

**COMUNE DI ANDORA**  
**UNIONE VALMERULA E MONTAROSIO**  
**Provincia di Savona**

Al Nucleo di valutazione  
Alla Giunta comunale

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017.**

**Struttura organizzativa Comune di Andora/Unione Valmerula e Montarosio.**

I Comuni di Andora, Cesio, Chiusanico, Testico e Stellanello hanno sottoscritto in data 30.01.2015 rep. 3195 l'atto di Costitutivo dell'Unione Valmerula e Montarosio. L'Unione complessivamente ha una popolazione residente al 31.12.2015 di **9554** unità di cui: 7620 Andora, 839 Stellanello, 210 Testico, 276 Cesio, 609 Chiusanico.

Lo Statuto dell'Unione stabilisce che il conferimento delle funzioni fondamentali dai Comuni avvenga mediante approvazione e stipula di Convenzioni attuative. Dopo una prima fase di avvio, necessaria alla neo-costituita Unione per l'organizzazione dei servizi da conferire, con successive delibere di Consiglio di tutti i comuni e quindi dell'Unione (DCU da 14 a 24 del 20.07.2016) tutte le funzioni fondamentali sono state trasferite e vengono gestite dall'Unione dal 1 agosto 2018.

Le Convenzioni disciplinano il personale, i mezzi, finanziari e strumentali ed il subentro nei rapporti giuridici in essere tra Comuni ed Unione. Riguardo alla gestione del personale la Convenzione relativa alla funzione n. 1 dei Servizi generali ha disposto l'utilizzo in comando, totale o parziale dei dipendenti dei Comuni aderenti e che gli oneri relativi a stipendi e contributi rimangano sul Bilancio dei Comuni stessi, inclusa la gestione dei fondi incentivanti, fino alla costituzione del fondo dell'Unione. Lo Statuto prevede inoltre che, fino alla approvazione di regolamenti propri dell'Unione rimangano in vigore i regolamenti già approvati.

Il Comune di Andora aveva disciplinato il ciclo delle Performance mediante la adozione di un sistema completo coerente con l'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 che prevede che le amministrazioni pubbliche, unitamente al ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione
- misurazione dei risultati e delle prestazioni conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Il sistema dell'Ente Comune di Andora e, per quanto sopra detto dell'Unione, è delineato nei seguenti atti:

1) Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con G.C. n. 100 del 11.07.2002: "Adozione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e successivamente più volte modificato (da ultimo con DGC n.19 del 17.2.2017). Il Regolamento disciplina al Titolo III la composizione e i

compiti del Nucleo di valutazione, al Titolo V Capo II Gli strumenti di valutazione e verifica degli obiettivi e dei risultati e la metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali.

2) Contratto decentrato personale dipendente. Il Contratto Collettivo Aziendale

Decentrato per gli anni 1999-2001 sottoscritto il 22 novembre 2000

3) Contratto decentrato dirigenti sottoscritto il 28 dicembre 2011.

4) Nomina del Nucleo di valutazione. Decreto sindacale n. del

5) Adozione del PEG del Comune di Andora unitamente al piano degli obiettivi e degli indicatori

6) Adozione del PEG dell'Unione Valmerula e Montariosio unitamente al piano degli obiettivi e degli indicatori (da Convenzioni di conferimento delle funzioni ai Dirigenti/Responsabili sono attribuiti capitoli e risorse tanto sui bilanci dei Comuni che dell'Unione, gli obiettivi di mantenimento e sviluppo sono quindi approvati unitamente ad entrambi i Piani esecutivi di gestione)

7) Contrattazione decentrata annuale per i criteri di distribuzione del fondo annuale dipendenti.

8) Contrattazione decentrata annuale per i criteri di distribuzione del fondo annuale dirigenti

9) Verifica della prestazione individuale e collettiva mediante compilazione delle schede di valutazione da parte dei Responsabili per il personale affidato, dei Dirigenti per i Responsabili, del Nucleo per i Dirigenti e la posizione organizzativa presso la Polizia Locale che riporta solo al Sindaco.

