione, gestione e verifica procedure di gara
- Centralizzazione acquisti, servizi e forniture ad esclusione del ricorso al mercato elettronico e dell'economato
- Stipula e gestione contratti
- Gestione amministrativa beni immobili patrimoniali contratti attivi e passivi

Segreteria e Affari Generali, Personale, Affari Legali e CED

- Affari Generali
- Segreteria
- Organi Istituzionali – Consiglio Comunale
- Organi Istituzionali – Giunta Comunale
- Organi Istituzionali – Revisori del Conto
- Organi Istituzionali – Nucleo di valutazione
- Affari legali
- Personale – Liquidazione compensi salario accessorio
- Personale – Trattamento economico - stipendi, contributi
- Personale – Trattamento accessorio - formazione e gestione del fondo
- Personale – Compilazione Mod.770
- Personale – Compilazione modelli versamento IRPEF su compensi corrisposti anche per i professionisti
- Personale – Gestione giuridica del personale
- Personale – Controllo automatizzato dell'orario di lavoro
- Personale – Concorsi
- Personale – Formazione
- Personale – D.Lgs. 81/2008
- CED – Elaborazione dati
- CED – Implementazione rete

Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP

- Urbanistica – Progettazione e gestione piani e varianti
- Urbanistica – Piani urbanistici attuativi
- Urbanistica – Convenzioni urbanistiche
- Sportello Unico Edilizia
- Sportello Unico Attività Produttive
- Autorizzazioni Paesaggistiche
- Abitabilità
- Condoni
- Ascensori
- Autorizzazione accessi carrai
- Autorizzazione occupazioni di suolo pubblico e insegne commerciali

DIRIGENTE

Area II

Ragioneria, Economato, Inventario, Partecipate, Tributi, Servizi Locali

- Gestione economico-finanziaria dell'Ente
- Bilancio e conto consuntivo
- Assestamenti ed equilibri di bilancio
- Pagamenti
- Finanziamenti
- Rapporti con enti mutuatari e di controllo esterno
- Rapporti con i revisori del conto e la Tesoreria
- Controllo di gestione

- Partecipate
- Assicurazioni
- Gestione sinistri (esclusa RC)
- Economato – Acquisti non previsti dagli uffici specifici
- Economato – Fornitura di beni e servizi collettivi
- Economato – Tenuta degli inventari
- Economato – Contabilità patrimoniale
- Tributi – Gestione imposte, tariffe e tributi
- Tributi – Accertamenti
- Tributi – Ruoli
- Tributi – Riscossioni
- TPL

Commercio, Turismo, Sport e Cultura

- Commercio su aree private
- Edicole
- Distributori di carburante
- Taxi e noleggio
- Vini
- Commercio su aree pubbliche
- Organizzazione fiere
- Pianificazione commerciale
- Artigianato
- Agricoltura
- Autorizzazioni sanitarie
- Presidi socio-sanitari
- Ingiunzioni di pagamento per violazioni relative a materia del settore e relativo contenzioso
- Occupazione suolo pubblico per le manifestazioni
- Polizia amministrativa – Pubblici esercizi
- Polizia amministrativa – Attività ricettive
- Polizia amministrativa – Stabilimenti balneari
- Autorizzazioni di P.S. (manifestazioni, sagre, spettacoli viaggianti ecc...)
- Segreteria CCVLPS
- Applicazione e controlli sull'inquinamento acustico delle attività interessate dalla normativa in tema di polizia amministrativa
- Cultura – Iniziative culturali
- Cultura – Gemellaggi e partecipazioni
- Turismo – Manifestazioni turistiche
- Turismo – Spettacoli
- Turismo – Contributi
- Sport – Manifestazioni sportive
- Sport – Contributi
- Sport – Convenzioni/autorizzazioni per la gestione degli impianti sportivi

Demografici

- Anagrafe
- Stato civile
- Leva
- Polizia mortuaria
- Elettorale

Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Biblioteca – Notifiche

- Servizi sociali – Servizio sociale professionale
- Servizi sociali – Segretariato sociale
- Servizi sociali – Assistenza domiciliare
- Servizi sociali – Minori e rapporti con il Tribunale dei Minorenni
- Servizi sociali – Volontariato e associazionismo
- Servizi sociali – Centro sociale
- Servizi sociali – Campo solare estivo
- Servizi sociali – Gestione Social Housing
- Servizi Sociali – Residenza protetta e servizi della struttura (alloggi protetti – centro diurno)

- Servizi sociali – Rapporti con il Distretto socio-sanitario
- Asilo nido
- Ufficio casa (case popolari e comunali)
- Cultura – Biblioteca
- Pubblica Istruzione – Scuole
- Pubblica Istruzione – Servizio di refezione scolastica
- Pubblica Istruzione – Servizio di trasporto scolastico
- Protocollo informatico
- Centralino
- Archivio
- U.R.P.
- Notifiche

