

All'Ufficio POLITICHE SCOLASTICHE  
Comune di ANDORA

**OGGETTO**: DOMANDA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO ESTIVO COMUNALE "BELLI E MONELLI" – MESI LUGLIO E AGOSTO 2020

Io sottoscritto (cognome e nome).....

nato a .....il .....

residente in ..... Via ..... n° .....

Codice Fiscale .....

Recapito telefonico .....

e-mail .....

in qualità di madre/padre di .....

nato/a a ..... il .....

**CHIEDE**

L'iscrizione al nido estivo 2020 per:

Mese di luglio

Mese di agosto

Orario dalle 7,45 alle 12,45 dal lunedì al venerdì (con pranzo)

L'iniziativa è riservata a **15 bambini residenti nel Comune di Andora** di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi – **con precedenza ai bambini che frequentavano l'asilo nido nell'anno educativo 2020.**

La retta mensile suddivisa per fasce ISEE è la seguente:

| Fasce Isee                     | A carico delle famiglie |
|--------------------------------|-------------------------|
| I fascia da 0 a € 8.500        | € 128 + pasti           |
| II fascia da 8.501 ad € 17.500 | € 176 + pasti           |
| III fascia oltre € 17.501      | € 224 + pasti           |

La certificazione ISEE è **indispensabile** per il pagamento ridotto della retta, se non consegnata dovrà essere versata la retta massima.

La **retta** deve essere versata presso la Tesoreria Comunale - **Banca d'Alba** - Filiale di Diano Marina, Via Roma n. 92 oppure mediante bonifico sull'IBAN **IT 18J0853049000000490800441** intestato a Comune di Andora.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata all'iscrizione, pena esclusione.

Se l'iscrizione è per i due turni il pagamento per il secondo turno dovrà avvenire entro il 15 luglio, pena esclusione.

➤ **IMPORTANTE** : se il numero delle istanze supererà i 15 posti disponibili, verrà creata una graduatoria di ammissione secondo i seguenti criteri :

|    |   |       |
|----|---|-------|
| 1) | Nucleo con entrambi i genitori lavoratori   | p. 6  |
| 2) | Nucleo composto da un solo genitore che lavora  | p. 12 |
| 3) | Per il genitore che lavora tutto l'anno   | p. 5  |
|    | se "unico genitore"   | p. 10 |
| 4) | Per il genitore che lavora stagionalmente   | p. 8  |
|    | se "unico genitore"   | p. 16 |
| 5) | Per il genitore il cui orario di lavoro coincide con quello di apertura del asilo nido per almeno 4 ore | p. 5  |
|    | se "unico genitore"   | p. 10 |

- a) Il luogo di lavoro e l'orario devono essere espressi in modo chiaro e dettagliato per permettere i necessari controlli;
- b) la domanda priva di tali indicazioni verrà automaticamente esclusa;
- c) per nucleo familiare di riferimento si intende quello anagrafico, così come risultante al momento della compilazione della domanda di ammissione;
- d) verrà considerato nucleo "con unico genitore" solo in caso di vedovanza, di separazione legale o in presenza di minore riconosciuto dalla sola madre, purchè non sussista un rapporto di convivenza, nel qual caso il nucleo verrà equiparato a quello con entrambi genitori
- e) i minori disabili accedono di diritto.

### DICHIARA

che il minore per cui si chiede l'iscrizione era/non era già iscritto all'asilo nido nell'anno educativo 2020;

(in caso negativo dovrà essere presentata anche l'istanza per usufruire del servizio mensa)

- che i genitori svolgono le seguenti attività lavorative:

**MADRE:** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

**Residenza** \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Luogo di lavoro (specificare denominazione ed indirizzo):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

orario di lavoro: \_\_\_\_\_

lavoro stagionale:

lavoro annuale:

**PADRE:** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

**Residenza** \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Luogo di lavoro (specificare denominazione ed indirizzo):

orario di lavoro: \_\_\_\_\_

lavoro stagionale:

lavoro annuale:

- Che la composizione del nucleo familiare è la seguente (escluso il dichiarante)

| N. | Grado di parentela | Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita |
|----|--------------------|----------------|------------------|-----------------|
| 1  |                    |                |                  |                 |
| 2  |                    |                |                  |                 |
| 3  |                    |                |                  |                 |
| 4  |                    |                |                  |                 |
| 5  |                    |                |                  |                 |
| 6  |                    |                |                  |                 |

| - Che il bambino è affetto da handicap<br>(allegare relativa documentazione)  | sì | no |
|---|----|----|
| - Che il bambino/a _____ è affetto da forme allergiche o da intolleranze. (allegare relativa certificazione medica) |    |    |
| - Che il bambino/a _____ è affetto da forme allergiche o da intolleranze. (allegare relativa certificazione medica) |    |    |
| - Che il bambino/a _____ è affetto da forme allergiche o da intolleranze. (allegare relativa certificazione medica) |    |    |

- Di conoscere il Regolamento Comunale per l'Applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) alle prestazioni di servizi, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 29 del 27.05.2003.
- **Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non veritiere**, di formazione e/o uso di atti falsi e che il Comune di Andora potrà effettuare **i dovuti controlli**, anche a campione, sul contenuto della presente dichiarazione, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del Regolamento ISEE.

Alla presente si allega:

- Accordo tra Ente Gestore, personale e genitori, **che deve essere sottoscritto**, per il rispetto delle regole di gestione dei servizi estivi per l'infanzia e l'adolescenza finalizzate al contrasto della diffusione del nuovo Coronavirus SARS-CoV-2
- fotocopia del documento di identità del dichiarante
- copia dell'ISEE in corso di validità se si versa la retta di importo ridotto
- versamento della retta mensile

- (se interessati) Delega al Comune, compilata e sottoscritta in ogni sua parte, per presentare la richiesta di eventuale contributo a Filse-Regione Liguria.

Luogo e data .....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....  
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa quanto segue:

### **Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di : Attivare il nido estivo 2020

### **Autorizzati al trattamento dei dati**

sono le persone fisiche specificamente designate dal Comune di Andora ivi compresa la Diana Soc. Cooperativa Sociale e, comunque, vincolate al segreto professionale ovvero tenute alla riservatezza.

### **Base giuridica e finalità del trattamento**

I dati personali conferiti (nome, cognome, residenza) sono trattati dal Comune di Andora nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, in particolare, per le finalità correlate a consentire la redazione della graduatoria degli iscritti al nido estivo 2020 e la gestione dello stesso per tutta la sua durata.

I dati conferiti per la redazione del progetto verranno utilizzati ad uso strettamente interno da parte del Comune di Andora e dalla ditta Diana Soc. Cooperativa Sociale, in qualità di soggetto gestore del servizio.

### **Tipi di dati trattati**

Sono oggetto di trattamento i dati personali conferiti dall'interessato nel rispetto dei principi di minimizzazione ed indispensabilità del dato.

### **Modalità di trattamento e comunicazione dei dati**

I dati sono trattati sono utilizzati solo al fine della redazione della graduatoria degli iscritti al nido estivo 2020 e la gestione dello stesso per tutta la sua durata, saranno esclusivamente accessibili ai dipendenti dell'ufficio Politiche Sociali e dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Andora nonché al rappresentante della Diana Soc. Cooperativa Sociale e/o a suoi delegati. Questi ultimi potranno accedere ai dati conferiti rispettivamente , per le finalità e le operazioni connesse alla gestione del servizio appaltato.

### **Diritti dell'interessato**

Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento UE);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento UE);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento UE);
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo);

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE, rimane impregiudicato il Suo diritto di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Le richieste devono essere rivolte al titolare del trattamento tramite e-mail, all'indirizzo [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it); o all'indirizzo e-mail del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite la mail [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

### **Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui i dati sono stati raccolti e successivamente trattati e, in ogni caso, per un periodo di tempo non superiore ai 5 anni.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto letto l'informativa che precede, acconsente al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_