10) Approvazione da parte della Giunta Comunale della relazione resa dal Nucleo di valutazione in ordine al raggiungimento complessivo degli obiettivi di miglioramento dei servizi, previa verifica della esistenza delle condizioni economico-finanziarie e dei requisiti di ottemperanza ai vincoli di finanza pubblica. Pubblicazione della relazione prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 che costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La struttura organizzativa del **Comune di Andora** a fine 2017 era così composta:

n.73 unità di personale

1 Segretario generale (individuato nel Segretario della Segreteria Convenzionata Andora-Cesio-Chiusanico)

2 Dirigenti in comando all'Unione al 50%

1 Funzionario PO in comando all'Unione al 50%

5 Funzionari PO in comando all'unione al 100%

62 Dipendenti ( 11 D, 33 C, 18 B ) in comando all'Unione al 100% ad esclusione di 3 unità ai Servizi Demografici interamente su Comune e 1 unità al Demanio 50% su Unione

2 Staff del Sindaco

Gli uffici erano ripartiti in 3 Aree Dirigenziali

Area I Segretario Generale dott.ssa Mariacristina Torre

Area II Dott.ssa Antonella Soldi,

Area III Ing. Nicoletta Oreggia,

ed un'Area autonoma Polizia Locale e Protezione civile la cui Posizione organizzativa risponde al Presidente dell'Unione/Sindaco di Andora dott. Mauro Demichelis.

La struttura organizzativa dell'**Unione Valmerula e Montariosio** a fine 2017 si è attestata sui seguenti dati:

n.80 unità di personale di cui

1 Segretario generale (individuato nel Segretario della Segreteria Convenzionata Andora-Cesio-Chiusanico)

2 Dirigenti

7 Funzionari posizioni organizzative (di cui 1 fuori dotazione organica ex art.110)

70 Dipendenti ( 12 D, 36 C, 22 B)

Gli uffici erano ripartiti in 3 Aree Dirigenziali

Area I Segretario Generale dott.ssa Mariacristina Torre

Area II Dott.ssa Antonella Soldi,

Area III Ing. Nicoletta Oreggia,

ed un Area autonoma Polizia Locale e Protezione civile la cui Posizione organizzativa risponde al Presidente dell' Unione/Sindaco di Andora dott. Mauro Demichelis.

Il personale proviene in comando dal Comune di Andora per le seguenti unità:

2 Dirigenti al 50%

5 Funzionari PO al 100% ed 1 al 66%

58 Dipendenti al 100% e 1 al 50%

Il personale proviene in comando dal Comune di Cesio per le seguenti unità:

1 Dipendente part-time D al 25%

1 Dipendente B al 100%

Il personale proviene in comando dal Comune di Chiusanico per le seguenti unità:

1 Dipendente D al 100 %

1 Dipendente D al 50%

Il personale proviene in comando dal Comune di Testico per le seguenti unità:

1 Dipendente B al 50 %

Il personale proviene in comando dal Comune di Stellanello per le seguenti unità:

1 Funzionario PO D al 66 % (delle 24 ore settimanali di Stellanello di cui alla Convenzione Stellanello-Arnasco)

1 Dipendente C al 50%

1 Dipendente B al 50%.

Le competenze delle Aree dirigenziali e degli uffici sono delineate dal Regolamento degli uffici e dei servizi

## **SINDACO**

### **Staff del Sindaco**

- Supporto al Sindaco e alla Giunta
- Segreteria del Sindaco
- Servizio accoglienza
- Coordinamento richieste di finanziamento

### **Polizia Locale e Protezione Civile**

- Accertamento in materia di violazione al codice della strada
- Accertamento in materia di violazione delle norme urbanistiche edilizie ed ambientali
- Accertamento in materia di violazione delle norme in materia commerciale e di P.S.
- Accertamenti e sanzioni sulla violazione norme statali e regolamentari sulla detenzione degli animali
- Prevenzione, vigilanza e sicurezza
- Presidio del territorio
- Assistenza trasporto ricoveri coattivi
- Gestione del contenzioso sui ricorsi avverso verbali emessi dal Comando davanti al Giudice di pace
- Gestione del servizio oggetti smarriti
- Custodia e guardianaggio materiale sequestrato da commercio abusivo
- Viabilità e segnaletica
- Pareri per passi e accessi carrai
- Pareri per occupazioni di suolo pubblico e apposizione di insegne commerciali
- Protezione Civile