DIRIGENTE

Area III

Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Ambiente, Demanio, Patrimonio (gestione tecnico-manutentiva), Contributi e Fondi Comunitari

- Lavori Pubblici – Progettazione e direzione lavori
- Lavori Pubblici – Espropri
- Lavori Pubblici – Opere pubbliche
- Lavori Pubblici – PEEP e PIP (assegnazione, mantenimento)
- Servizi Tecnologici – Gestione personale operativo esterno
- Servizi Tecnologici – Manutenzione e gestione tecnica patrimonio comunale e mezzi
- Servizi Tecnologici – controllo analogo del servizio idrico integrato (servizio esternalizzato)
- Servizi Tecnologici – Pubblica illuminazione
- Servizi Tecnologici – Verde pubblico
- Servizi Tecnologici – Gestione sinistri (solo R.C.)
- Ambiente – Inquinamento
- Ambiente – Rifiuti
- Ambiente – Zone protette
- Ambiente – Gestione politica ambientale
- Ambiente – Animali randagi (cattura e ricovero)
- Demanio marittimo – Istruttoria e rilascio concessioni
- Demanio fluviale e altri beni demaniali canonici attivi e passivi
- Contributi e Fondi comunitari gestione progetti.

Attività di misurazione e valutazione.

L'amministrazione ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 ed il Documento unico di programmazione con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 27.12.2017 nonché il "PEG Anno 2018 - Piano dettagliato degli obiettivi generali di mantenimento e piano degli obiettivi di sviluppo 2018" con Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 28.03.2018, documenti programmatici triennali nei quali, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'ente.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.l. n. 174/1912 convertito nella l. n. 213/1912, ha previsto che il Piano della performance, in precedenza previsto quale documento autonomo dall'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sia incluso all'interno del Piano esecutivo di gestione.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della performance approvato con le delibere anzidette e per quel che attiene le risorse assegnate a valere sul bilancio Unione dalle seguenti deliberazioni:

Delibera di Consiglio Unione n. 7 del 28.02.2018 di Approvazione del Bilancio di previsione

2018-2020 e Documento Unico di programmazione

Delibera di Giunta Unione n. 60 del 06.04.2018 "PEG Anno 2018 - Piano dettagliato degli obiettivi generali di mantenimento e piano degli obiettivi di sviluppo 2018".

Il Piano, comprensivo di schede singole degli obiettivi, prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addiventare alla valutazione finale della performance organizzativa di ente e individuale.

Il Nucleo di valutazione con verbale numero 1 del 17 aprile ha valutato l'attuazione dei programmi e della realizzazione degli obiettivi di gestione da parte dei Dirigenti.

Sono state valutate le relazioni rese, le schede degli obiettivi compilate a rendiconto, l'attività formativa, l'attività di valutazione del personale attribuito, l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.

Nel complesso i risultati previsti nel Piano 2018 sono stati raggiunti da tutti gli uffici.

Il Fondo incentivante personale dirigente 2018 ammonta a 52.500 di cui:

22.000,00 per due per retribuzioni di posizione

8.500,00 di indennità di risultato.

La metodologia di valutazione si esercita su tre livelli:

- 1) La qualità della prestazione individuale (punteggio assegnato dal Segretario generale) che pesa per il 30%. Le due dirigenti hanno ottenuto un punteggio medio relativo di **89,5** su 100.
- 2) Il grado di soddisfazione degli obiettivi di mantenimento che pesa per il 40%.
Punteggio medio assegnato dal Nucleo: **27** pari a obiettivi raggiunti per il **90%**.
- 3) Il grado di raggiungimento degli obiettivi di sviluppo che pesa per il 30%.
Punteggio medio assegnato dal Nucleo: **29,1** pari a obiettivi raggiunti per il **97%**.

Media complessiva della valutazione attribuita: 91,9.

E' stata liquidata la retribuzione di risultato complessiva di **€ 8.500,00**.

Con il Verbale n. 2 il Nucleo di valutazione ha attestato che il Comune nel complesso ha raggiunto gli obiettivi relativi agli equilibri di Bilancio ed all'attuazione degli obiettivi programmati.

Con il Verbale n. 3 il Componente esterno del Nucleo unitamente al Sindaco, verificherà la relazione del Segretario generale per i compiti specificamente assegnati nonché il risultato complessivamente positivo raggiunto dalla organizzazione nel complesso.

Il fondo per la produttività dei dipendenti ammonta ad **€ 42.090,59**.

I criteri di distribuzione prevedono un budget assegnato per ogni Responsabile che viene attribuito al personale assegnato per una quota in base alla performance realizzata dall'ente nel complesso, per una restante quota in base alla valutazione della produttività dei singoli.

Di seguito i punteggi ed i compensi liquidati.

Segreteria - Personale - C.E.D. - Affari Legali

Punteggio	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
90,00	487,3575006	200,2300914	687,587592
85,00	319,5124799	138,9930551	458,505535
85,00	460,2820839	200,2300914	660,5121753
87,00	471,1122506	200,2300914	671,342342

84,00	454,8670005	200,2300914	655,097092
431,00	2193,13	939,91	3133,04

Commercio - Turismo - Sport - Cultura

Punteggio	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
89,00	464,593471	200,2300914	664,8235625
90,00	469,8136224	200,2300914	670,0437138
179,00	934,41	400,46	1334,87

Servizi sociali - Scuole - Protocollo - Biblioteca - Notifiche

Punteggio	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
67	369,3594661	200,2300914	569,5895576
94	518,2058181	200,2300914	718,4359096
86	329,1066347	138,9930551	468,0996899
66	363,8466383	200,2300914	564,0767297
98	480,378631	178,037923	658,416554
84	463,0775396	200,2300914	663,307631
83	457,5647118	200,2300914	657,7948032
93	487,0583408	190,2185869	677,2769276
94	518,2058181	200,2300914	718,4359096
765	3986,80	1708,63	5695,43

Urbanistica - S.U.E. - S.U.A.P.

Punteggio	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
86	391,0650022	167,0885591	558,1535612
92	313,7614552	125,3164193	439,0778745
72,5	329,6768914	167,0885591	496,7654504
84	111,4080529	48,73416306	160,142216
96	436,5376768	167,0885591	603,6262359
85	386,5177347	167,0885591	553,6062938
85	386,5177347	167,0885591	553,6062938
600,5	2355,48	1009,49	3364,98

Demografici

Punteggio	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
91,5	492,356329	200,2300914	692,5864205
95	511,1896312	200,2300914	711,4197227
72	335,7708736	173,5327459	509,3036195
258,5	1339,32	573,99	1913,31

Lavori Pubblici - SS.TT. - Demanio - Ambiente - Patrimonio manut.

Punteggio	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
85	192,0141919	83,42920477	275,4433966
88	477,098792	200,2300914	677,3288835
89	482,5203692	200,2300914	682,7504607
80	216,8630873	100,1150457	316,978133
87,5	276,7263353	116,8008867	393,527222
82	444,569329	200,2300914	644,7994204
97	525,8929867	200,2300914	726,1230781

71	384,9319799	200,2300914	585,1620714
88	477,098792	200,2300914	677,3288835
88	477,098792	200,2300914	677,3288835
86	466,2556377	200,2300914	666,4857291
86	466,2556377	200,2300914	666,4857291
89	482,5203692	200,2300914	682,7504607
82	444,569329	200,2300914	644,7994204
91	493,3635236	200,2300914	693,593615
86	466,2556377	200,2300914	666,4857291
82	444,569329	200,2300914	644,7994204
88	477,098792	200,2300914	677,3288835
85	460,8340605	200,2300914	661,0641519
85	460,8340605	200,2300914	661,0641519
91	493,3635236	200,2300914	693,593615
85	19,20141919	8,342920477	27,54433966
1891,5	9129,94	3912,83	13042,77

Ragioneria - Economato - Partecipate - Tributi

Punteggio	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
83	464,3040262	200,2300914	664,5341176
84	469,8980506	200,2300914	670,128142
80	428,8752049	191,887171	620,7623759
85	475,492075	200,2300914	675,7221665
84,5	472,6950628	200,2300914	672,9251543
84	469,8980506	200,2300914	670,128142
83,5	467,1010384	200,2300914	667,3311298
84	469,8980506	200,2300914	670,128142
668	3718,16	1593,50	5311,66

Appalti e contratti - C.U.C. - Ufficio stampa - Patrimonio amm.vo

Punteggio	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
92	€ 465,53	200,2300914	€ 665,76
95,5	€ 483,24	200,2300914	€ 683,48
92	€ 355,75	153,0091615	€ 508,76
79	€ 77,62	38,87800942	€ 116,50
358,5	1382,14	592,35	1974,49

Polizia Locale - Protezione Civile

Punteggio	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
90	478,3959164	200,2300914	678,6260078
88	467,764896	200,2300914	667,9949875
84	111,6257138	50,05752286	161,6832367
88	444,3766512	190,2185869	634,5952381
87	462,4493858	200,2300914	662,6794773
88	428,784488	183,5442505	612,3287385
88	437,7499818	187,3819939	625,1319758
86	457,1338756	200,2300914	657,3639671
89	473,0804062	200,2300914	673,3104976
88	467,764896	200,2300914	667,9949875

88	194,90204	83,42920477	278,3312448
964	4424,03	1896,01	6320,04

L'anno 2018 si è chiuso in linea con i risultati attesi e le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 81 del 28 novembre 2014, vedono un buon livello di copertura con elevate probabilità di raggiungimento degli obiettivi programmatici.

Andora. 17/06/2019

Il Segretario generale
Dott.ssa Mariacristina TORRE