## **SEGRETARIO GENERALE**

### **Area I**

#### **Ufficio Stampa, Appalti e Contratti, Centrale Unica di Committenza e Gestione amministrativa del Patrimonio**

- Relazioni con i media
- Redazione, gestione e verifica procedure di gara
- Centralizzazione acquisti, servizi e forniture ad esclusione del ricorso al mercato elettronico e dell'economato
- Stipula e gestione contratti
- Gestione amministrativa beni immobili patrimoniali contratti attivi e passivi

#### **Segreteria e Affari Generali, Personale, Affari Legali e CED**

- Affari Generali
- Segreteria
- Organi Istituzionali – Consiglio Comunale
- Organi Istituzionali – Giunta Comunale
- Organi Istituzionali – Revisori del Conto
- Organi Istituzionali – Nucleo di valutazione
- Affari legali
- Personale – Liquidazione compensi salario accessorio
- Personale – Trattamento economico - stipendi, contributi
- Personale – Trattamento accessorio - formazione e gestione del fondo
- Personale – Compilazione Mod.770
- Personale – Compilazione modelli versamento IRPEF su compensi corrisposti anche per i professionisti
- Personale – Gestione giuridica del personale
- Personale – Controllo automatizzato dell'orario di lavoro
- Personale – Concorsi
- Personale – Formazione
- Personale – D.Lgs. 81/2008
- CED – Elaborazione dati
- CED – Implementazione rete

#### **Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP**

- Urbanistica – Progettazione e gestione piani e varianti
- Urbanistica – Piani urbanistici attuativi
- Urbanistica – Convenzioni urbanistiche
- Sportello Unico Edilizia
- Sportello Unico Attività Produttive
- Autorizzazioni Paesaggistiche
- Abitabilità
- Condoni
- Ascensori
- Autorizzazione accessi carrai
- Autorizzazione occupazioni di suolo pubblico e insegne commerciali

## **DIRIGENTE**

### **Area II**

#### **Ragioneria, Economato, Inventario, Partecipate, Tributi, Servizi Locali**

- Gestione economico-finanziaria dell'Ente
- Bilancio e conto consuntivo
- Assestamenti ed equilibri di bilancio
- Pagamenti
- Finanziamenti
- Rapporti con enti mutuatari e di controllo esterno
- Rapporti con i revisori del conto e la Tesoreria
- Controllo di gestione
- Partecipate
- Assicurazioni
- Gestione sinistri (esclusa RC)

- Economato – Acquisti non previsti dagli uffici specifici
- Economato – Fornitura di beni e servizi collettivi
- Economato – Tenuta degli inventari
- Economato – Contabilità patrimoniale
- Tributi – Gestione imposte, tariffe e tributi
- Tributi – Accertamenti
- Tributi – Ruoli
- Tributi – Riscossioni
- TPL

#### **Commercio, Turismo, Sport e Cultura**

- Commercio su aree private
- Edicole
- Distributori di carburante
- Taxi e noleggio
- Vini
- Commercio su aree pubbliche
- Organizzazione fiere
- Pianificazione commerciale
- Artigianato
- Agricoltura
- Autorizzazioni sanitarie
- Presidi socio-sanitari
- Ingiunzioni di pagamento per violazioni relative a materia del settore e relativo contenzioso
- Occupazione suolo pubblico per le manifestazioni
- Polizia amministrativa – Pubblici esercizi
- Polizia amministrativa – Attività ricettive
- Polizia amministrativa – Stabilimenti balneari
- Autorizzazioni di P.S. (manifestazioni, sagre, spettacoli viaggianti ecc...)
- Segreteria CCVLPS
- Applicazione e controlli sull'inquinamento acustico delle attività interessate dalla normativa in tema di polizia amministrativa
- Cultura – Iniziative culturali
- Cultura – Gemellaggi e partecipazioni
- Turismo – Manifestazioni turistiche
- Turismo – Spettacoli
- Turismo – Contributi
- Sport – Manifestazioni sportive
- Sport – Contributi
- Sport – Convenzioni/autorizzazioni per la gestione degli impianti sportivi

#### **Demografici**

- Anagrafe
- Stato civile
- Leva
- Polizia mortuaria
- Elettorale

#### **Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Biblioteca – Notifiche**

- Servizi sociali – Servizio sociale professionale
- Servizi sociali – Segretariato sociale
- Servizi sociali – Assistenza domiciliare
- Servizi sociali – Minori e rapporti con il Tribunale dei Minorenni
- Servizi sociali – Volontariato e associazionismo
- Servizi sociali – Centro sociale
- Servizi sociali – Campo solare estivo
- Servizi sociali – Gestione Social Housing
- Servizi Sociali – Residenza protetta e servizi della struttura (alloggi protetti – centro diurno)
- Servizi sociali – Rapporti con il Distretto socio-sanitario
- Asilo nido
- Ufficio casa (case popolari e comunali)

- Cultura – Biblioteca
- Pubblica Istruzione – Scuole
- Pubblica Istruzione – Servizio di refezione scolastica
- Pubblica Istruzione – Servizio di trasporto scolastico
- Protocollo informatico
- Centralino
- Archivio
- U.R.P.
- Notifiche

## **DIRIGENTE**

### **Area III**

#### **Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Ambiente, Demanio, Patrimonio (gestione tecnico-manutentiva), Contributi e Fondi Comunitari**

- Lavori Pubblici – Progettazione e direzione lavori
- Lavori Pubblici – Espropri
- Lavori Pubblici – Opere pubbliche
- Lavori Pubblici – PEEP e PIP (assegnazione, mantenimento)
- Servizi Tecnologici – Gestione personale operativo esterno
- Servizi Tecnologici – Manutenzione e gestione tecnica patrimonio comunale e mezzi
- Servizi Tecnologici – controllo analogo del servizio idrico integrato (servizio esternalizzato )
- Servizi Tecnologici – Pubblica illuminazione
- Servizi Tecnologici – Verde pubblico
- Servizi Tecnologici – Gestione sinistri (solo R.C.)
- Ambiente – Inquinamento
- Ambiente – Rifiuti
- Ambiente – Zone protette
- Ambiente – Gestione politica ambientale
- Ambiente – Animali randagi (cattura e ricovero)
- Demanio marittimo – Istruttoria e rilascio concessioni
- Demanio fluviale e altri beni demaniali canonici attivi e passivi
- Contributi e Fondi comunitari gestione progetti.

#### **Attività di misurazione e valutazione.**

L'amministrazione ha approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 ed il Documento unico di programmazione” con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 31.12.2016 nonché il “PEG Anno 2017-Piano dettagliato degli obiettivi generali di mantenimento e piano degli obiettivi di sviluppo 2017” con Delibera di GC n. 63 del 17.5.2017, documenti programmatici triennali nei quali, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'ente.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.l. n. 174/1912 convertito nella l. n. 213/1912, ha previsto che il Piano della performance, in precedenza previsto quale documento autonomo dall'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sia incluso all'interno del Piano esecutivo di gestione.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della performance approvato con le delibere anzidette e per quel che attiene le risorse assegnate a valere sul bilancio Unione dalle seguenti deliberazioni:

Delibera di Consiglio Unione n 2 /2017 di Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 e Documento Unico di programmazione

Delibera di Giunta Unione n. 63 del 28 giugno 2017 “PEG Anno 2017-Piano dettagliato degli obiettivi generali di mantenimento e piano degli obiettivi di sviluppo 2017” .

Il Piano, comprensivo di schede singole degli obiettivi, prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione finale della performance organizzativa di ente e individuale.

Con deliberazioni n DGC 155/2017 e DGU 133/2017 erano stati ripianificati due degli obiettivi assegnati alle Dirigenti divenuti oggettivamente irrealizzabili per cause indipendenti dalla volontà delle stesse. I Comuni dell'Unione sono stati inseriti dalla programmazione regionale e provinciale nell'ambito denominato Dianese/Andorese per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti. Nel corso del 2017 è stata portata avanti fino alla approvazione la progettazione comprensoriale ma a causa di ricorsi intentati da uno dei comuni del comprensorio l'iter che doveva portare al bando associato ed alla definizione di norme regolamentari comuni in vista di una tariffa unica ha avuto un arresto.

La dirigente tecnica e la dirigente amministrativa cui, tra gli altri, erano stati affidati i relativi obiettivi non hanno potuto completarli. Nel complesso i risultati previsti nel Piano 2017 sono stati raggiunti da tutti gli uffici.

Nel 2017 il Comune ha dovuto gestire l'emergenza scuole, avendo dovuto provvedere allo sgombero dell'edificio scolastico di via Cavour a rischio crollo e ricollocare le classi di primo e secondo grado. I lavori di ristrutturazione sono stati progettati, appaltati ed affidati in tempi strettissimi e tutti gli uffici hanno dovuto concentrare gli sforzi per minimizzare i disagi a studenti e famiglie e restituire la scuola ristrutturata e consolidata nel minor tempo possibile.

L'obiettivo non è stato formalizzato ma di fatto ha costituito il fulcro dell'attività del Comune.

Il Nucleo di valutazione con verbale numero 1 del 18 aprile ha valutato l'attuazione dei programmi e della realizzazione degli obiettivi di gestione da parte dei Dirigenti.

Sono state valutate le relazioni rese, le schede degli obiettivi compilate a rendiconto, l'attività formativa, l'attività di valutazione del personale attribuito, l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.

Il Fondo incentivante personale dirigente 2017 ammonta a 54.001,61 di cui:

22.000,00 per retribuzioni di posizione

8.500,00 di indennità di risultato

1.501,61 per incentivo lettera e) comma 1 art. 26 del CCNL 23.12.1999 (ICI)

La metodologia di valutazione si esercita su tre livelli:

- 1) La qualità della prestazione individuale (punteggio assegnato dal Segretario generale) che pesa per il 30%. Le dirigenti hanno ottenuto un punteggio medio relativo di **74,25** su 100.
- 2) Il grado di soddisfacimento degli obiettivi di mantenimento che pesa per il 40%.  
Punteggio medio assegnato dal Nucleo: 27 pari a obiettivi raggiunti per il **90%**.
- 3) Il grado di raggiungimento degli obiettivi di sviluppo che pesa per il 30%.  
Punteggio medio assegnato dal Nucleo: 29,5 pari a obiettivi raggiunti per il **98%**.

**Media complessiva della valutazione attribuita: 92,35.**

E' stata liquidata la retribuzione di risultato complessiva di € **8.500,00**.

Con il Verbale n. 2 il Nucleo di valutazione ha attestato che il Comune nel complesso ha raggiunto gli obiettivi relativi agli equilibri di Bilancio ed all'attuazione degli obiettivi programmati.

Con il Verbale n. 3 il Componente esterno del Nucleo unitamente al Sindaco, verificata la relazione del Segretario generale per i compiti specificamente assegnati nonché il risultato complessivamente positivo raggiunto dalla organizzazione nel complesso, in particolare la gestione asso-

ciata dei servizi in Unione, ha attribuito al Segretario punti **10/10** pari ad un premio lordo pari al 10% del monte salari 2017.

Successivamente il nucleo ha attestato con Verbale n. 4 l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.3.2018 come da Delibera ANAC. 141 del 2018.

Il fondo per la produttività dei dipendenti ammonta a **46.787,38**.

I criteri di distribuzione prevedono un budget assegnato per ogni Responsabile che viene attribuito al personale assegnato per una quota in base alla performance realizzata dall'ente nel complesso, per una restante quota in base alla valutazione della produttività dei singoli.

Di seguito i punteggi ed i compensi liquidati.

#### Segreteria Personale CED Affari legali

PUNTI	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
90	541,7859699	221,9632175	763,7491874
85	426,4056244	184,969348	611,3749724
84	505,6669052	221,9632175	727,6301228
87	523,7264375	221,9632175	745,6896551
84	505,6669052	221,9632175	727,6301228
<b>430</b>	<b>2503,251842</b>	<b>1072,822218</b>	<b>3576,07406</b>

#### Commercio Turismo Sport Cultura

PUNTI	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
87	512,0287859	221,9632175	733,9920035
89	523,7995626	221,9632175	745,7627802
<b>176</b>	<b>1035,828349</b>	<b>443,9264351</b>	<b>1479,754784</b>

#### Servizi sociali Scuole Protocollo Biblioteca Notifiche

PUNTI	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
67	€ 397,28	€ 221,96	619,24
94	€ 557,38	€ 221,96	779,34
86	€ 353,99	€ 154,08	508,07
66	€ 27,07	€ 15,35	42,42
98	€ 516,69	€ 197,36	714,06
86	€ 509,94	€ 221,96	731,91
84	€ 498,08	€ 221,96	720,05
93	€ 551,45	€ 221,96	773,41
93	€ 551,45	€ 221,96	773,41
<b>767</b>	<b>3963,34</b>	<b>1698,57</b>	<b>5.661,91</b>

#### Urbanistica SUE Suap

PUNTI	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
86	€ 487,19	€ 221,96	€ 709,15
94	€ 532,51	€ 221,96	€ 754,47



96	€ 498,52	€ 203,47	€ 701,99
93	€ 526,84	€ 221,96	€ 748,81
88,5	€ 501,35	€ 221,96	€ 723,31
<b>457,5</b>	<b>€ 2.546,41</b>	<b>€ 1.091,31</b>	<b>€ 3.637,73</b>

#### Demografici

PUNTI	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
91	€ 552,31	€ 221,96	€ 774,27
95	€ 576,58	€ 221,96	€ 798,55
70	€ 424,85	€ 221,96	€ 646,81
<b>256</b>	<b>€ 1.553,74</b>	<b>€ 665,89</b>	<b>€ 2.219,63</b>

#### Lavori pubblici Tecnologici Demanio Ambiente Patrimonio-manutenzioni

PUNTI	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
96	€ 132,33	€ 50,50	182,82
79	€ 239,33	€ 110,98	350,31
87	€ 527,12	€ 221,96	749,09
88	€ 533,18	€ 221,96	755,14
80	€ 242,36	€ 110,98	353,34
85	€ 515,00	€ 221,96	736,97
88	€ 133,30	€ 55,49	188,79
97	€ 587,71	€ 221,96	809,67
71	€ 430,18	€ 221,96	652,14
87	€ 527,12	€ 221,96	749,09
87	€ 527,12	€ 221,96	749,09
86	€ 521,06	€ 221,96	743,03
85	€ 515,00	€ 221,96	736,97
87	€ 527,12	€ 221,96	749,09
80,5	€ 487,74	€ 221,96	709,7
90	€ 545,30	€ 221,96	767,26
84,5	€ 511,98	€ 221,96	733,94
81	€ 490,77	€ 221,96	712,73
87	€ 527,12	€ 221,96	749,09
85	€ 515,00	€ 221,96	736,97
85	€ 515,00	€ 221,96	736,97
89	€ 539,24	€ 221,96	761,2
85	€ 429,17	€ 184,97	614,14
<b>1970</b>	<b>10519,27</b>	<b>4508,26</b>	<b>15.027,53</b>

#### Ragioneria Economato Partecipate Tributi

PUNTI	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
72	€ 84,70	€ 41,43	€ 126,13
84	€ 529,38	€ 221,96	€ 751,34
85	€ 535,68	€ 221,96	€ 757,64
76	€ 465,79	€ 215,86	€ 681,65
83	€ 523,07	€ 221,96	€ 745,04

83	€ 523,07	€ 221,96	€ 745,04
84	€ 529,38	€ 221,96	€ 751,34
82	€ 516,77	€ 221,96	€ 738,73
<b>649</b>	<b>3.707,83</b>	<b>1.589,07</b>	<b>5.296,91</b>

Appalti e contratti CUC Ufficio stampa Patrimonio amministrativo

PUNTI	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
88	€ 462,64	201,74	€ 664,38
95,5	€ 502,07	201,74	€ 703,81
91	€ 365,59	154,16	€ 519,75
84	€ 441,61	201,74	€ 643,35
<b>183,5</b>	<b>1771,9</b>	<b>759,39</b>	<b>€ 2.531,29</b>

Polizia Locale e Protezione Civile

	INDIVIDUALE	PER OBIETTIVI	TOTALE
88	€ 475,12	151,31	€ 626,42
87	€ 469,72	151,31	€ 621,02
83	€ 224,06	75,65	€ 299,71
87	€ 454,06	146,26	€ 600,32
90,5	€ 488,61	151,31	€ 639,92
87	€ 469,72	151,31	€ 621,02
87	€ 40,32	12,99	€ 53,30
87	€ 445,06	143,36	€ 588,42
85	€ 458,92	151,31	€ 610,22
89	€ 480,51	151,31	€ 631,82
87	€ 469,72	151,31	€ 621,02
80	€ 43,19	15,13	€ 58,32
<b>1037,5</b>	<b>€ 4.519,00</b>	<b>€ 1.452,54</b>	<b>€ 5.971,54</b>

L'anno 2017 si è chiuso in linea con i risultati attesi e le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 81 del 28 novembre 2014, vedono un buon livello di copertura con elevate probabilità di raggiungimento degli obiettivi programmatici.

Il Segretario generale  
Dott.ssa Mariacristina TORRE